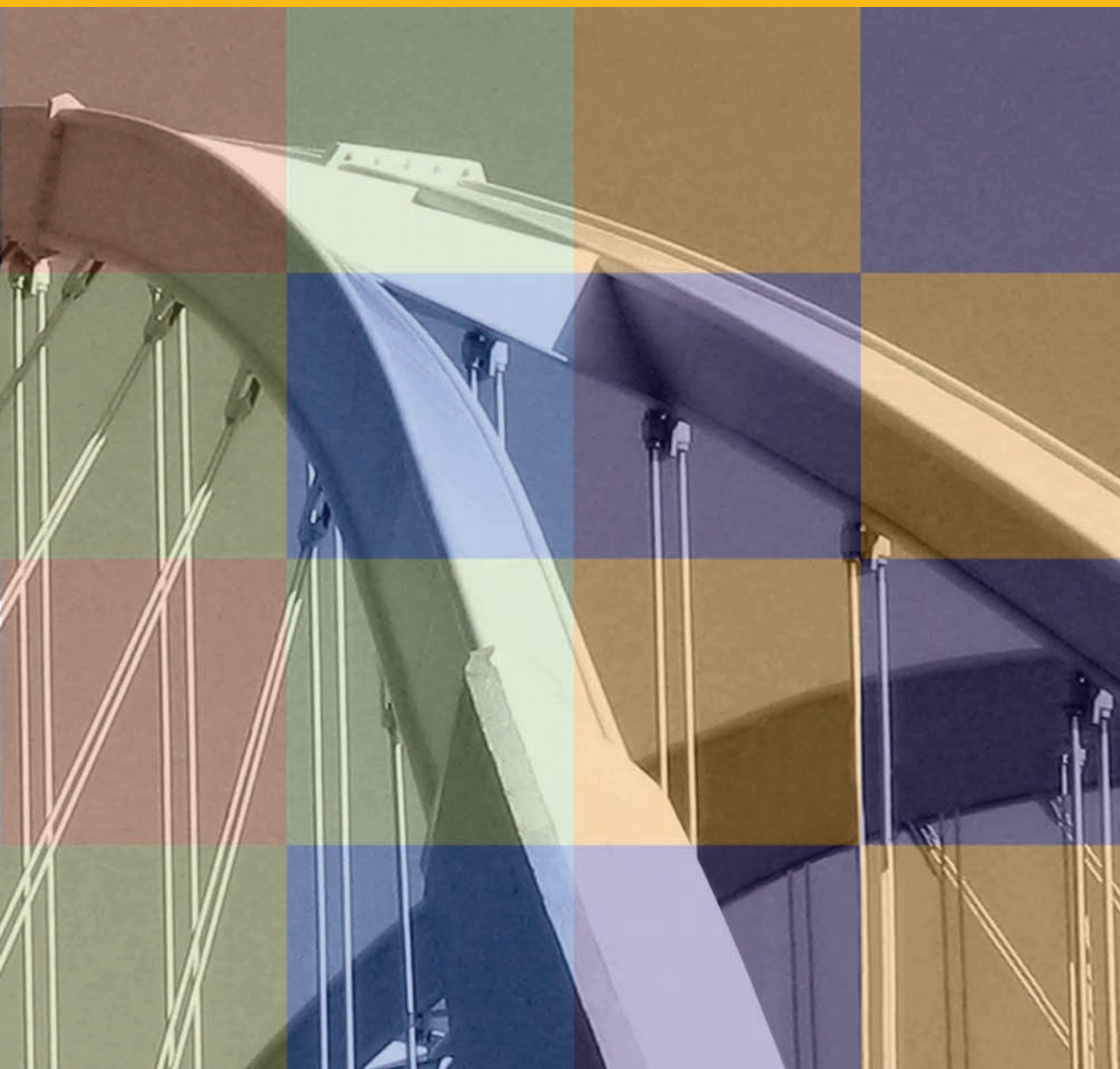


# Dictamen 1.2008



sobre el Projecte de decret  
d'eliminació de tràmits i  
simplificació de procediments per  
facilitar l'activitat econòmica.





# Dictamen 1.2008

sobre el Projecte de decret d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica.

**Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya**

Dictamen 1, 2008 sobre el Projecte de decret d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica I. Catalunya. Departament de la Presidència. Projecte de decret d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica II. Títol

1. Procediment administratiu - Catalunya

342.9(467.1)

© Generalitat de Catalunya  
Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya  
Diputació, 284  
08009 Barcelona  
Tel. 93 270 17 80  
Adreces a Internet: [www.ctescat.cat](http://www.ctescat.cat)  
[www.larevistactesc.cat](http://www.larevistactesc.cat)  
[www.observatori-ctesc.cat](http://www.observatori-ctesc.cat)

A/e: [ctescat@gencat.cat](mailto:ctescat@gencat.cat)

Barcelona, febrer de 2008  
Disseny gràfic: Cualesquiera Comunicació Visual  
Impressió: XB Cèltica Papel, S.L.

D.L.: B-15719-2008

# Índex

DICTAMEN 1/2008 sobre el Projecte de decret d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica.....	3
PROJECTE DE DECRET d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica .....	11
ANNEX Catàleg de procediments gestionats pel frontal .....	47



# **DICTAMEN 1/2008 sobre el Projecte de decret d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica.**

Atenent les competències atribuïdes al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya per l'article 72.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2005, de 8 de juny, el Ple del Consell de Treball, Econòmic i Social, en la sessió ordinària del dia 4 de febrer del 2008, aprova el següent

## **DICTAMEN**

### **I. ANTECEDENTS**

En data 17 de gener del 2008 va tenir entrada al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya un escrit tramès pel secretari general del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya en el qual sol·licitava l'emissió del dictamen de caràcter preceptiu, previ a la seva tramitació, del Projecte de decret d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica.

La Comissió de treball d'Economia i Fiscalitat i Unió Europea es va reunir el dia 29 de gener i va elaborar la proposta de dictamen.

### **II. CONTINGUT**

El Projecte de decret consta d'una exposició de motius, quaranta-cinc articles estructurats en cinc capítols, una disposició addicional, dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria, set disposicions finals i un annex.

L'exposició de motius consta de tres apartats. En el primer s'explica que l'experiència acumulada per part de l'Administració en matèria de simplificació administrativa ha portat a **desenvolupar un model de tramitació simple amb control posterior**. L'administrat ha de declarar que disposa de la documentació que acredita el compliment de la normativa i que autoritza, si s'escau, a fer-ne la comprovació corresponent per mitjans telemàtics. Es té en compte que aquest model no es pot aplicar a tots els processos, però sí a una gran majoria.

En el segon apartat es posa de manifest que amb aquesta regulació s'aconsegueixen **tres finalitats: eliminar procediments** que ja no tenen finalitat pública; **simplificar** un elevat nombre de procediments administratius i **establir un model de relació** entre les empreses i l'Administració de la Generalitat.

En el tercer apartat es fa un resum de la norma.

El capítol I, anomenat **disposicions generals**, engloba de l'article 1 al 4 i regula l'objecte, l'àmbit d'aplicació i les finalitats de la norma. També regula l'ús de la Guia de bones pràctiques en l'elaboració i la revisió de la normativa.

El capítol II regula la **simplificació** i l'**eliminació de tràmits**. Aquest capítol consta de dues seccions. La secció 1 engloba de l'article 5 al 7 i regula les declaracions responsables, se n'estableix el règim jurídic i es fa una regulació específica de les declaracions responsables en el tràmit d'inscripció d'una activitat i de les declaracions responsables de l'existència d'una pòlissa d'assegurances. La secció 2, que inclou l'article 8, regula l'eliminació de la diligència que l'Administració ha de realitzar en determinats llibres de registre.

En el capítol III es **modifica normativa** que regula determinats processos. Aquest capítol consta de 5 seccions. La secció 1, que engloba els articles 9 i 10, modifica normativa en matèria de seguretat industrial. La secció 2 inclou els articles 11 i 12 i modifica normativa sobre medi ambient. La secció 3 engloba de l'article 13 al 21 i es modifica normativa en matèria de turisme. La secció 4 inclou els articles 22 i 23 i es regula la venda en liquidació i la venda ocasional i permanent de saldos. La secció 5 inclou els articles 24 i 25 i modifica normativa en matèria de turisme.

El capítol IV, que engloba de l'article 26 al 31, **regula la tramitació telemàtica**. S'estableix que aquest és el sistema de comunicació preferent de les empreses amb l'Administració. Es regula l'accés dels particulars als serveis electrònics que ofereix l'Administració. S'estableix l'obligació de l'Administració de revisar i reduir les obligacions d'informació i substituir l'aportació de documents en paper per documents electrònics quan sigui factible. S'estableix l'intercanvi de dades entre els departaments de l'Administració. Es regula la construcció de plataformes tecnològiques per fer possible l'accés als mòduls comuns de tramitació electrònica i la utilització d'aquests mòduls.

En el capítol V es **regula el frontal de serveis a les empreses**, és a dir, l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE). Aquest capítol té 4 seccions. La secció 1 s'anomena disposicions generals i engloba de l'article 32 al 36. En aquesta secció es defineix la funció de l'Oficina de Gestió Empresarial com a frontal de serveis a les empreses, s'estableix el seu àmbit d'actuació, l'estructura i les funcions. L'article 36 regula les funcions de les oficines de gestió empresarial territorials. La secció 2 engloba de l'article 37 al 39 i en ella es regula el funcionament de l'OGE, així s'estableix el catàleg de serveis, s'estableix la resolució de la tramitació en el frontal i es dona caràcter de registre als punts de la xarxa presencial de l'OGE. La secció 3 inclou de l'article 40 al 42 i regula les relacions de l'OGE amb altres departaments i administracions. La secció 4 que engloba de l'article 43 al 45 regula els canals de prestació dels serveis, que poden ser presencials, telefònics o electrònics.

La disposició addicional primera recorda la **possibilitat de poder adreçar escrits a registres d'entrada i sortida** de documents regulats en la legislació pertinent.

La disposició transitòria primera estableix que els **expedients iniciats abans de l'entrada en vigor del Decret se sotmetran al procediment vigent en aquell moment**.

La disposició transitòria segona estableix que **el personal que ocupi llocs de treball afectats per aquest Decret continuaran exercint les seves funcions fins que s'adaptin els nomenaments**.

La disposició derogatòria **deroga 2 normes i diversos articles de 12 normes**.



La disposició final primera **modifica l'annex 1 del Decret 94/1994**, de 22 de març, pel qual s'estableixen normes sobre l'ordenació i la classificació dels establiments de restauració.

La disposició final segona **modifica l'article 5.1 del Decret 317/1994**, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen normes sobre l'ordenació i la classificació dels establiments de restauració.

La disposició final tercera **modifica l'article 2 del Decret 163/1998**, de 8 de juliol, d'apartaments turístics.

La disposició final quarta **modifica l'article 11, l'article 15 apartats 1 i 2 i l'article 18 del Decret 313/2006, de 25 de juliol**, que regula els establiments de turisme rural.

La disposició final cinquena **modifica l'Ordre d'11 de juliol de 1986**, per la qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i el funcionament dels càmpings.

La disposició final sisena **modifica el Decret 56/2003, de 20 de febrer**, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural.

La disposició final setena regula l'**entrada en vigor** de la norma a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

### III. OBSERVACIONS GENERALS

**Primera.** El CTESC valora de forma positiva la iniciativa que dona lloc a aquest Projecte de decret, en el sentit que facilita alguns tràmits de l'activitat econòmica i empresarial, així com el nou model de relació de l'administració, que tot garantint l'objecte a protegir, preveu la minimització del seu impacte al si de les empreses. Malgrat tot, el projecte no assoleix les expectatives generades, tant en l'Acord Estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana, com després amb l'anunci el 17 de Juliol del 2007 de l'Acord de Govern respecte a l'adopció de 48 mesures per facilitar els tràmits administratius a les empreses, i l'Acord de Govern el 27 de novembre del 2007. Les mesures que conté aquest Decret són una mínima reducció dels tràmits que fins ara estaven obligades a realitzar les empreses i particulars.

**Segona.** El CTESC destaca de forma positiva l'exigència de l'informe de l'impacte regulatori, que ha de tenir un caràcter general, així com l'establiment d'una Guia de bones pràctiques per a l'elaboració i revisió de la normativa, com a actuació *ex-ante*.

**Tercera.** El CTESC considera que cal treballar per aconseguir les reformes oportunes per tal que l'anàlisi de l'impacte regulatori es dugui a terme per a tota mena de nova regulació, o de la seva modificació.

**Quarta.** El CTESC considera que caldria reforçar l'anàlisi de l'impacte regulatori *ex-post*, que es té en compte, però que no es desenvolupa acuradament. En aquest sentit, s'hauria d'exigir l'anàlisi *ex-post* amb caràcter obligatori, i, un cop finalitzat el termini, que es fixi en cada norma per dur-la a terme, per tal de validar l'informe previ i, en cas contrari, fer un informe al responsable de l'òrgan competent perquè es pugui procedir, si ho

creu convenient, a les modificacions adients. Per donar transparència fóra adient que els informes *ex-ante* o els *ex-post* poguessin consultar-se a la pàgina web corporativa [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat).

**Cinquena.** El CTESC considera que el Projecte de decret resulta un primer pas que caldria aprofundir amb una avaluació del conjunt de tràmits, que van més enllà dels previstos en el projecte. En aquest sentit no cal oblidar el Pla d'acció per reduir en un 25% els costos administratius, en el període 2007-2012, endegat per la Comissió Europea. Aquest no és un objectiu només de la Comissió Europea, sinó dels estats membres i del conjunt de les seves administracions.

**Sisena.** El CTESC considera que cal donar un major impuls al desplegament de l'administració electrònica, tant per a la tasca informativa com per dur a terme la relació amb els administrats. En aquest sentit, considera que l'Administració ha de ser un agent, no només per imposar unes obligacions, sinó també per instrumentar un ventall d'accions que ajudin al seu acompliment.

**Setena.** El CTESC considera adequat desenvolupar un frontal de serveis a través de les oficines de gestió empresarial, alhora que troba a faltar un punt d'informació on es puguin consultar tots els tràmits administratius que potencialment afecten una empresa.

**Vuitena.** El CTESC considera que l'Administració hauria d'habilitar un canal d'informació telemàtic, que permeti conèixer d'una forma àgil i centralitzada, tots els tràmits administratius que potencialment són d'aplicació.

**Novena.** El CTESC considera que, atesa la coincidència de la tramitació d'aquest Projecte de decret i la reforma de la Llei 3/1998, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental, fóra adient una major coordinació del procés de simplificació. Per això es considera que aquest procés de reforma és una molt bona oportunitat per avançar realment en l'eliminació i/o simplificació de tràmits administratius.

**Desena.** El CTESC considera que el llistat de mesures concretes que proposa la Secció Segona, del capítol III, del Projecte de decret és insuficient. Només, a tall d'exemple, s'assenyalen els 40 tràmits a seguir per a una instal·lació industrial mitjana a Catalunya. Per tant, el CTESC sol·licita que es faci una proposta de més ampli abast de simplificació de procediments per a les empreses catalanes tot garantint l'objecte a protegir.

**Onzena.** El CTESC considera que cal reiterar l'obligació de l'Administració de no demanar documentació de la qual ja disposa, tal com s'exposa en l'article 35 f) de la Llei 30/1992.

**Dotzena.** El CTESC considera que en els processos en els quals, per la mateixa regulació sectorial, no es poden simplificar procediments, s'haurien d'establir canals telemàtics de comunicació amb l'empresa perquè pugui conèixer en tot moment la seva situació respecte del procés en qüestió.

**Tretzena.** El CTESC considera pel que fa a la periodicitat dels autocontrols, controls inicials, periòdics i revisions, que s'hauria d'aprofundir en aquest aspecte, per tal que les exigències de controls, obligacions d'informació i revisions sectorials, fossin coincidents

entre si, i minimitzar el seu impacte en el funcionament normal de l'activitat, tot garantint l'objecte públic de la protecció necessària, ja sigui mediambiental, social o de qualsevol índole.

**Catorzena.** El CTESC considera que aquest Decret de simplificació administrativa no és l'instrument adequat per modificar diferents normatives sectorials, tal com es fa a les disposicions finals, les quals no suposen cap eliminació o simplificació de tràmits administratius.

**Quinzena.** El CTESC posa de manifest que per dictaminar el present Projecte de decret no se li ha posat a disposició la documentació que, d'acord amb l'article 23.3 del Decret 43/2007, li ha de ser remesa juntament amb la norma sobre la qual se sol·licita el dictamen.

**Setzena.** Atès que aquest dictamen és preceptiu d'acord amb l'article 2.1 a) de la Llei 7/2005, de 8 de juny, del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, es considera que seria convenient que en l'exposició de motius es fes menció al present Dictamen.

#### IV. OBSERVACIONS A L'ARTICULAT

1. El CTESC considera que s'hauria d'eliminar del primer paràgraf de l'article 4 del Projecte de decret el següent: *"de les mesures proposades en l'àmbit de la simplificació administrativa"*.
2. El CTESC proposa la següent redacció del darrer paràgraf de l'article 4: "Aquest informe d'avaluació regulatori serà el punt de partida per dur a terme la verificació, en una segona fase, o *ex-post*, i que en cada norma es concretarà el període a partir del qual caldrà fer-ho, per validar l'anàlisi *ex-ante* respecte de la creació d'obligacions o càrregues administratives per a les empreses que no estiguin acreditadament justificades. En el cas que no es validi, es realitzarà un nou informe que es dirigirà al responsable de l'òrgan competent per tal que es puguin iniciar, si ho creu convenient, les modificacions adients".
3. El CTESC proposa afegir al final de l'article 4 un text amb la següent redacció: "Per afavorir la transparència, els informes d'impacte regulatori *ex-ante* i *ex-post*, es podran consultar a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)."
4. El CTESC considera que caldria regular normativament la publicitat i accessibilitat de la guia de bones pràctiques per a l'elaboració i revisió de la normativa, a la qual fa esment l'article 4.
5. El CTESC considera que en l'article 5, l'apartat cinquè hauria de ser l'apartat segon perquè l'article guardi una estructura més coherent.
6. En l'article 5 apartat 4 es preveu els efectes de la inexactitud o falsedat de les dades incloses en declaracions responsables. El CTESC considera que no sembla adequada l'equiparació entre inexactitud i falsedat. Però, addicionalment, l'efecte previst és deixar sense efecte el tràmit en què la declaració s'aportava, que si bé pot

considerar-se proporcional en el cas d'una mera inexactitud, no ho sembla en el cas de falsedat deliberada.

Per al cas de la falsedat deliberada que no es prevegi en la normativa sectorial, el CTEESC entén que aquest Projecte de decret en el qual es regula la Declaració responsable, ha d'establir necessàriament el corresponent règim sancionador, atès que aquesta conducta d'incloure dades falses en una declaració responsable no pot estar tipificada com a infracció en la legislació aplicable que no establia les esmentades declaracions responsables, ni establia la possibilitat que dades falses poguessin passar el tràmit dels registres de la Generalitat de Catalunya, atesa la comprovació prèvia que establien les esmentades legislacions aplicables.

7. Pel que fa a l'article 16, apartat 1r, el CTEESC considera que en la modificació que es fa de l'article 7 apartat 1 del Decret 313/2006 s'hauria de diferenciar de forma clara quins són els requisits necessaris per explotar l'activitat del grup de cases de pagès en el cas de ser una persona física o jurídica.
8. L'article 20 del Projecte de decret modifica el Decret 5/1998, de 7 de gener, sobre l'activitat de guia de turisme. En la normativa modificada s'establia que quan se sol·licités la renovació del document acreditatiu de l'habilitació de guia es concediria sense haver de fer cap altre tràmit. En la redacció actual es regula que s'ha de sol·licitar la renovació, però no s'explicita com es concedirà, el CTEESC considera que caldria fer-ho.
9. Pel que fa a l'article 21 de la norma, el CTEESC considera que s'hauria d'establir un termini per a la comunicació que han de realitzar els ajuntaments als Serveis Territorials corresponents, a la Subdirecció General d'Ordenació Turística en el cas de Barcelona o al Conselh Generau dera Val d'Aran i per a la posterior comunicació a l'interessat.
10. El CTEESC considera que els articles 22 i 23 relatius a Comerç suposen un desenvolupament normatiu, per la qual cosa no s'haurien d'incloure en el capítol III que fa referència a la modificació de la normativa. D'altra banda, s'hauria de fer referència a la normativa d'aplicació.
11. L'article 24 apartat 2 de la norma modifica l'article 90.1 del Decret 285/2006, de 4 de juliol que desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària. El CTEESC considera convenient que en la nova redacció de l'article 90.1, a l'hora d'anomenar el Departament es posi "Departament competent en la matèria".
12. L'article 24 apartat 3 de la norma modifica l'article 90.2 de la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària, però en realitat tots dos articles tenen el mateix tenor literal, per la qual cosa el CTEESC proposa suprimir l'article 24 apartat 3.
13. Pel que fa a l'article 35, el CTEESC considera que ha de quedar clar que les funcions de l'OGE en cap cas poden menyscar les competències assignades als departaments de la Generalitat de Catalunya, i a aquest efecte l'OGE col·laborarà aportant el seu domini tècnic i pràctic amb els departaments de la Generalitat que en són els responsables.

14. Pel que fa a la disposició transitòria segona, que fa referència a: “Les persones que ocupen llocs de treball dels òrgans i àrees funcionals que resultin afectats per aquest Decret...” el CTEESC considera que cal afegir-hi el següent paràgraf: “Al personal que pugui veure's afectat, i amb independència de la seva condició laboral, cal que se'ls garanteixi adequadament que en el cas que el seu lloc de treball es vegi modificat serà reciclat mitjançant l'adequat procés formatiu a un altre lloc de treball de, com a mínim, la seva categoria professional i nivell.”
15. El CTEESC considera que la disposició derogatòria primera també hauria de derogar l'article 5.2 del Decret 317/1994. El motiu d'aquesta consideració és que l'article 5.2 estableix literalment el següent: “5.2 En el desenvolupament de la seva activitat, els restaurants serviran bàsicament dinars i sopars” i en la disposició final segona es produeix una modificació de l'article 5.1 que estableix: “Restaurant és tot aquell establiment que disposa de servei de menjador per tal d'oferir àpats al públic **consistents bàsicament en dinars i sopars**, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local”. El text remarcat en negreta s'ha afegit, per la qual cosa es considera que l'article 5.2 ja no té motiu de ser.
16. El CTEESC considera que la modificació que es fa en la disposició final quarta sobre l'article 11 del Decret 313/2006 s'hauria de fer en l'articulat de la norma. Es proposa que aquesta modificació es faci en l'article 16 de la norma i també es canviï el títol de l'article 11 pel següent: “Sol·licituds de baixa en l'exercici.”
17. El CTEESC considera que el que regula la disposició final cinquena hauria de regular-se en l'articulat de la norma, després de l'article 14. En la modificació que es fa en l'article 14 s'estableix el Departament competent per inscriure els establiments de càmping al Registre de turisme de Catalunya i la modificació que es fa en la disposició final cinquena és la de suprimir l'òrgan específic que abans estava encarregat d'aquesta inscripció.

## V. CONCLUSIONS

El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya valora el Projecte de decret d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica i sol·licita al Govern que sigui receptiu a les recomanacions formulades en el present dictamen.

Barcelona, 4 de febrer del 2008

La presidenta  
Mercè Sala Schnorkowski

La secretària executiva  
Teresita Itoiz i Cruells



# **PROJECTE DE DECRET d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica.**

## **I**

La Generalitat de Catalunya ha desenvolupat al llarg del temps un cos normatiu que ha regulat les diferents àrees vinculades a l'activitat econòmica. La regulació ha permès assolir finalitats públiques compartides, millorar els estàndards socials i protegir el medi ambient, i paral·lelament ha produït un impacte en els diferents agents econòmics. La sensibilitat cap al nostre model de desenvolupament no ha variat però s'ha introduït, a la vegada, la necessitat d'assolir els mateixos objectius però d'una manera més eficient, minimitzant el cost administratiu de les normes. Si la regulació no està correctament dissenyada pot imposar costos excessius a les empreses i als ciutadans i afectar negativament a la productivitat. Per tant, el Govern ha de trobar un equilibri, oferint una protecció adequada però assegurant-se que l'impacte en allò que regula és proporcional i amb els menors efectes negatius possibles. Aquest parer és compartit i exigít per la societat.

Amb el pas del temps i els canvis en l'entorn, algun dels serveis que presta l'Administració, canalitzats a través de processos, poden perdre la finalitat pública que tenien originàriament. Es fa, per tant, necessari que l'Administració revisi periòdicament les seves actuacions per tal de suprimir aquells processos que han perdut la finalitat pública original. Això és especialment necessari en el moment actual, ja que vivim en una societat caracteritzada per un gran dinamisme de l'entorn.

A part d'això, els processos que es mantenen s'han de revisar per adequar la seva gestió administrativa als requeriments d'eficàcia i eficiència que les normes imposen a l'activitat de l'Administració pública. Simplificant, podríem dir, que l'Administració pot actuar, per verificar el compliment de la normativa establerta per part del ciutadans i els agents econòmics, a través de dos models possibles.

Un model simple, que es basa en declaracions del titular, on la comprovació de la veritat de les dades declarades i el control del compliment normatiu és realitzat amb posterioritat. Aquest model es fonamenta en l'assumpció de responsabilitats per les persones que intervenen en el procés.

Un model complex, per a aquelles activitats, instal·lacions, etc. que pel seu impacte sobre el medi, sobre les persones o sobre els béns, faci altament recomanable que abans de l'inici de l'activitat es verifiqui que compleix amb les normes o millors tècniques disponibles d'aplicació. Aquests processos no es poden resoldre en un primer contacte i suposen l'autorització administrativa explícita i control a priori de l'activitat.

L'experiència acumulada en matèria de simplificació administrativa ens porta a establir que un model de tramitació que fa possible la reducció de càrregues per als ciutadans i empreses és el model simple, amb control posterior, basat en la comunicació i la declaració. El model simple contempla dos estadis. En una primera fase, el titular de l'activitat presenta tota la documentació necessària i que acrediti el compliment normatiu

davant de l'Administració, que resol el tràmit en el primer contacte, verificant tota la documentació. Aquest estadi és el que l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) aplica en els processos que resol des de fa 15 anys. La segona fase, que es vol introduir per aquest Decret, consisteix en què, a més, no sigui necessari que el titular presenti tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa. Cal només que declari que disposa d'aquesta documentació, i que si s'escau autoritzi, quan sigui possible, a fer-ne la comprovació corresponent per mitjans telemàtics, ja que és el responsable del compliment de les condicions exigides reglamentàriament. La responsabilitat del compliment de les condicions es manté de forma permanent mentre duri l'exercici de la seva activitat. L'incompliment dels requisits o l'aportació de dades falses referides al compliment normatiu, constituïria infracció administrativa tal i com es recull en la normativa sectorial. En qualsevol cas, per tal de garantir el compliment de les condicions establertes normativament i conseqüentment, la protecció del bé públic en general, serà necessari que l'Administració controli aquest compliment amb posterioritat a la resolució del tràmit.

Òbviament, no es pot aplicar aquest model a tots els processos, però sí a una gran majoria. El model simple ens permet també relacionar-nos amb mitjans electrònics amb els ciutadans i les empreses de forma completa, fent servir les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

## II

Amb aquest decret s'aconsegueixen, bàsicament, tres finalitats:

Primer, eliminar procediments que després d'una anàlisi a fons s'ha considerat que ja no tenen finalitat pública. S'aconsegueix així una important disminució de càrregues administratives pels particulars i les empreses.

Segon, simplificar un elevat nombre de procediments administratius, i fer que es resolguin en un primer i únic contacte amb el particular, el que denominem resolució en el frontal de tramitació. Amb aquest decret, un gran nombre de tràmits administratius que han de realitzar les empreses podran ser resolts en el mateix moment de la sol·licitud. Aquesta acció és la que permet de forma realista introduir la tramitació telemàtica. Sense un grau elevat de simplificació en la tramitació es fa impossible avançar en l'administració electrònica.

Tercer, establir el model de relació entre les empreses i l'Administració de la Generalitat. Aquest model ha de ser integrador de serveis, ha de permetre que l'empresa interactui amb l'Administració amb el menor cost possible. Aquest cost administratiu el valorem en dos vectors: temps i espai. Per una banda, cal reduir el temps que l'empresa destina a subministrar dades a l'Administració, a omplir formularis, a recopilar documentació o a informar-se sobre el que ha de fer. Per l'altra, reduir la distància a la que l'empresa s'ha de desplaçar per interactuar amb l'Administració: disponibilitat de la xarxa OGE i ús de les tecnologies de la informació, que apropen l'Administració fins a l'oficina de l'empresa.



### III

Aquest decret compta amb 5 capítols.

El capítol I recull la finalitat i l'objecte del decret que no és altra que facilitar i simplificar la relació entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els subjectes de l'activitat econòmica, sent l'àmbit d'aplicació els processos competència de la Generalitat. També es recull, a l'hora de desenvolupar nova normativa que afecti l'activitat econòmica, l'obligació d'elaborar un informe d'avaluació de l'impacte regulatori, seguint els criteris establerts en la Guia de bones pràctiques en l'elaboració i revisió normativa, així com de quantificar els costos administratius que la nova norma genera a les empreses. Incidir en aquest punt és vital. Cada any es creen normes que imposen noves càrregues a les empreses/ciutadans, que se sumen a les existents, ja que no sempre solen anar sempre acompanyades de derogacions de la regulació en vigor. Per això és tant o més important prevenir que no es generin noves càrregues com eliminar o reduir les ja existents. Així, són les actuacions "ex-ante", com les portades a terme en el procés d'elaboració de noves normes, seguint els principis i aplicant els criteris que permeten obtenir una regulació de qualitat, les que poden garantir un marc regulador respectuós amb l'activitat econòmica, sense renunciar a les finalitats públiques que el Govern vol aconseguir.

El capítol II està dedicat a la simplificació administrativa, en la vessant d'eliminació de tràmits.

En aquest capítol es regula la declaració responsable, figura que permetrà que, via l'assumpció de responsabilitats per part del titular de l'activitat empresarial o professional, no calgui presentar la documentació en paper que ara es presenta. El titular, per a una sèrie de tràmits entre els que s'inclou els Registres d'Activitats Específiques, el Registre d'Establiments Industrials de Catalunya, el Registre d'Indústries Agràries i Alimentàries i el Registre de Turisme de Catalunya, declararà que compleix els requisits legalment exigits en la normativa d'aplicació i que disposa de la documentació que ho acredita. Amb aquesta declaració, l'Administració inscriurà l'activitat en el registre corresponent. Posteriorment, es comprovarà la veracitat de les dades declarades. La introducció d'aquesta figura és cabdal per fer possible el pas següent en la simplificació que és la tramitació telemàtica.

Dins del mateix capítol s'ha inclòs la declaració responsable de l'existència d'una pòlissa d'assegurança que permet acreditar la subscripció d'una pòlissa sense necessitat d'aportar-la. Tot i que s'ha inclòs en una altre capítol, s'introdueix aquí que s'ha eliminat la necessitat de que el titular faci cap tipus de tràmit per a la inscripció dels establiments de restauració al Registre de Turisme de Catalunya. Finalment, es recull l'eliminació de la necessitat de diligenciar els llibres de registre de les instal·lacions, reparacions o revisions que realitzen les empreses inscrites en algun dels registres d'activitats específiques.

En el Capítol III es modifica normativa que regula determinats processos amb l'objectiu de materialitzar accions de simplificació administrativa. En la secció 1 es modifica normativa de seguretat industrial, com el Decret de prestació de serveis en els tallers de reparació d'automòbils per tal que la placa que han d'exhibir aquests establiments no

hagi d'estar punxonada per l'Administració. També s'homogeneïtza la realització de l'examen per obtenir el carnet instal·lador elèctric (CQI) de manera que sigui similar a la resta; és a dir, que els interessats puguin presentar-se en qualsevol Servei Territorial, no únicament en el del seu domicili.

Per últim, tal i com es recull en els annexos, es preveu que una sèrie de tràmits que ara no es resolen en un primer contacte, es puguin resoldre en el frontal, de manera que es possibiliti la resolució immediata. Es tracta dels següents processos:

- Certificats de no sanció que no inhabilitin per a la realització de l'activitat (seguretat i automòbils).
- Expedició de certificats de responsable de taller de reparació d'automòbils.
- Registre i autorització d'empresa instal·ladora de limitadors de velocitat.
- Registre i autorització d'empresa instal·ladora de tacògrafs analògics.
- Registre i autorització de centre tècnic de tacògrafs digitals.
- Registre de fabricant i importadors de metalls preciosos.
- Baixes del Registre establiments industrials de Catalunya.

En la secció 2 es modifiquen disposicions de medi ambient amb la doble finalitat de permetre la resolució dels tràmits en el frontal i a l'hora de permetre també la tramitació telemàtica. Afecta les declaracions del volum del consum de l'aigua i de l'eficiència en l'ús de l'aigua.

En la secció 3 es regula exhaustivament el pas a resolució en el frontal dels tràmits de turisme. Actualment, les inscripcions dels establiments turístics en el Registre de Turisme de Catalunya es fa un cop autoritzada l'activitat. La modificació que s'introdueix amb aquest decret permet aplicar per a aquests tràmits el model simple; és a dir, ús de declaracions responsables, presentació de documentació que permeti format electrònic i inscripció en el Registre. Amb posterioritat, es faran les comprovacions que calguin.

En la secció 4 es modifiquen tràmits de comerç: les comunicacions de venda ocasional de saldos i de venda en liquidació i la venda permanent de saldos. En ambdós casos, es tracta de permetre la resolució en un primer contacte.

En la secció 5 es modifiquen tràmits d'agricultura: la resolució en el frontal dels carnets d'artesà/ana alimentari/ària i el Registre d'indústries agràries i alimentàries de Catalunya per permetre l'ús de declaracions de responsables i a l'hora possibilitar, en un futur, la tramitació telemàtica d'aquest Registre.

Tot i que no es recull directament en aquesta secció del Decret, cal dir, com es pot veure en els annexos, que es resoldran en el frontal de tramitació els següents tràmits competència de la SDG Mines:

- Comunicació de directors facultatius

- Aprovació concreta de treballs (subcontractats) per a recursos de les seccions C i D.
- Carnets de mines:
  - Maquinista d'extracció i de plans inclinats
  - Vigilant miner
  - Instal·lador elèctric miner
  - Conductor de maquinària mòbil
  - Conductor de tot tipus de vehicles d'interior.

En el Capítol IV, se senten alguns principis per permetre avançar en la tramitació telemàtica. De fet, en l'actualitat, un procés de simplificació i facilitació de tràmits per a les empreses no es pot veure complet si no es té en compte la possibilitat de tramitar electrònicament els processos. El desig del Govern de la Generalitat és que aquesta tramitació sigui plena, és a dir, que el ciutadà o l'empresa no hagi d'utilitzar cap altre mitjà de comunicació, a part del telemàtic, per aconseguir el producte o servei que necessita i alhora que la resolució del procés s'obtingui de manera immediata a la demanda.

Per últim, en el Capítol V, es regula la relació entre les empreses i l'Administració de la Generalitat a través del frontal de serveis a les empreses. L'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) és la unitat administrativa que assumeix aquesta funció. En aquest apartat se'n regula la finalitat, funcions, funcionament, relació entre les unitats administratives competents en l'àmbit dels tràmits que gestiona i els canals per a la prestació dels serveis, descrits en el catàleg de serveis de l'OGE. Des de la seva creació, l'OGE ha estat compromesa a facilitar la prestació de serveis als ciutadans/ empreses i a promoure processos de simplificació administrativa; tasca que ha pogut desenvolupar en gaudir de la proximitat que dona el contacte directe amb els agents.

En conseqüència, a proposta de les persones titulars dels departaments de la Presidència, d'Economia i Finances, de Governació i Administracions Públiques, de Política Territorial i Obres Públiques, de Treball, d'Innovació, Universitats i Empresa, d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, i de Medi Ambient i Habitatge, vist/d'acord amb el dictamen emès per la Comissió Jurídica Assessora i d'acord amb el Govern,

## **DECRETO**

### **Capítol I - Disposicions generals**

#### ***Article 1. Objecte***

L'objecte d'aquest decret és introduir elements de simplificació administrativa que permetin avançar, de forma significativa, en facilitar l'activitat econòmica.

#### ***Article 2. Àmbit d'aplicació***

Aquest decret s'aplica a l'Administració de la Generalitat, als seus organismes autònoms, i a les entitats de dret públic que en depenen quan exerceixen poders públics.

### **Article 3. Finalitats**

Les finalitats d'aquest decret són:

- a) Eliminar càrregues administratives tant de les empreses com dels òrgans administratius quan aquestes no aporten un valor afegit a la consecució de l'objectiu públic que es vol assolir i garantir que el marc regulador serà respectuós amb l'activitat econòmica.
- b) Simplificar i agilitzar els procediments administratius, cercant la resolució en el primer contacte amb el particular i amb un decidit impuls de la tramitació electrònica, sense que això representi una disminució de la protecció de les persones, dels béns i del medi.
- c) Establir un model d'integració de serveis per a les empreses, en col·laboració amb les diferents unitats que tenen competència en aquesta matèria, per aconseguir un frontal de serveis a les empreses a Catalunya. Aquest model incorporarà serveis d'informació, assessorament empresarial, de tramitació i resolució immediata, amb l'objectiu d'aconseguir que les empreses tinguin un punt de referència a l'hora de relacionar-se amb l'Administració.

### **Article 4. Ús de la Guia de bones pràctiques en l'elaboració i revisió de normativa**

Les propostes de disposicions de caràcter general que elaborin els departaments de l'Administració de la Generalitat, a més de la documentació preceptiva que determina la legislació sobre procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat i la legislació sectorial que sigui d'aplicació, hauran d'anar acompanyades d'un informe d'avaluació de l'impacte regulatori de les mesures proposades en l'àmbit de la simplificació administrativa.

A aquest efecte, l'Administració de la Generalitat disposa d'una Guia de bones pràctiques per a l'elaboració i revisió de la normativa, on s'especifiquen els principis, criteris o recomanacions que s'han de seguir per tal de garantir que no s'estableixen obligacions o càrregues administratives que no estiguin suficientment justificades.

L'informe especificarà, detalladament, en quin sentit s'ha elaborat la norma seguint els principis, criteris i recomanacions que estableix la Guia, i inclourà una quantificació de les càrregues administratives que la nova norma genera a les empreses utilitzant metodologies de referència.

Aquest informe d'avaluació d'impacte regulatori servirà de punt de partida per possibilitar la verificació, en una segona fase, que la norma compleix amb els criteris de simplificació administrativa en el sentit que no crea obligacions o càrregues administratives per a les empreses que no estiguin suficientment justificades.

## **Capítol II - Simplificació i eliminació de tràmits**

### **Secció 1. Declaracions responsables**

## **Article 5. Règim jurídic de les Declaracions responsables**

1. Definició: Als efectes d'aquest decret, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona titular d'una activitat empresarial o professional, o pel seu representant, en el qual declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts a la normativa d'aplicació a un determinat tràmit, que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència de l'activitat.

2. L'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) i, en el seu cas, els òrgans o organismes competents de l'Administració, poden realitzar, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de la declaració responsable.

3. Les persones titulars de les activitats empresarials o professionals són les responsables de mantenir, durant el període de vigència de l'activitat, el compliment de les condicions legalment establertes i la veracitat de les dades declarades.

4. Si amb posterioritat a la declaració practicada, l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, que el tràmit en què la declaració s'aportava per acreditar un o més requisits, incloses les inscripcions practicades, es deixi sense efecte. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, pot donar lloc a la incoació del corresponent expedient sancionador.

En cas que es deixi sense efecte el tràmit, per tal de tornar a realitzar-lo caldrà que el seu titular porti davant l'OGE la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a la normativa d'aplicació, sempre i quan l'Administració no ho pugui comprovar per un altre mitjà.

5. El model de declaració responsable en suport paper és a disposició de les persones interessades a les seus de les oficines de l'OGE i en suport electrònic a la seu corporativa de la Generalitat Gencat.cat.

## **Article 6. Declaracions responsables en el tràmit d'inscripció d'una activitat**

1. La declaració responsable en el tràmit d'inscripció d'una activitat consisteix en la manifestació de la persona titular d'aquesta o del seu representant que compleix tots els requisits establerts a la normativa d'aplicació per exercir-la, i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència de la inscripció, així com a disposar de la documentació que ho acredita. Aquesta declaració resta subjecta a les prescripcions establertes a l'article 5.

2. En els tràmits que recull l'annex d'aquest decret que estiguin marcats en la columna 4 (Utilització de declaracions responsables), se substitueix la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que s'estableixin en cada cas per la normativa que li sigui d'aplicació, per una declaració responsable de la persona titular de l'activitat, o del seu representant, del compliment dels esmentats requisits. El model de declaració responsable estarà disponible segons el que estableix l'article 5.5.

## **Article 7. Declaracions responsables de l'existència d'una pòlissa d'assegurances**

En tots els tràmits en què calgui acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurances, l'acreditació es podrà fer mitjançant una declaració responsable de la seva existència, signada per la persona titular de l'activitat, o del seu representant, d'acord amb el model de declaració responsable disponible, segons s'indica a l'article 5.5.

Aquesta declaració resta subjecta a les prescripcions establertes a l'article 5.

En els casos en què es requereixi el dipòsit d'una pòlissa d'assegurances de determinades característiques per tal que faci una funció equivalent a la d'un aval o garantia, o sigui una opció alternativa a la de dipositar un aval o garantia, el dipòsit de la pòlissa no podrà ser substituït per una declaració responsable.

## **Secció 2. Eliminació de tràmits**

### **Article 8. Llibres de registre**

S'elimina la diligència que l'Administració ha d'efectuar en els llibres de registre de les instal·lacions, reparacions o revisions que realitzen les empreses inscrites en registres específics i els usuaris d'aparells sotmesos a normativa de seguretat industrial.

Els òrgans competents establiran els mitjans necessaris per tal que les empreses i els usuaris obligats a portar aquests tipus de llibres puguin fer servir llibres en format electrònic.

## **Capítol III - Modificació de normativa que regula determinats processos**

### **Secció 1. Seguretat industrial**

#### **Article 9. Modificació del Decret 298/1993, de 8 d'octubre, de modificació del Decret 147/1987, de 31 de març, pel qual es regula l'activitat industrial i de prestació de serveis en els tallers de reparació de vehicles automòbils, dels seus equips i components**

1. L'article 5.3, paràgraf quart, queda redactat de la manera següent:

“De dalt a baix, la placa estarà dividida en tres espais o faixes desiguals, amb les dimensions assenyalades a l'annex 2, i destinades:

La primera, o més alta, a les quatre branques d'activitat.

La segona, o intermèdia, a les especialitats.

La tercera, o més baixa, a les sigles de la província d'ubicació del taller i al número corresponent en el Registre Industrial”

2. L'article 6.5 queda redactat de la manera següent:

“6.5 L'espai inferior, o tercera part en què es divideix la placa-distintiu, estarà a la seva vegada subdividit en dues zones diferenciades:

La de l'esquerra (de l'espectador) destinada a les sigles de la corresponent demarcació territorial.

La de la dreta (de l'espectador) destinada a estampar el número d'inscripció en el Registre Industrial”.

**Article 10. Modificació del Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic per a baixa tensió**

L'article 13 .1, paràgraf primer, queda redactat de la forma següent:

“Per obtenir el certificat de qualificació individual en baixa tensió, definit en el punt 4.1 de la ITC-BT-03, les persones físiques han d'acreditar davant l'òrgan competent en matèria d'energia de la Generalitat de Catalunya:”

**Secció 2. Medi ambient**

**Article 11. Modificació del Reglament dels Tributs gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua, aprovat pel Decret 103/2000, de 6 de març**

1. L'article 39.2 queda redactat de la manera següent:

“39.2 Als efectes del que preveu l'apartat anterior, totes les entitats subministradores resten obligades a presentar a l'Agència, com a data límit el 10 de març de cada any, per a cadascun dels seus municipis de subministrament, una declaració resum de la facturació neta realitzada l'any natural anterior, ajustada al model que s'incorpora en l'annex A3. Aquesta declaració s'ha de presentar, llevat d'impossibilitat tècnica o organitzativa per fer-ho, en suport informàtic i, si s'escau, per via telemàtica”.

2. S'afegeix un nou apartat 4 a l'article 39, amb la redacció següent:

“39.4 La declaració a què fa referència aquest article es pot presentar també a les Oficines de Gestió Empresarial (OGE), que en fan la recepció i la posterior tramesa a l'Agència Catalana de l'Aigua”.

3. S'afegeix un nou apartat 3 a l'article 46, amb la redacció següent:

“46.3 La declaració a què fa referència aquest article es pot presentar en suport informàtic i per via telemàtica i també davant les Oficines de Gestió Empresarial (OGE), que en fan la recepció i la posterior tramesa a l'Agència Catalana de l'Aigua”.

**Article 12. Modificació del Decret 304/2006, de 18 de juliol, sobre l'estàndard i la millora en l'eficiència en l'ús de l'aigua**

1. L'article 5.2 queda redactat de la manera següent:

“5.2 Aquesta declaració es pot presentar també a les Oficines de Gestió Empresarial (OGE), que n’han de fer la tramesa a l’Agència Catalana de l’Aigua, o per via telemàtica”.

2. L'article 9.1 queda redactat de la manera següent:

“9.1 Els establiments industrials que hagin escollit determinar l’eficiència en l’ús de l’aigua d’acord amb el sistema qualitatiu, han de declarar a l’Agència Catalana de l’Aigua la seva opció per aquest mètode i el sistema de gestió ambiental de què disposen, mitjançant el model que estarà disponible a través de la seu corporativa de la Generalitat Gencat.cat. Igualment, aquesta declaració es pot presentar a les oficines de Gestió Empresarial (OGE), que n’han de fer la recepció i posterior tramesa a l’Agència Catalana de l’Aigua, o bé fer-ho per via telemàtica.”

### **Secció 3. Turisme**

#### **Article 13. Modificació del Decret 176/1987, de 9 d’abril, pel qual s’estableixen normes sobre l’ordenació i la classificació dels establiments d’allotjament turístic sotmesos al règim d’hoteleria**

1. L'article 5 queda redactat de la manera següent:

“Article 5

Per tal d’iniciar l’activitat hotelera, caldrà presentar la documentació següent:

a) Declaració responsable de la persona titular, segons model oficial, en què constin les dades referides al titular, que disposa de la documentació legal que l’acrediti com a tal i com a propietari o arrendatari de l’establiment, així com les dades referides a l’establiment pel que fa a ubicació, capacitat i, especialitats. Aquesta declaració inclourà la llista d’habitacions o apartaments, amb indicació del número o indicatiu que les identifica, superfície, serveis que contenen i nombre màxim de places.

b) Projecte tècnic de l’establiment, degudament visat pel col·legi oficial corresponent, o declaració de la referència identificativa d’aquest quan sigui possible obtenir-lo per mitjans telemàtics. El contingut concret del projecte tècnic es detallarà mitjançant instrucció de la persona titular de la Direcció General de Turisme i es podrà consultar a la seu corporativa de la Generalitat Gencat.cat.

c) Còpia de la llicència ambiental o dels documents acreditatius del tràmit de comunicació a l’Ajuntament, segons descriu la normativa sectorial d’aplicació.

La documentació esmentada es presentarà davant de l’Oficina de Gestió Empresarial, la qual, un cop verificat el compliment dels requisits documentals, procedirà a la inscripció de l’establiment en el Registre de turisme de Catalunya. Posteriorment, l’OGE traslladarà l’expedient als òrgans competents dels Serveis Territorials corresponents, o a la Subdirecció General d’Ordenació Turística en el cas de Barcelona.



L'OGE lliurarà a la persona titular un document que acrediti la inscripció, fent constar la classificació de l'establiment hoteler en el grup, modalitat i categoria que li correspongui, així com, si s'escau, en l'especialitat o especialitats sol·licitades.

En el cas d'establiments ubicats en l'àmbit territorial del Conselh Generau dera Val d'Aran, serà aquest òrgan qui durà a terme la inscripció dels establiments en el Registre de turisme de Catalunya.”

2. L'article 6 queda redactat de la manera següent:

“Article 6

Tota modificació de la capacitat, categoria, grup, modalitat i serveis obligatoris segons categories, grups o modalitats caldrà tramitar-la d'acord amb el procediment especificat en l'article anterior.

La documentació que caldrà aportar serà la mateixa que en l'article anterior. Pel que fa a la llicència ambiental o la comunicació a l'Ajuntament en tot cas caldrà presentar-la quan suposi una modificació substancial d'acord amb la normativa sectorial d'aplicació.”

3. S'afegeix un article 7 amb la redacció següent:

“Article 7

Per tal d'inscriure al Registre de turisme de Catalunya les sol·licituds de baixa en l'exercici de l'activitat, els canvis de titularitat, i els canvis de denominació de l'establiment, caldrà presentar davant l'Oficina de Gestió Empresarial una declaració responsable la persona titular especificant aquests canvis.

El procediment d'inscripció serà el mateix que s'ha descrit en l'art. 5.”

#### ***Article 14. Modificació del Decret 55/1982, de 4 de febrer, sobre ordenació de la pràctica del càmping i dels establiments dedicats a aquest fi***

L'article 5, apartat b), queda redactat de la manera següent:

“b) Inscriure els establiments de càmping al Registre de turisme de Catalunya”.

#### ***Article 15. Modificació del Decret 167/1985, de 23 de maig, pel qual es determina el procediment per a l'autorització dels establiments dedicats a la pràctica del càmping***

1. L'article 8 queda redactat de manera següent:

“Article 8

Per tal d'iniciar l'activitat de càmping caldrà presentar la documentació següent:

a) Declaració responsable de la persona titular, segons model oficial, en què constin les seves dades, que disposa de la documentació legal que l'acrediti com a tal i com a propietària o arrendatària de l'establiment, així com les dades referides a l'establiment pel que fa a ubicació, capacitat i categoria.

b) Projecte tècnic de l'establiment, degudament visat pel col·legi oficial corresponent, o declaració de la referència identificativa del mateix quan sigui possible obtenir-lo per mitjans telemàtics. El contingut concret del projecte tècnic es detallarà mitjançant instrucció del la persona titular de la Direcció General de Turisme, i es podrà consultar a la seu corporativa de la Generalitat Gencat.cat.

c) Còpia de la llicència ambiental o dels documents acreditatius del tràmit de comunicació a l'Ajuntament, segons descriu la normativa sectorial d'aplicació.

La documentació esmentada es presentarà davant de l'Oficina de Gestió Empresarial, la qual, un cop verificat el compliment dels requisits documentals, procedirà a la inscripció de l'establiment en el Registre de turisme de Catalunya. Posteriorment, l'OGE traslladarà l'expedient als òrgans competents dels Serveis Territorials corresponents, o a la Subdirecció General d'Ordenació Turística en el cas de Barcelona.

L'OGE lliurarà a la persona titular un document que acrediti la inscripció, fent constar la classificació de l'establiment de càmping en la categoria que li correspongui.

En el cas d'establiments ubicats en l'àmbit territorial del Conselh Generau dera Val d'Aran, serà aquest òrgan qui durà a terme la inscripció dels establiments en el Registre de turisme de Catalunya.”

2. L'article 9 queda redactat de la manera següent:

“Article 9

Tota modificació de la capacitat, categoria, i serveis obligatoris segons categories, caldrà tramitar-la d'acord amb el procediment especificat en l'article anterior.

La documentació que caldrà aportar serà la mateixa que la prevista a l'article anterior. Si la modificació de capacitat consisteix en una reducció d'unitats d'acampada causada per deixar sense ús algunes de les ja existents, només cal presentar una declaració responsable del titular en què indiqui les causes i la quantitat i el número d'unitats.”

3. L'article 10 queda redactat de la manera següent:

“Article 10

La inscripció de l'establiment de càmping no pressuposarà l'autorització de les altres instal·lacions existents en el mateix recinte corresponents a serveis per als quals existeixi una normativa específica.”

4. S'afegeix un article 11 amb la redacció següent:

“Article 11

Per tal d’inscriure al Registre de turisme de Catalunya les sol·licituds de baixa en l’exercici de l’activitat, els canvis de titularitat, i els canvis de denominació de l’establiment, caldrà presentar davant l’Oficina de Gestió Empresarial una declaració responsable de la persona titular especificant aquests canvis.

El procediment d’inscripció serà el mateix que s’ha descrit en l’art. 8.”

**Article 16. Modificació del Decret 313/2006, de 25 de juliol, que regula els establiments de turisme rural**

1. L’article 7 queda redactat de la manera següent:

“Article 7

Normes per iniciar l’activitat de turisme rural.

7.1 Grup cases de pagès

Les persones físiques o jurídiques que vulguin dur a terme l’explotació d’un establiment d’aquest grup hauran d’aportar la documentació següent:

a) Declaració responsable de la persona titular, segons model oficial, en què constin les seves dades, que disposa de la documentació legal que l’acrediti com a tal i com a propietari o arrendatari de l’establiment, les dades referides a l’establiment pel que fa a ubicació i capacitat i que l’edificació és anterior al 1950.

b) Plànols o croquis de la distribució i fotografies que aportin les dades necessàries de la construcció, de l’entorn i de les característiques de la finca, abans i després de la rehabilitació.

c) Declaració responsable de la persona titular conforme compleix les següents condicions:

- que en l’explotació es duen a terme activitats agrícoles, ramaderes o forestals, incloent-hi una descripció d’aquestes i del grau d’implicació que poden oferir als usuaris en les tasques pròpies de la finca.
- que és pagès o pagesa i obté rendes de l’activitat agrària, ramadera o forestal, d’acord amb els criteris normatius del departament competent en matèria d’Agricultura.
- En el cas que es tracti d’una persona jurídica:
  - Que està inscrita en el Registre d’Explotacions Agràries.
  - Que disposa de l’escriptura de constitució de la societat i poders del sol·licitant pel supòsit que no es dedueixen clarament de l’escriptura social.

d) Còpia de la llicència ambiental o dels documents acreditatius del tràmit de comu-

niciació a l'Ajuntament, segons descriu la normativa sectorial d'aplicació.

e) En el cas de tractar-se d'una masia o casa de poble compartida, còpia de les certificacions d'empadronament i residència efectiva emeses pel secretari o secretària de l'ajuntament corresponent que acreditin que la persona sol·licitant resideix efectivament en el municipi i adreça on pretén exercir l'activitat turística.

f) En el cas de tractar-se d'una casa de poble independent, còpia de les certificacions d'empadronament i residència efectiva amb una antiguitat mínima de tres anys bé a la mateixa comarca o bé al municipi limítrof.

g) En el cas de tractar-se d'una masoveria, còpia de les certificacions d'empadronament i residència efectiva amb una antiguitat mínima de tres anys a l'edificació on viu la persona titular.

h) La documentació assenyalada a les lletres e) ,f) i g) deixarà de presentar-se en suport paper o electrònic, tan bon punt es disposi dels mitjans telemàtics adients per obtenir aquesta informació.

## 7.2 Grup allotjaments rurals

Les persones que vulguin dur a terme l'explotació d'un establiment d'aquest grup, que en tot cas hauran de ser persones físiques, hauran d'aportar la documentació següent:

a) La documentació prevista a les lletres a), b) i d) de l'apartat anterior.

b) En el cas de ser masia o casa de poble compartida, còpia de les certificacions d'empadronament i residència efectiva emeses pel secretari de l'ajuntament corresponent que acreditin que resideix efectivament en el municipi i adreça on pretén exercir l'activitat turística.

c) En el cas de ser masoveria o casa de poble independent, còpia de les certificacions d'empadronament i residència efectiva amb una antiguitat mínima de tres anys, bé a la mateixa comarca o bé al municipi limítrof.

d) La documentació assenyalada a les lletres b) i c) anteriors, deixarà de presentar-se en suport paper o electrònic, tan bon punt es disposi dels mitjans telemàtics adients per obtenir aquesta informació.

La documentació esmentada es presentarà davant de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), la qual, un cop verificat el compliment dels requisits documentals, procedirà a la inscripció de l'establiment en el Registre de turisme de Catalunya. Posteriorment, l'OGE traslladarà l'expedient als òrgans competents dels Serveis Territorials corresponents, o a la Subdirecció General d'Ordenació Turística en el cas de Barcelona.

L'OGE lliurarà a la persona titular un document que acrediti la inscripció, fent constar la classificació de l'establiment de turisme rural en el grup i modalitat que li correspongui.

En el cas d'establiments ubicats en l'àmbit territorial del Conselh Generau dera Val d'Aran, serà aquest òrgan qui durà a terme la inscripció dels establiments en el Registre de turisme de Catalunya.”

2. L'article 10 queda redactat de la manera següent:

“Article 10

10.1 Tota modificació de la capacitat, grup, modalitat, serveis obligatoris segons els grups o modalitats, del nombre de les habitacions o de qualsevol altre element estructural de l'allotjament ha de respectar la tipologia de l'habitatge i ha de ser tramitada d'acord amb el procediment especificat a l'article 7.

La documentació que caldrà aportar serà la següent:

- a) Plànols o croquis de la distribució i les característiques de les modificacions.
- b) En el cas que la modificació de què es tracti comporti la realització d'obres, caldrà aportar declaració responsable conforme es disposa de la llicència municipal d'obres.
- c) Si es tracta d'un canvi de grup o modalitat, caldrà aportar, a més:
  - fotografies que aportin les dades necessàries de l'entorn i les característiques de la finca.
  - descripció de les activitats agrícoles, ramaderes i forestals que es porten a terme a l'explotació, així com el grau d'implicació que poden oferir als usuaris en les tasques pròpies de la finca.”

10.2. Els canvis de titularitat es tramitaran pel mateix procediment i caldrà aportar la documentació següent:

- a) Declaració responsable de la persona titular que l'acrediti com a propietària o arrendatària de l'establiment, i que disposa de la documentació que justifica el canvi de titularitat de l'explotació turística. Quan es tracti d'establiments del grup casa de pagès la declaració inclourà una breu descripció de les activitats agrícoles, ramaderes o forestals que es duen a terme a l'explotació, així com el grau d'implicació que poden oferir als usuaris en les tasques pròpies de la finca.
- b) En cas de ser masia o casa de poble compartida, còpia de les certificacions d'empadronament i residència efectiva emeses pel secretari de l'ajuntament corresponent que acreditin que la persona sol·licitant resideix efectivament en el municipi i adreça on pretén exercir l'activitat turística.
- c) Cas de ser masoveria o casa de poble independent, còpia de les certificacions d'empadronament i residència efectiva amb una antiguitat mínima de tres anys, bé a la mateixa comarca o bé al municipi limítrof.
- d) La documentació assenyalada a les lletres b)i c) anteriors, deixarà de presentar-se en suport paper o electrònic, tan bon punt es disposi dels mitjans telemàtics adients per obtenir aquesta informació.”

**Article 17. Modificació del Decret 168/1994, de 30 de maig, de reglamentació de les agències de viatges**

1. L'article 4.1 queda redactat de la manera següent:

"4.1. L'atorgament del títol·licència d'agència de viatges correspondrà en tot cas a la Subdirecció General d'Ordenació Turística. Per obtenir-lo caldrà presentar, davant de l'Oficina de Gestió Empresarial, la sol·licitud juntament amb la documentació següent:

a) Document acreditatiu de la constitució de la fiança a què es refereix l'article 12 d'aquest Decret.

b) Declaració de la persona sol·licitant conforme disposa de l'escriptura de constitució de la societat, dels seus estatuts degudament inscrits al Registre Mercantil, i dels poders de la persona sol·licitant pel supòsit que no es dedueixin clarament de l'escriptura social".

2. L'article 5.2 queda redactat de la manera següent:

"5.2. Si no es dicta resolució expressa en el termini esmentat en el punt anterior, la sol·licitud s'entén estimada i atorgat el títol·licència."

3. L'article 7 queda redactat de la manera següent:

"7.1 Qualsevol canvi dels estatuts socials en els seus aspectes substantius, designació o substitució de representants de la societat, modificació del capital social o altres canvis societaris, haurà de ser comunicat mitjançant la declaració corresponent, en el termini d'un mes a partir de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

7.2 El trasllat de l'oficina central de l'agència de viatges, canvi de denominació, canvi de grup o tancament de la central, haurà de ser autoritzat per la Subdirecció General d'Ordenació Turística. La sol·licitud serà presentada a l'Oficina de Gestió Empresarial juntament amb la documentació següent:

a) en el cas de trasllat i de canvi de denominació, caldrà adjuntar-hi la nova fiança o document complementari a la fiança anterior en el qual es faci constar el canvi corresponent.

b) En el cas de canvi de grup, un nou document de fiança pel valor corresponent al nou grup."

4. Els apartats 1, 2, 3, 4, 7 i 8 de l'article 9 queden redactats de la forma següent:

"9.1. L'obertura de sucursals per part d'una agència de viatges requereix l'autorització de la Subdirecció General d'Ordenació Turística per a cadascuna de les sucursals interessades.

Caldrà presentar la sol·licitud d'autorització, juntament amb la documentació acreditativa, si s'escau, d'haver incrementat en la quantitat que correspongui, la fiança prevista a l'article 12 d'aquest reglament.

9.2. El tancament d'una sucursal haurà de ser autoritzat per la Subdirecció General d'Ordenació Turística. Caldrà presentar la sol·licitud de baixa del Registre de turisme de Catalunya juntament amb una declaració de la persona titular en què manifesti que ja no exerceix l'activitat d'agència de viatges.

9.3 Els punts de venda a les empreses són aquelles terminals informàtiques sol·licitades per les agències de viatges i ateses pel seu personal amb la finalitat d'apropar els serveis turístics als treballadors.

Els punts de venda han de ser inscrits al Registre de turisme de Catalunya. Caldrà presentar la declaració per la qual l'empresa on s'ubicarà el punt de venda n'autoritza la instal·lació.

La documentació esmentada es presentarà davant de l'Oficina de Gestió Empresarial, la qual, un cop verificat el compliment dels requisits documentals, procedirà a la inscripció del punt de venda en el Registre de Turisme de Catalunya i lliurarà a la persona titular un document que n'acrediti la inscripció.

Posteriorment, l'OGE traslladarà l'expedient als òrgans competents dels Serveis Territorials corresponents, o a la Subdirecció General d'Ordenació Turística en el cas de Barcelona, per al seu coneixement.

9.4 El tancament dels punts de venda serà inscrit al Registre de Turisme de Catalunya, per part de l'Oficina de Gestió Empresarial.

9.7 L'autorització de les sucursals s'ha de resoldre en el termini màxim de tres mesos, transcorregut el qual s'entén atorgada.

9.8 Les agències poden obrir punts de venda a les oficines de turisme que hauran de ser inscrits al Registre de turisme de Catalunya. Aquests establiments només podran oferir al públic en general paquets, viatges i serveis que tinguin com a destí la pròpia comarca on estiguin autoritzats i les col·lidants.

Per obrir punts de venda en les oficines de turisme les agències hauran de presentar la documentació següent:

a) declaració per la qual l'oficina on s'ubicarà el punt de venda autoritza la seva instal·lació.

b) declaració responsable de l'agència sol·licitant conforme:

- és del grup majorista-detallista o detallista.
- compta amb un establiment (central o sucursal) autoritzat a la comarca amb una antiguitat mínima de cinc anys.
- es compromet a mantenir obert aquest establiment mentre existeixi el punt de venda”.

## **Article 18. Modificació del Decret 163/1998, de 8 de juliol, d'apartaments turístics**

1. L'article 7 queda redactat de la manera següent:

“Article 7

Per tal d'inscriure al Registre de turisme de Catalunya les empreses explotadores d'apartaments turístics caldrà presentar la documentació següent:

Declaració responsable de la persona sol·licitant conforme disposa de la següent documentació:

- En el cas que la titular de l'activitat sigui una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat i poders de la persona sol·licitant pel supòsit que no es dedueixin clarament de l'escriptura social.
- Escriptura de la propietat de l'edifici, edificis o conjunts, que declari explotar com a apartaments turístics, de conformitat amb l'article 43 de la Llei de turisme de Catalunya o, pel supòsit que l'empresa explotadora no en sigui la titular, contracte d'arrendament per a exercici de l'activitat d'allotjament turístic o altres títols jurídics que acreditin la possessió legítima de l'edifici a aquests efectes.

La documentació esmentada es presentarà davant de l'Oficina de Gestió Empresarial, la qual, un cop verificat el compliment dels requisits documentals, procedirà a la inscripció de l'empresa en el Registre de turisme de Catalunya. L'OGÉ lliurarà a la persona titular un document que n'acrediti la inscripció.

Posteriorment, l'OGÉ traslladarà l'expedient als òrgans competents dels Serveis Territorials corresponents, o a la Subdirecció General d'Ordenació Turística en el cas de Barcelona, per al seu coneixement.

En el cas d'empreses ubicades en l'àmbit territorial del Conselh Generau dera Val d'Aran, serà aquest òrgan qui durà a terme la inscripció de l'empresa en el Registre de turisme de Catalunya.”

2. L'article 9 queda redactat de la manera següent:

“Article 9

L'augment o reducció de les unitats d'allotjament de l'edifici o conjunt el canvi de denominació comercial, la modificació de les dades de la persona titular, les modificacions societàries o la baixa en l'exercici de l'activitat han de ser comunicades per a la seva inscripció al Registre de turisme de Catalunya.

Caldrà presentar davant l'Oficina de Gestió Empresarial una declaració responsable del titular especificant aquests canvis. El procediment d'inscripció d'aquestes modificacions seguirà el descrit a l'article 7.”



**Article 19. Modificació del Decret 94/1994, de 22 de març, pel qual es crea la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya**

1. L'article 9 queda redactat de la manera següent:

"Article 9

Per tal d'inscriure al Registre de turisme de Catalunya l'adscripció a la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya caldrà presentar:

a) Declaració responsable de la persona sol·licitant conforme disposa de la següent documentació:

- Acord de creació de l'oficina pres per l'administració corresponent.
- Estatuts de constitució de l'entitat/òrgan al qual està adscrita, si s'escau.

La documentació esmentada es presentarà davant de l'Oficina de Gestió Empresarial, la qual, un cop verificat el compliment dels requisits documentals, procedirà a la inscripció de l'oficina en el Registre de Turisme de Catalunya. L'OGE lliurarà a la persona titular un document que n'acrediti la inscripció.

Posteriorment, l'OGE traslladarà l'expedient als òrgans competents dels Serveis Territorials corresponents, o a la Subdirecció General d'Ordenació Turística en el cas de Barcelona, per al seu coneixement."

2. S'afegeix un nou article 9 bis, que queda redactat de la manera següent:

"Article 9 bis

Per tal d'inscriure al Registre de turisme de Catalunya les sol·licituds de baixa de l'oficina, canvi de titularitat i trasllat de l'establiment caldrà presentar la documentació següent:

a) En el supòsit de sol·licituds de baixa, la persona titular ha de presentar una declaració responsable en què manifesti que ja no exerceix l'activitat d'oficina de turisme.

b) En el supòsit de trasllat de l'oficina, la persona titular ha de presentar una declaració responsable en què manifesti que el nou local compleix tots els requisits exigits reglamentàriament.

c) En el cas de canvi de titularitat, caldrà una declaració responsable del sol·licitant conforme disposa de la següent documentació:

- Acord de creació de l'oficina pres per l'administració corresponent
- Estatuts de constitució de l'entitat/òrgan al qual està adscrita, si s'escau.

El procediment d'inscripció d'aquestes modificacions seguirà el descrit a l'article 9."

**Article 20. Modificació del Decret 5/1998, de 7 de gener, sobre l'activitat de guia de turisme**

1. L'article 5 queda redactat de la manera següent:

“Article 5

5.1. El document acreditatiu de l'habilitació caduca al cap de cinc anys de la seva expedició. Les persones interessades han de sol·licitar-ne la renovació.

5.2. Es poden sol·licitar duplicats de l'acreditació.

Les sol·licituds es presentaran a l'Oficina de Gestió empresarial, la qual després de comprovar-la, expedirà el document acreditatiu de l'habilitació. Posteriorment, l'OGE traslladarà l'expedient a la Direcció General de Turisme per al seu coneixement.”

**Article 21. Modificació del Decret 317/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen normes sobre l'ordenació i la classificació dels establiments de restauració**

L'article 9 queda redactat de la forma següent:

“9. Emprant mitjans telemàtics, els ajuntaments comunicaran als Serveis Territorials corresponents, a la Subdirecció General d'Ordenació Turística en el cas de Barcelona o al Conselh Generau dera Val d'Aran la concessió del permís municipal d'obertura, així com la categoria atorgada a cada establiment de restauració, que faran d'ofici la inscripció en el Registre de Turisme de Catalunya. En cap cas, el titular haurà de realitzar cap tràmit davant de l'Administració de la Generalitat per obtenir aquesta inscripció.”

**Secció 4. Comerç**

**Article 22. Venda en liquidació i venda ocasional de saldos**

1. Són requisits per a l'exercici de la venda en liquidació i la venda ocasional de saldos la comunicació prèvia amb una antelació d'un mes per a les liquidacions i de set dies per a la venda ocasional de saldos.

2. La comunicació de la venda en liquidació ha de tenir el contingut següent:

- a) Identificació de la persona titular de l'establiment;
- b) Nombre i adreça del total d'establiments de la mateixa persona titular;
- c) Adreça i data en què es va iniciar l'activitat de l'establiment on es durà a terme la venda en liquidació;
- d) Data d'inici de la venda en liquidació;

e) Causa o causes, d'entre les legalment previstes, que motiven la venda en liquidació i acreditació documental suficient de la seva concurrència.

3. Les comunicacions de la venda ocasional de saldos han de tenir el contingut següent:

a) Identificació de la persona titular de l'establiment;

b) Declaració responsable sobre si reuneix, o no, les condicions de microempresa;

c) Domicili de l'establiment on es vol practicar la venda ocasional de saldos;

d) Superfície de venda de l'establiment i percentatge d'aquesta que es destinarà a la venda de saldos;

e) Causa o causes de deteriorament físic o del valor comercial dels articles que s'inclouran en aquesta venda amb finalitat extintiva;

f) Percentatge que els productes saldats representen sobre el total de referències de l'establiment;

g) Data d'inici del termini en què es durà a terme aquest tipus de venda especial.

4. El procés finalitza amb la presentació de l'escrit amb les dades indicades davant l'OGI amb l'antelació que marca el vigent Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, previ a l'inici de l'activitat que es pretén realitzar. Tot seguit l'OGI donarà trasllat de les comunicacions rebudes a la Subdirecció General d'Ordenació i Planificació de la Direcció General de Comerç o als Serveis Territorials corresponents, per al seu coneixement i el control posterior.

### **Article 23. Venda permanent de saldos**

1. És requisit per a l'exercici de la venda permanent de saldos la comunicació a l'OGI.

2. La comunicació ha de tenir el contingut següent:

a) Identificació de l'empresa titular de l'establiment i declaració responsable del seu/seva representant legal que aquesta es dedica exclusivament a la venda permanent de saldos;

b) Si s'escau, empresa o grup d'empreses al qual pertany;

c) Domicili de l'establiment on es vol realitzar la venda permanent de saldos i superfície de venda d'aquest;

d) Descripció i procedència dels productes que es pretén ofertar com a saldos, detallant específicament quines són les característiques que permeten identificar-los com a tals.

3. El frontal de tramitació verificarà el contingut de la comunicació, i estendrà el corres-

ponent permís. Tot seguit l'OGÉ donarà trasllat de les comunicacions rebudes a la Subdirecció General d'Ordenació i Planificació de la Direcció General de Comerç o al Servei Territorial corresponent, per al seu coneixement i el control posterior.

## **Secció 5. Agricultura**

### **Article 24. Modificació del Decret 285/2006, de 4 de juliol pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària**

1. L'article 88.2 queda redactat de la manera següent:

“88.2. La sol·licitud del carnet d'artesà/ana alimentari/ària, adreçada al director o directora competent en matèria de qualitat agroalimentària, es presentarà en model d'imprès normalitzat davant l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) i anirà acompanyada de la documentació que permeti verificar el compliment del que s'estableix en l'article 88.1. L'OGÉ, un cop verificada la documentació, expedirà el carnet en el mateix moment de la sol·licitud.”

2. L'article 90.1 queda redactat de la manera següent:

“90.1. El carnet d'artesà/ana alimentari/ària l'atorga la persona titular del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural a través de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE).”

3. L'article 90.2 queda redactat de la manera següent:

“90.2. La denegació de l'atorgament del carnet d'artesà/ana alimentari/ària serà sempre motivada, i podrà ser objecte de recurs contenciós administratiu de la manera assenyalada a la normativa d'aplicació.”

4. L'art. 91.2 queda redactat de la manera següent:

“91.2. La sol·licitud de renovació del carnet d'artesà/ana alimentari/ària ha d'anar adreçada al director o directora general competent en matèria de qualitat agroalimentària, es presentarà a l'Oficina de Gestió Empresarial, caldrà acreditar que la persona sol·licitant segueix complint els requisits que estableix l'article 88, i serà renovat de la manera que determina l'article 90.”

### **Article 25. Modificació del Decret 302/2004, de 25 de maig, pel qual es crea i s'aprova el funcionament del Registre d'indústries agràries i alimentàries de Catalunya (RIAAC)**

1. L'annex 3 queda redactat de la manera següent:

“Annex 3

Documentació

Per a la inscripció al Registre d'indústries agràries i alimentàries de Catalunya de la instal·lació, l'ampliació o el trasllat d'una indústria, s'haurà d'aportar la documentació següent:

1. Declaració responsable de la persona titular, mitjançant imprès normalitzat, en què consti que disposa de:

- La documentació legal que l'acredita com a tal, així com les dades a què fa referència l'article 8 de l'annex 1.
- La propietat d'un nom comercial quan una empresa inscriu un establiment amb un nom comercial diferent de la denominació de l'empresa.

2. Projecte tècnic agroalimentari, signat per un tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent o declaració de la referència identificativa del mateix quan sigui possible obtenir-lo per mitjans telemàtics, quan es tracti d'inscriure indústries definides pel Decret 156/1991 de tipus B. El contingut concret del projecte tècnic es detallarà mitjançant instrucció de l'òrgan competent i es podrà consultar a la seu corporativa de la Generalitat Gencat.cat.

Per a la inscripció d'indústries tipus A el projecte tècnic podrà ser substituït per un document d'anàloga finalitat.

3. El certificat de direcció i d'acabament d'obra visat i signat per tècnics competents en el supòsit d'indústries de tipus B, o declaració de la referència identificativa d'aquest quan sigui possible obtenir-lo per mitjans telemàtics.

En el supòsit d'indústries tipus A aquest document se substituirà per la declaració del titular a què es refereix el paràgraf 1 d'aquest annex.”

## **Capítol IV - Tramitació telemàtica**

### ***Article 26. Mitjà de comunicació preferent***

El sistema de comunicació preferent de les empreses amb l'Administració de la Generalitat per al compliment de les obligacions d'informació derivades de la normativa vigent serà el telemàtic, d'acord amb el que estableixi en cada moment el departament competent en la matèria.

### ***Article 27. Accés als serveis electrònics***

Els serveis electrònics que ofereixin els diferents departaments de l'Administració de la Generalitat i els organismes i entitats inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret seran accessibles per a les empreses i els seus representants a través de la seu corporativa de la Generalitat Gencat.cat. L'accés als serveis relacionats amb les condicions necessàries per exercir o fomentar activitats empresarials es durà a terme mitjançant un canal específic dirigit a les empreses que gestionarà l'Oficina de Gestió Empresarial.

Tots els tràmits en els quals aquest decret estableix que el compliment dels requisits documentals es farà mitjançant una declaració responsable, es podran tramitar telemàticament tan bon punt es disposi dels mitjans tècnics per fer-ho, sempre i quan es compleixin els requeriments que estableix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La publicitat a través de l'esmentada seu corporativa d'aquest canal de tramitació serà suficient per poder emprar la tramitació telemàtica com alternativa a la presencial.

### ***Article 28. Simplificació documental***

Prèviament a la construcció dels serveis electrònics, els Departaments de l'Administració de la Generalitat i els organismes i entitats que en depenen hauran de revisar i reduir les obligacions d'informació induïts a les empreses i els seus representants per la normativa vigent i, com a mínim, substituir l'aportació de documents en paper per documents electrònics quan sigui factible, en col·laboració amb el Departament de Governació i Administracions Públiques.

### ***Article 29. Intercanvi de dades***

Els departaments de l'Administració de la Generalitat i els organismes i entitats que en depenen no podran demanar la presentació per part de les empreses de cap document en suport paper que estigui disponible en el Catàleg de dades i documents electrònics creat per Acord de Govern de data 27 de novembre de 2007.

El Departament de Governació i Administracions Públiques impulsarà les actuacions jurídiques, organitzatives i tecnològiques necessàries per fer efectius els intercanvis de dades entre les administracions i entre aquestes i altres institucions.

### ***Article 30. Plataformes Tecnològiques***

La Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració, a través del Centre de Telecomunicacions i de Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya i del Consorci Administració Oberta de Catalunya, han de construir les plataformes tecnològiques que facin possible l'accés als mòduls comuns de tramitació electrònica d'ús corporatiu i la interoperabilitat entre les Administracions Públiques i altres institucions.

### ***Article 31. Ús dels mòduls comuns de tramitació electrònica***

En la construcció dels serveis electrònics que ofereixin els diferents departaments de l'Administració la Generalitat i els organismes i entitats que en depenen a les empreses, s'utilitzaran els mòduls comuns de tramitació electrònica d'ús corporatiu que estiguin a disposició dels sistemes d'informació departamentals a través de les plataformes corporatives.

## **Capítol V - Frontal de serveis a les empreses: l'Oficina de Gestió Empresarial**

### **Secció 1. Disposicions generals**

#### **Article 32. Objecte**

1. L'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) és la unitat administrativa que assumeix el paper de frontal de serveis a les empreses. S'entén per frontal el conjunt de serveis d'informació, assessorament, tramitació unificada i resolució, si escau, en tot allò que pugui afectar l'empresa en la seva relació amb l'Administració de la Generalitat. Aquestes tasques es portaran a terme en col·laboració amb la resta d'unitats administratives competents en prestar serveis a les empreses i d'impuls a l'administració electrònica.

2. L'OGE oferirà serveis a les empreses de manera presencial, telefònica, electrònica o per qualsevol altre mitjà que permetin les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

#### **Article 33. Àmbit d'actuació**

L'àmbit d'actuació de l'OGE es circumscriu a les relacions de les empreses de Catalunya amb tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i organismes i entitats que en depenen que incloguin en el seu àmbit de competències matèries relacionades amb les condicions necessàries per exercir o fomentar les activitats empresarials, de conformitat amb el seu catàleg de serveis, sense perjudici de les funcions que li siguin atorgades mitjançant convenis de col·laboració amb altres administracions o mitjançant qualsevol altra figura jurídica legalment prevista.

#### **Article 34. Estructura**

1. L'OGE, amb rang orgànic de subdirecció general, té al capdavant el o la gerent i depèn de la Secretaria General del Departament competent en matèria d'indústria.

2. De l'OGE depèn l'Oficina de Gestió Empresarial de Barcelona, assimilada orgànicament a servei. Les oficines de gestió empresarial de Girona, Lleida i Tarragona, assimilades orgànicament a servei, i les oficines de la Catalunya Central, de l'Alt Pirineu i Aran i de les Terres de l'Ebre, s'adscriuen orgànicament als serveis territorials del Departament competent en matèria d'indústria, i depenen funcionalment de l'Oficina de Gestió Empresarial.

#### **Article 35. Funcions**

Per tal d'assolir els seus objectius, l'OGE porta a terme les funcions següents:

a) Oferir serveis d'informació, tramitació i assessorament a les empreses en tots aquells tràmits que afectin l'activitat empresarial en qualsevol etapa de la vida d'aquesta activitat, en col·laboració amb els altres departaments competents en la matèria.

- b) Orientar les empreses en la seva relació amb l'administració, informar-los de l'estat de situació dels seus tràmits administratius, i vetllar per la seva resolució eficient.
- c) Proposar i impulsar mecanismes de simplificació i, racionalització, desregulació i eliminació dels tràmits administratius que afecten les empreses i la gestió empresarial en general.
- d) Participar en l'elaboració de normes de caràcter general que afectin l'activitat empresarial.
- e) Impulsar l'ús de les noves tecnologies i la tramitació telemàtica com a mitjà preferent de relació de les empreses amb l'Administració d'acord amb els criteris corporatius d'impuls a l'administració electrònica i en coordinació amb les unitats competents en aquesta matèria.
- f) Definir, en col·laboració amb la resta de departaments competents i de conformitat amb el seu catàleg de serveis, el portal específic de serveis a les empreses, dins el portal corporatiu, coordinant els seus continguts i garantint la seva actualització i manteniment.
- g) Establir els canals de prestació dels serveis a les empreses, coordinant la seva qualitat i vetllant per la utilització de criteris homogenis.
- h) Definir, en col·laboració amb l'òrgan competent, el servei que prestarà l'OGE, fixant, entre d'altres aspectes, els requeriments documentals necessaris per a l'inici, l'impuls i la finalització del servei, els impresos a emprar, els canals pels quals es prestarà el servei.
- i) Impulsar la signatura de convenis de col·laboració amb altres administracions per potenciar la simplificació dels tràmits empresarials. Si aquests convenis suposessin un intercanvi de dades es col·laborarà amb l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu el Conveni Marc d'interoperabilitat i l'Acord de Govern de data 27 de novembre de 2007.
- j) Coordinar la recaptació i gestió de les taxes associades als tràmits i serveis que presta l'Oficina.
- k) Posar a disposició de les empreses les eines i instruments necessaris per facilitar-los la tramitació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 30 d'aquest decret en referència a les Plataformes Corporatives.
- l) Garantir que els serveis que presti l'oficina s'ajusten als estàndards de qualitat preestablerts i definits pel sistema de gestió de qualitat de l'Oficina i impulsar un procés de millora continua en la prestació d'aquests serveis.
- m) Coordinar l'edició i distribució dels impresos normalitzats que s'utilitzaran en la tramitació de les diverses oficines OGE i entitats col·laboradores i els que es posaran a disposició de les empreses.

### ***Article 36. Funcions de les oficines de gestió empresarial territorials***

- a) Informar i assessorar les empreses en relació als processos administratius que afectin les activitats empresarials.



- b) La formació inicial i continuada del personal d'atenció al públic de les oficines.
- c) Tramitar els expedients administratius i preparar les resolucions, certificacions, autoritzacions i altres documents públics preceptius en relació als processos administratius que consten en el catàleg de serveis de l'OGE.
- d) Coordinar-se amb els òrgans territorials competents en les matèries contingudes en el catàleg de serveis de l'OGE.
- e) Donar suport i supervisar els punts de servei OGE distribuïts arreu de Catalunya, així com la formació del personal que els atén, en virtut dels acords referits en l'article 43.2 d'aquest decret.
- f) Vetllar pel compliment i l'aplicació de les normes establertes per la certificació de qualitat de l'OGE.
- g) Recaptar les taxes que afecten els processos gestionats per l'OGE, sens perjudici de les funcions que sobre aquesta matèria tenen atribuïts altres òrgans territorials.
- h) Subministrar els impresos als ciutadans que els sol·licitin, o assessorar en la tramitació telemàtica dels formularis.

## **Secció 2. Funcionament de l'OGE**

### **Article 37. Catàleg de serveis**

1. L'OGE prestarà els serveis d'informació, assessorament, tramitació i resolució amb relació als processos que es recullen a l'annex 1 d'aquest Decret, i tots aquells que amb posterioritat li siguin assignats mitjançant el procediment establert en aquest Decret.

2. Per incorporar un nou procés al catàleg de serveis de l'OGE el/la gerent signarà un acord de col·laboració amb la unitat administrativa competent o s'ampliarà l'acord prèviament signat i l'OGE publicarà aquest servei a la seu corporativa de la Generalitat Gencat.cat. La modificació o eliminació d'un servei que presta l'OGE seguirà el mateix procediment.

3. Amb una periodicitat anual, la persona titular del departament competent en matèria d'indústria actualitzarà el contingut de l'annex d'aquest decret, mitjançant una ordre que s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. Respecte dels serveis de tramitació, la participació de l'OGE pot tenir diferents graus o nivells d'implicació:

- Informació.
- Inici de l'expedient.
- Resolució de l'expedient.

5. Respecte de la resta de serveis a les empreses que ofereix la Generalitat de Catalunya, l'OGE pot donar una informació de primer nivell i després adreçar la persona interessada a la unitat administrativa especialitzada en la matèria o bé pot prestar directament el servei, segons l'establert al catàleg de serveis.

### **Article 38. Resolució en el frontal**

1. Abans de l'inici d'activitats econòmiques o professionals, o de la seva modificació, de la posada en funcionament d'instal·lacions noves o de modificacions d'aquestes i, en general, de l'exercici de drets que requereixin l'obtenció d'actes administratius favorables, el titular o la persona que el representi, pot presentar al frontal de tramitació de la Generalitat la documentació que estableix la normativa vigent o, en funció del tràmit de què es tracti, les declaracions responsables, segons l'establert als articles 5,6 i 7 d'aquest decret.

2. En el cas que calgui presentar la documentació, el frontal de tramitació comprovarà que la documentació presentada és completa i formalment correcta i, si és així, un cop pagades les taxes establertes, si s'escau, lliurarà a la persona interessada un document que acrediti aquesta presentació i procedirà a fer la inscripció en el registre corresponent, si s'escau. Si l'activitat, instal·lació o dret a exercir no requereix, d'acord amb la normativa vigent, d'una aprovació o autorització administrativa prèvia, aquestes s'entendran atorgades amb el document que acredita la presentació correcta i completa de la documentació necessària.

Si l'activitat requereix una autorització prèvia i la documentació s'ha presentat al frontal, aquest traslladarà l'expedient complet a l'òrgan competent en el termini que s'acordi.

3. En el cas que calgui presentar una declaració responsable, el frontal de tramitació comprovarà que aquesta declaració contingui totes les dades necessàries i, si s'escau, les contrastarà amb la informació disponible d'altres entitats o organismes. Un cop fetes les comprovacions pertinents i pagades les taxes establertes, si s'escau, lliurarà a la persona interessada el document acreditatiu de la presentació i farà la inscripció en el registre corresponent.

4. El fet de presentar una sol·licitud de tramitació, implica que la persona interessada autoritza l'Administració a contrastar o comprovar les dades declarades amb les que disposen d'altres entitats o organismes públics o privats, sempre i quan siguin necessàries per realitzar el tràmit. El frontal podrà realitzar aquestes comprovacions en el mateix moment de presentació de la declaració o amb posterioritat.

5. En qualsevol cas, la persona interessada haurà d'aportar la documentació que li sigui requerida en qualsevol moment per part de l'Administració.

6. Després de realitzades les funcions descrites en el punt anterior, el frontal de tramitació trametrà, si s'escau, la documentació als òrgans dels Departaments competents en la matèria i posarà a la seva disposició en suport electrònic el contingut de les sol·licituds, declaracions o documents, segons s'estableixi en els acords de col·laboració a què es fa referència en l'article 40 d'aquest decret, o bé realitzarà les corresponents tasques d'integració entre els sistemes d'informació a fi i efecte de completar la tramitació de l'expedient de forma coordinada.

7. Aquest model de resolució s'aplica a tots els tràmits que s'indiquen a la columna 3 (finalització en el frontal) de l'annex 1, sense perjudici que per acord entre el frontal de tramitació i l'òrgan competent s'incorporin nous tràmits d'aquest tipus al catàleg de serveis del frontal.

### **Article 39. Registre**

Als efectes de presentació i tramitació dels expedients que gestiona l'OGE, tots els punts de la xarxa presencial de l'OGE tindran el caràcter de registre general als efectes que preveu la legislació aplicable al procediment i al règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

### **Secció 3. Relacions amb altres departaments i administracions**

#### **Article 40. Col·laboració amb altres departaments, organismes i entitats que depenen de l'Administració de la Generalitat**

1. L'OGE es relaciona amb les unitats competents d'altres departaments i organismes i entitats que depenen de l'Administració de la Generalitat mitjançant la signatura d'acords de col·laboració que estableixen les característiques de la prestació del servei. Els acords tindran el contingut mínim següent:

- Identificació i disseny dels serveis a prestar, tenint en consideració els possibles requisits i peculiaritats i indicant el grau de participació de l'OGE en la prestació d'aquell servei.
- Mecanismes de col·laboració per intercanviar la informació sobre els expedients que cada part necessiti i, concretament, per intercanviar les dades necessàries per conèixer l'estat de tramitació dels procediments administratius.
- Tipus de formació sobre els serveis a prestar.
- Control de qualitat.
- Gestió de queixes i suggeriments dels usuaris.
- Durada de l'acord.

2. En el cas que l'OGE només iniciï el tràmit o servei que presta i adrexi la persona interessada a la unitat especialitzada, aquesta unitat informará al frontal de serveis de l'estat de situació del procediment administratiu, segons s'estableixi en l'acord de col·laboració.

#### **Article 41. Actuacions dels òrgans tècnics**

Correspon als òrgans dels Departaments competents per raó de la matèria, la gestió dels registres així com la realització de les comprovacions i inspeccions que creguin oportunes, d'acord amb els principis d'una gestió pública eficient.

#### **Article 42. Col·laboració amb altres administracions i institucions**

Amb l'esperit de consolidar i aprofundir en el disseny unificat dels procediments administratius que afecten les activitats empresarials a Catalunya, i gestionar de forma racionalitzada i simplificada aquests procediments arreu del territori català, l'OGE podrà impulsar mecanismes de cooperació, coordinació i col·laboració amb la resta d'Administracions Públiques i institucions amb competències en l'àmbit de les activitats empresarials. Si l'objectiu d'aquesta col·laboració és l'intercanvi de dades, l'OGE s'atendrà a l'establert pel Conveni Marc d'Interoperabilitat i l'Acord de Govern de data 27 de novembre de 2007.

#### **Secció 4. Canals de prestació dels serveis**

##### **Article 43. Canal presencial**

1. L'OGE oferirà una atenció presencial personalitzada a través de la seva xarxa d'oficines. Aquestes oficines poden ser pròpies o bé concertades, de conformitat amb la legislació vigent.

2. En el cas de les oficines concertades, s'establiran convenis de col·laboració que impliquin, segons la normativa vigent, l'autorització com a punts acreditats OGE per gestionar els procediments administratius que afectin les activitats empresarials. En aquest sentit, i als efectes de garantir la qualitat de la gestió, l'OGE fixarà els requisits tècnics de funcionament d'aquests punts acreditats, i n'establirà els mecanismes d'actuació, coordinació i control.

##### **Article 44. Canal telefònic**

L'atenció telefònica es prestarà en els termes que s'acordi amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana.

##### **Article 45. Canal electrònic**

1. L'OGE desenvoluparà el portal virtual de serveis i tràmits per a les empreses en col·laboració amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana, la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració i de la resta d'unitats administratives que presten serveis a les empreses.

2. Aquest portal tindrà per objecte agrupar en un espai comú la informació sobre els serveis que els diferents departaments i entitats dependents de l'Administració de la Generalitat posen a l'abast de les empreses, la gestió electrònica dels tràmits, que d'acord amb la normativa vigent s'efectuen de manera telemàtica, així com, facilitar l'accés de les empreses als processos tramitats per les unitats especialitzades.

3. L'OGE publicarà electrònicament en aquest portal els procediments administratius que afecten les activitats empresarials i els documents explicatius dels tràmits aprovats inclosos al Catàleg de Serveis.

4. Els mitjans d'informació emprats per l'OGE per a la publicació dels processos administratius han de garantir el principi de celeritat, eficàcia, desconcentració, i seguretat jurídica a favor del ciutadà.

5. A més del portal virtual de serveis i tràmits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i, en relació amb l'article 32.2 del present Decret, l'OGE utilitzarà, com a canals de prestació dels serveis, els mitjans electrònics que permetin les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Registres d'entrada i sortida de documents**

Les previsions d'aquest decret s'entenen sense perjudici del dret de les persones interessades de presentar qualsevol escrit adreçat a l'Administració de la Generalitat i als organismes i entitats que en depenen en qualsevol dels registres d'entrada i sortida de documents regulats en la legislació aplicable al procediment i al règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que les persones interessades optin per aquesta possibilitat, l'escrit presentat s'adreçarà a l'òrgan competent per raó de la matèria per tal que es segueixi la tramitació prevista en aquest decret o en la normativa que els sigui d'aplicació.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Primera. Expedients iniciats abans de l'entrada en vigor del decret**

Els expedients iniciats que estiguin en tràmit en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, es sotmeten al procediment vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.

### **Segona. Personal afectat**

Les persones que ocupen llocs de treball dels òrgans i àrees funcionals que resultin afectats per aquest decret, continuen exercint llurs funcions mentre no s'adaptin els nomenaments o es proveeixin, si s'escau, els llocs de treball corresponents.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades les disposicions següents:

1. Articles 8, 11 i 12 i disposició final segona del Decret 317/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen normes sobre l'ordenació i la classificació dels establiments de restauració.
2. Ordre de 3 d'octubre de 1991, per la qual es fa la descripció tècnica de les plaques d'identificació dels establiments de restauració per a la seva homologació.

3. Decret 93/1986, de 20 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims d'infraestructura en els allotjaments turístics.
4. Article 4.4 i 4.5 del Decret 176/1987, de 9 d'abril, pel qual s'estableixen normes sobre l'ordenació i la classificació dels establiments d'allotjament turístics sotmesos al règim d'hoteleria.
5. Annexos 2 i 3 de l'Ordre de 6 d'octubre de 1987 per la qual s'estableixen els requisits tècnics i els serveis mínims exigibles als establiments hotelers en els seus diferents grups, modalitats, categories i especialitats, excepte pel que fa a les especialitats "12. Hotel Gran Luxe" i "13. Hostatgeria".
6. Article 10.e) i annex del Decret 168/1994, de 30 de maig, de reglamentació de les agències de viatges.
7. Articles 4, 5.i) i 7 del Decret 55/1982, de 4 de febrer sobre ordenació de la pràctica del càmping i dels establiments dedicats a aquest fi.
8. Articles 2, 3, 4, 5, 6 i 7 del Decret 167/1985, de 23 de maig, pel qual es determina el procediment per a l'autorització dels establiments dedicats a la pràctica del càmping.
9. Articles 2, 3 i 4 de l'Ordre d'11 de juliol de 1986 per la qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i el funcionament dels càmpings.
10. Article 8 i 18.3 del Decret 313/2006, de 25 de juliol, que regula els establiments de turisme rural.
11. Article 8, Primer paràgraf de l'annex 1 i Annex 2 i 3 del Decret 163/1998, de 8 de juliol, d'apartaments turístics.
12. Article 90.3 del Decret 285/2006, de 4 de juliol pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària.
13. Article 3.2 i Disposició addicional cinquena del Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural.
14. Article 10.2 del Decret 94/1994, de 22 de març, pel qual es crea la xarxa d'oficines de turisme de Catalunya.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera. Modificació del Decret 94/1994, de 22 de març, pel qual es crea la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya**

L'annex 1 queda redactat de la manera següent:

"Annex 1

Distintius de les Oficines de Turisme

**(incorporar descripció i logotip)**

**Segona. Modificació del Decret 317/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen normes sobre l'ordenació i la classificació dels establiments de restauració**

L'article 5.1 queda redactat de la manera següent:

"5.1 Restaurant és tot aquell establiment que disposa de servei de menjador per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local".

**Tercera. Modificació del Decret 163/1998, de 8 de juliol, d'apartaments turístics**

L'article 2 queda redactat de la manera següent:

"Article 2

Són establiments públics d'apartaments turístics els edificis o conjunts continus formats per unitats d'allotjament les quals han de complir, com a mínim amb les característiques tècniques definides a l'annex 1, que s'ofereixen en condicions d'immediata disponibilitat i amb els serveis turístics corresponents, mitjançant preu a les persones usuàries que, per motius de vacances o turístics efectuen una estada per dies, setmanes o mesos."

**Quarta. Modificació del Decret 313/2006, de 25 de juliol, que regula els establiments de turisme rural**

1. L'article 11 queda redactat de la manera següent:

"Article 11

Per tal d'inscriure al Registre de turisme de Catalunya les sol·licituds de baixa en l'exercici de l'activitat i els canvis de denominació de l'establiment, caldrà presentar davant l'Oficina de Gestió Empresarial una declaració responsable de la persona titular especificant aquests canvis.

El procediment d'inscripció d'aquestes modificacions serà el mateix que s'ha descrit en l'art. 7"

2. Els apartats 1 i 2 de l'article 15 queden redactats de la forma següent:

"15.1 La inscripció com a establiment de turisme rural és incompatible amb l'exploració a la mateixa finca de qualsevol altre tipus d'allotjament turístic i d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. En cas de disposar d'establiments de restauració, aquests no podran tenir, en cap cas, més de 30 places, segons el rati previst a la normativa de restauració i hauran de tenir una entrada independent."

"15.2 No podran ser inscrits com a establiments de turisme rural aquells que, malgrat

estar ubicats en el medi rural i complir amb els requisits previstos a la present disposició, per determinades característiques pròpies de l'edificació, l'entorn immediat o les activitats que s'hi realitzin, no s'adiguin amb l'exigència de tranquil·litat i integració en el paisatge que han de reunir aquests establiments. Els establiments de turisme rural no poden organitzar ni llogar el seu espai per tal que s'organitzin activitats socials o qualsevol tipus de celebració o acte quan això impliqui la presència a l'establiment i/o explotació d'un nombre de persones superior al nombre de places inscrites”.

3. L'article 18 queda redactat de la forma següent:

“Article 18  
Revocació de la inscripció turística

18.1 Són causes de revocació de la inscripció turística:

- a) La inactivitat comprovada com a allotjament turístic al llarg de sis mesos.
- a) L'incompliment del que disposen els articles 2, 3, 4, 5, 15.1 i 15.2 d'aquest Decret.

18.2 L'òrgan competent per revocar la inscripció turística és el director o directora del Servei Territorial corresponent; a Barcelona, el la persona titular de la Subdirecció General d'Ordenació Turística; i a la Val d'Aran qui correspongui del Conselh Generau.”

#### **Cinquena. Modificació de l'Ordre d'11 de juliol de 1986, per la qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i el funcionament dels càmpings**

L'article 20 queda redactat de la forma següent:

“Als establiments de càmping s'admeten construccions fixes destinades a allotjament, sempre que es tracti d'edificis de planta baixa, de tipus “bungalou”, o amb instal·lació permanent de mòduls de tipus “mobil-home”, sempre que siguin explotats per la persona titular del càmping. La superfície màxima ocupada per aquests dos tipus d'allotjament no podrà ultrapassar el 30% de la superfície destinada a unitats d'acampada”.

#### **Sisena. Modificació del Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural**

1. L'article 3.4, primer paràgraf, tindrà la redacció següent:

“3.4 Les persones i entitats que no figuren inscrites al Registre d'entitats esportives han de sol·licitar al Consell Català de l'Esport la inclusió en el Cens. Amb la sol·licitud han d'aportar la documentació següent:”

2. L'article 3.6 tindrà la redacció següent:

“3.6 Les persones i entitats inscrites en el Cens han de comunicar al Consell Català de l'Esport qualsevol modificació de les dades aportades inicialment, en el termini de trenta dies des que s'hagi produït la modificació. Les entitats inscrites al Registre



d'entitats esportives que hagin comunicat les modificacions al registre corresponent no cal que les comuniquin al Cens”.

Els apartats d) e) i f) de l'article 16 tindran la redacció següent:

“d) Si l'organització de l'activitat és sense afany de lucre, l'incompliment de la obligació de disposar dels equips i del material en els termes que estableixen l'article 9 o l'article 13.1.c) pot constituir les infraccions molt greus tipificades a l'article 73, lletres a i b, de la Llei de l'esport, text únic aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, o les infraccions tipificades als articles 3.e) o 5.h) de la Llei 1/1990, de 8 de gener, sobre disciplina de mercat i defensa dels consumidors i dels usuaris. Si l'organització de l'activitat és amb afany de lucre, l'incompliment esmentat pot constituir les infraccions molt greus tipificades a l'article 73, lletres a i b, de la Llei de l'esport, Text únic aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.”

“e) L'incompliment de la obligació d'oferir informació que estableixen l'article 10 i l'article 14, i l'incompliment de l'obligació de disposar de fulls de reclamacions prevista a l'article 11, poden constituir la infracció tipificada a l'article 5.f) de la Llei 1/1990, de 8 de gener, sobre disciplina de mercat i defensa dels consumidors i dels usuaris.”

“f) L'oferiment d'una informació sobre els serveis que difereixi de les condicions o característiques que tenen realment constitueix la infracció tipificada a l'article 3.g) de la Llei 1/1990, de 8 de gener, sobre disciplina de mercat i defensa dels consumidors i dels usuaris.”

3. L'article 17.2 queda redactat de la forma següent:

“17.2 En el cas de les infraccions tipificades a la Llei 1/1990, de 8 de gener, sobre disciplina de mercat i de defensa dels consumidors i dels usuaris, la competència correspon als òrgans que estableix aquesta norma.”

## **Setena.**

Aquest Decret entra en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC.

**Aquest text és transcripció del document de treball lliurat pel Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.**



# Annex

CATÀLEG DE PROCEDIMENTS GESTIONATS PEL FRONTAL					
Procediment/subprocediment	Departament Responsable	(1) Informació/ Impresos	(2) Entrada en el frontal	(3) Finalització en el frontal	(4) Utilització de declaracions responsables
<b>Registres administratius</b>					
Registre d'establiments industrials de Catalunya (activitats liberalitzades)	DIUE	X	X	X	X
Registre d'establiments industrials de Catalunya (activitats no liberalitzades)	DIUE	X	X		X
Registre d'indústries Agràries i Agroalimentàries	DAR	X	X	X	X
Registre sanitari d'Indústries i productes	DS	X	X		
Registre de laboratoris agroalimentaris de Catalunya	DAR	X	X		
Registre d'establiments del sector de l'alimentació animal	DAR	X	X		
Registre d'establiments i serveis plaguicides	DAR/DS	X	X		
Registre de turisme de Catalunya	DIUE	X	X	X (a)	X
Acreditació i registre de guies turístiques al RTC	DIUE	X	X	X (b)	
Registres d'empreses instal·ladors / mantenidors / reparadores de l'àmbit de seguretat industrial	DIUE/DEF	X	X	X	X
Registre d'empreses amb risc d'amiant	DT	X	X		
Registre de laboratoris agroalimentaris	DAR	X	X		
Registre de laboratoris autoritzats o habilitats	DIUE	X	X		
Registre d'empreses relacionades amb automòbils	DIUE	X	X	X	X
Registre de fabricant i importadors de metalls preciosos	DIUE	X	X	X	X
Registre d'instal·ladors de telecomunicacions	DGAP	X	X	X	X
Registre de Societats Laborals (*)	DT	X	X	X	
Registre de Cooperatives (*)	DT	X	X		

<b>Professionals</b>						
Carnets professionals d'instal·ladors/reparadors i carnets miners						X
Carnets d'artesà/na alimentari/a						X
Certificats de no sanció que no inhabilitin per la realització de l'activitat (seguretat i automòbils)						X
						X
<b>Comunicacions /declaracions (c)</b>						
Declaració de l'ús i el consum de l'aigua						X
Declaració de facturació entitats subministradores d'aigua						X
Declaració sobre l'estàndard i la millora en l'eficiència en l'ús de l'aigua						X
Comunicacions de substàncies que intervenen en l'alimentació animal						X
Comunicacions d'obertura de centre de treball						X
Avis previ d'obres						X
<b>Instal·lacions</b>						
Instal·lacions tèrmiques en els edificis						X
Instal·lacions de fred Industrial						X
Instal·lacions d'emmagatzematge de productes químics i petrolífers						X
Instal·lacions d'aigua, gas i electricitat						X
Aparells elevadors						X
Instal·lacions d'aparells a pressió						X
Instal·lacions de raigs X per a diagnòstic mèdic						X
Instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim especial						X (d)
Instal·lacions d'alta tensió pública						X

Instal·lacions sotmeses a la normativa d'accidents Greus	DIUE	X	X	X		
Instal·lacions radioactives	DEF	X	X	X		
Instal·lacions raig X per a ús mèdic	DEF	X	X	X	X	
Instal·lacions de servei públic de gas canalitzat	DEF	X	X	X		
Dipòsits GLP + 13 m3	DEF	X	X	X		
Ascensors exempció de norma	DIUE	X	X	X		
Aparells a pressió: prova en constructor	DIUE	X	X	X		
Emmagatzematge de productes petrolífers en parcs i distrib. a l'engròs	DEF	X	X	X		
Instal·lacions tèrmiques exempció de norma	DIUE	X	X	X		
Duplicats d'instal·lacions sotmeses a reglaments de seguretat industrial	DIUE/DEF	X	X	X		
<b>DQE</b>						
Documents de Qualificació empresarial d'enginyeria, construcció, fusta i suró, forestal	DIUE/DMAH	X	X	X	X	X
<b>Automòbils/transports</b>						
Tràmits relacionats amb automòbils (reformes d'importància, exempció d'homologació, vehicles històrics...)	DIUE	X	X	X		
Expedició de certificats de responsable de taller de reparació d'automòbils	DIUE	X	X	X	X	
Autoritzacions de transports per carretera (*)	DPTOP	X	X	X	X	
<b>Activitat minera</b>						
Activitat minera, prospeccions, sondejos i pous	DEF	X	X	X		
Comunicació de directors facultatius	DEF	X	X	X	X	
Aprovació concreta de treballs (subcontractats) per a recursos de les seccions C i D	DEF	X	X	X	X	X

<b>Productes</b>					
Productes: certificat de conformitat, verificacions de comptadors	DIUE	X	X		
Productes que s'homologuen i requereixen CCRR i CCP i que no afecten a la seguretat	DIUE	X	X		
<b>Comerç</b>					
Autorització venda saldos permanents	DIUE	X	X		X
Comunicacions de venda ocasional de saldos i de venda en liquidació	DIUE	X	X		X
Llicència comercial, informe sobre el grau d'implantació d'empreses de distribució comercial	DIUE	X	X		
<b>Patents i marques</b>					
	DIUE	X	X		
<b>Metrologia</b>					
Aprovacions de model	DIUE	X	X		
Verificacions	DIUE	X	X		
<b>Seguretat privada</b>					
Autorització mesures per benzineres i tallers de joieria	DIRP	X	X		
<b>Altres</b>					
Intervenció, llicència i comunicació ambiental (*)	DMAH	X			
Subvencions a empreses (*)	Tots els dep.	X			

(a) Excepte centrals d'agències de viatges i sucursals.

(b) Només les renovacions.

(c) Els tràmits inclosos en aquest apartat consisteixen en una comunicació/declaració a l'administració, sense que comportin cap altra actuació administrativa.

(d) Només les instal·lacions fotovoltaïques potència < 100KW.

(\*) Aquests tràmits s'aniran assumint a mesura que tècnicament sigui possible fer-ho.

## ÚLTIMES PUBLICACIONS EDITADES

### Col·lecció Estudis i Informes del CTESC

14. La situació dels treballadors autònoms a Catalunya.  
15. Contracta i subcontracta d'obres i serveis. El cas de les empreses de serveis integrals.

### Col·lecció Llibres del CTESC

11. La inspecció de treball. 100 anys al servei de les polítiques socials.

### Col·lecció Tesis doctorals

Les caixes d'estalvis i la protecció social a Catalunya. Santiago Riera Olivé  
El problema de l'habitatge en la vellesa a Catalunya. Jordi Bosch Meda

### Memòria socioeconòmica i laboral de Catalunya 2006

#### Informe de gestió 2006

#### Col·lecció Dictàmens



Per a més informació: [www.ctescat.cat](http://www.ctescat.cat) • [ctescat@gencat.cat](mailto:ctescat@gencat.cat)

Punts de venda a les llibreries de la Generalitat:

Barcelona	Rambles, 118	-----	93 302 64 62
Barcelona	Rocafort, 120	-----	93 292 54 17
Girona	-----	-----	972 22 72 67
Lleida	-----	-----	973 28 19 30
Madrid (Blanquerna Llibreria Catalana)	-----	-----	91 431 00 22













