

Dictamen

2023

sobre l'Avantprojecte de llei de l'Escola
d'Administració Pública de Catalunya.



Dictamen 03•2023

sobre l'Avantprojecte de llei de l'Escola d'Administració
Pública de Catalunya.



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència Creative Commons del tipus reconeixement d'autoria, usos no comercials i sense obra derivada. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor o autors i l'editor i no es faci un ús comercial de l'obra original ni se'n creïn obres derivades. Podeu consultar un resum dels termes de la llicència a: [Llicència Creative Commons](#)

© Generalitat de Catalunya

Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya

Diputació, 284

08009 Barcelona

Tel. 93 270 17 80

Adreça Internet: ctesc.gencat.cat

A/e: ctesc@gencat.cat

ISSN: 2696-5410

Imatge: Elaborada pels serveis tècnics del CTESC.

Barcelona, febrer de 2023

Aquest document compleix les pautes d'accessibilitat WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.1.

Índex

DICTAMEN 03/2023 sobre l'Avantprojecte de llei de l'Escola
d'Administració Pública de Catalunya.2

VOT PARTICULAR

Unió General de Treballadores i Treballadors de Catalunya9

DICTAMEN 03/2023 sobre l'Avantprojecte de llei de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Atenent les competències atribuïdes al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya per l'article 72.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2005, de 8 de juny, el Ple del Consell de Treball, Econòmic i Social, en la sessió extraordinària del dia 6 de febrer de 2023, aprova el següent

DICTAMEN

I. ANTECEDENTS

En data 16 de gener de 2023 va tenir entrada al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya un escrit tramès per la consellera del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya en el qual sol·licitava l'emissió del dictamen de caràcter preceptiu, previ a la seva tramitació, de l'Avantprojecte de llei de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

L'Avantprojecte de llei es va acompanyar d'una memòria general i d'una memòria d'avaluació d'impacte.

La Comissió de Treball de Mercat de Treball i Polítiques Socials es va reunir el dia 2 de febrer i va elaborar la Proposta de dictamen.

II. CONTINGUT

L'Avantprojecte de llei consta d'una exposició de motius, de divuit articles englobats en quatre capítols, de dues disposicions addicionals, d'una disposició transitòria i d'una disposició derogatòria.

En l'exposició de motius es descriu el marc competencial i normatiu en què s'emmarca l'Avantprojecte de llei. També es justifica l'adequació de la norma als principis de bona regulació i millora de la qualitat normativa.

El capítol 1 s'anomena "Disposicions generals" i engloba els articles de l'1 al 3. En aquest capítol es determina la naturalesa, finalitat i principis de l'Escola d'Administració Pública.

El capítol 2, que engloba els articles del 4 al 7, regula les funcions de l'Escola d'Administració Pública.

El capítol 3 engloba els articles del 8 al 13. Aquest capítol determina i regula l'organització de l'Escola d'Administració Pública en un òrgan de govern (el consell rector), un òrgan de direcció (el director o la directora) i un òrgan assessor (el consell assessor).

El capítol 4 engloba els articles del 14 al 18 i regula el règim jurídic, de personal, econòmic i de contractació de l'Escola d'Administració Pública.

La disposició addicional primera habilita l'Escola d'Administració Pública per tractar les dades professionals de les persones que presten serveis en institucions i administracions públiques.

La disposició addicional segona determina que l'Escola d'Administració Pública garanteix la incorporació de la perspectiva de gènere en totes les seves actuacions.

La disposició transitòria determina on s'ha d'ubicar la unitat competent en matèria de selecció del personal mentre no hi hagi la reestructuració, derivada d'aquesta llei, del departament competent en la matèria.

La disposició derogatòria deroga la Llei 4/1987, de 24 de març.

III. OBSERVACIONS GENERALS

Primera. D'acord amb l'objectiu de l'Avantprojecte de llei de convertir l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en l'eix vertebrador del sistema de formació de totes les administracions públiques de Catalunya i les entitats del seu sector públic, i tenint en compte que la memòria d'avaluació d'impacte preveu duplicar els recursos humans de l'EAPC, el CTESC considera que en el cas de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya l'Avantprojecte de llei hauria de regular el seu accés directe als serveis de l'EAPC, especialment pel que fa a les seves competències en formació, sense perjudici de les competències de formació de cossos o àmbits especialitzats.

Segona. D'acord amb l'objectiu de l'Avantprojecte de llei de convertir l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en l'eix vertebrador del sistema de formació de totes les administracions públiques de Catalunya i les entitats del seu sector públic, el CTESC recomana que l'Avantprojecte de llei especifiqui el contingut mínim dels acords que l'Administració local i les seves entitats han d'establir amb l'EAPC per tal d'accedir als seus serveis, especialment pel que fa a les seves competències en formació, tant respecte de l'abast de cada un d'aquests serveis com de les condicions de finançament.

Tercera. El CTESC recomana que es revisi el text de la norma per substituir, si escau, "personal funcionari" per "servidors i servidores públiques".

Quarta. El CTESC considera que prèviament a l'elaboració d'aquest Avantprojecte de llei hauria estat necessari realitzar una negociació i debat sobre el model de funció pública i d'ocupació pública amb tots els actors socials i polítics implicats (organitzacions sindicals i empresarials més representatives, universitats, entitats municipalistes més representatives i grups parlamentaris) ja que l'Escola d'Administració Pública haurà de donar servei a aquest model de funció i ocupació pública.

IV. OBSERVACIONS A L'ARTICULAT

1. El CTESC recomana que en el segon paràgraf de l'exposició de motius s'afegeixi "i funcionàries" després de "[...] la formació dels funcionaris".
2. El CTESC considera que a l'article 2 caldria afegir com a finalitat el desenvolupament i execució dels models de carrera professional, d'acord amb l'article 4.1.1.
3. El CTESC considera que l'article 4 que regula les funcions de l'EAPC s'hauria de sistematitzar en tres apartats. En un primer s'haurien de regular les funcions de l'EAPC en l'àmbit de l'Administració de Generalitat i del seu sector públic. En un segon apartat s'haurien de regular les

referides als ens locals. Finalment, en el tercer apartat s'haurien de recollir la resta de funcions de l'EAPC.

4. D'acord amb l'observació general primera, el CTESC considera que els objectius de la norma exposats en la memòria general i en la memòria d'avaluació d'impacte no queden reflectits en l'article 4.1 per la qual cosa caldria revisar aquest article. Segons les memòries, entre els objectius a assolir hi ha passar d'una Escola de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a una Escola de i per a tot el sistema públic català així com apropar i obrir l'Escola a totes les administracions públiques, sector públic, operadors de formació de l'àmbit públic, i a la ciutadania, en general. Per aquest motiu, el CTESC recomana suprimir "[...] i, si així s'acorda, [...]".
5. En l'article 4.1.2 c) el CTESC recomana revisar si s'ha d'incloure l'expressió "que habilitin la mobilitat del personal funcionari entre les administracions públiques catalanes" atès que s'està referint a processos d'accés a l'ocupació pública.
6. El CTESC recomana que es revisi i, si escau, es ressitui la paraula "interseccional" de l'article 4.1.3 f).
7. D'acord amb l'observació general segona, el CTESC considera que en l'article 4.2 s'hauria d'incloure després de "També són funcions pròpies de l'Escola, d'acord amb el que estableixen les lleis" el següent "i mitjançant els acords oportuns amb els ens locals".
8. El CTESC considera que en l'article 4.3 s'hauria d'afegir després de "[...] organitzacions sindicals," el següent "organitzacions empresarials".
9. En l'article 4.4 el CTESC considera que la formació dels càrrecs electes del ens locals de Catalunya no correspon a l'EAPC.
10. El CTESC proposa afegir en l'article 4.5 a les organitzacions empresarials més representatives de Catalunya. El redactat seria el següent: "Cooperar amb els ens locals i la resta d'institucions i administracions públiques, organitzacions sindicals, organitzacions empresarials més representatives de Catalunya, col·legis professionals i centres d'ensenyament superior en les matèries que, d'acord amb aquesta llei, constitueixen les finalitats de l'Escola".
11. El CTESC recomana introduir en el títol de l'article 5 "[...] i de recerca i innovació" atès que en l'apartat 1 se'n fa esment.
12. Pel que fa a l'article 6.3, el CTESC recomana que la referència al Departament d'Igualtat i Feminismes se substitueixi per una referència genèrica "Departament competent en matèria de [...]".
13. El CTESC recomana que es revisi i, si escau, es ressitui la paraula "interseccional" de l'article 6.3.
14. A l'article 9 l) relatiu al Consell Rector, el CTESC proposa substituir la redacció de la proposta de norma pel següent: «Cinc vocals proposats/des per les principals organitzacions sindicals més representatives a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública».

15. El CTESC recomana incloure un nou apartat a l'article 9, atès que es considera necessari que hi formin part les organitzacions empresarials més representatives de Catalunya. Es proposa el text següent: "o) Dos vocals proposats/des per les organitzacions empresarials més representatives de Catalunya."
16. En relació amb els articles 11 i 12, el CTESC considera convenient que el model de direcció hauria de tenir un caràcter col·legiat.
17. L'article 13.5 fa referència a que "Reglamentàriament s'ha de concretar la composició, funcions i normes de funcionament d'aquest òrgan". El CTESC recomana que es posi termini màxim a la redacció d'aquest Reglament.

V. CONCLUSIONS

El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya ha valorat l'Avantprojecte de Llei de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i sol·licita al Govern que sigui receptiu a les recomanacions formulades en el present Dictamen.

Barcelona, 6 de febrer de 2023

El president

La secretària executiva

VOT PARTICULAR que formula la **Unió General de Treballadores i Treballadors de Catalunya**, integrant del Grup Primer del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, en relació amb el Dictamen 03/2023 sobre l'Avantprojecte de Llei de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

OBSERVACIONS GENERALS:

Primera. La UGT de Catalunya, com a organització sindical que ostenta la condició de sindicat més representatiu de Catalunya, s'oposa totalment a l'actual Avantprojecte de Llei de l'EAPC perquè considera que abans de presentar una nova llei per a l'Escola, cal definir i acordar quin model de Funció Pública i quina Llei d'Ocupació Pública volem tenir a Catalunya en el segle XXI per donar resposta a les creixents i noves necessitats de la ciutadania.

Només dins d'aquest marc de nova Funció Pública i nova Ocupació Pública tindrà sentit l'elaboració d'una nova llei de l'EAPC. Fer-ho a l'inrevés, com es pretén amb l'actual Avantprojecte, suposa condicionar anticipadament els debats i els consensos als quals no s'ha arribat per manca de voluntat política en aquest sentit.

Segona. El passat 22 de desembre de 2022, dins la tramitació 302-00227/13, sobre la moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre el balanç de les polítiques de Funció Pública, en el seu punt 4, el Parlament de Catalunya demana al Govern que aturi la reforma de la llei de l'EAPC, fins que no es consensuï amb tots els actors socials i polítics (sindicats, universitats, consell rector, entitats municipalistes més representatives i grups parlamentaris) un text àmpliament recolzat i capaç de generar un acord sobre la reforma que es proposa que haurà de respectar l'autonomia local.

Tercera. Tot i acceptant que l'actual norma, la Llei 4/1987, està desfasada, no existeix cap motiu, demanda o necessitat, que justifiqui una urgent i prioritària reforma, sense establir amb un ampli consens un nou marc per al conjunt de les administracions públiques de Catalunya, i on es consideri una nova Llei d'Ocupació Pública. L'antiguitat de la norma vigent no justifica qualsevol reforma. La Llei de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya va en el tercer lloc dins d'una seqüència lògica.

Cal obrir un espai de debat, reflexió, anàlisi i avaluació per establir un nou marc de formació, actual del segle XXI, que doni resposta a les demandes i les necessitats actuals i les derivades d'un nou model modern de formar, reciclar, actualitzar, captar talent, perfeccionar, etc... i això és el que haurà de fer l'Escola d'Administració Pública de Catalunya del segle XXI quan s'hagin definit prèviament i amb un ampli consens, perquè aquestes qüestions de calat no es poden canviar a cada legislatura, és a dir, la Funció Pública que volem per la Catalunya actual i com articulem, mitjançant l'oportuna llei, l'Ocupació Pública del segle XXI.

Quarta. L'Avantprojecte presentat prescindeix del lloc que li correspon a l'EAPC de prestar servei a les persones treballadores públiques, de prestar serveis a les administracions públiques de Catalunya, tot cercant el benefici del conjunt de la ciutadania de Catalunya, i s'aventura a legislar prescindint del marc normatiu vigent, ignorant el Consell Català de la Funció Pública, enviant competències d'altres com en el cas del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i al nostre parer de les administracions locals.

Cinquena. En aquest sentit, no té cap encaix en la tradició de l'EAPC que es pretengui ara obrir una nova línia per donar formació a electes públics, com si d'una escola de negocis es tractés. És evident que els i les electes públiques poden tenir necessitats de formació, però hi ha altres vies, mecanismes i institucions per donar resposta a aquestes necessitats sense barrejar una mena de formació amb l'altra.

Sisena. Finalment, considerem totalment fora de lloc, i sense precedent en cap organisme de la Generalitat de Catalunya, el model de direcció recollit en l'Avantprojecte, de caire totalment personalista, arribant a l'extrem que la mateixa persona que ordena les despeses a l'acabar l'exercici s'aprova els comptes anuals i es "felicita" de la feina ben feta.

Per tot això exposat, formulem el present **vot particular**, i demanem al Govern que retiri totalment el present Avantprojecte de llei, i obri els espais de debat, negociació i consens per assolir la nova Funció Pública, amb la nova Ocupació Pública que necessita Catalunya per al segle en curs, i de les quals es derivarà, en el seu moment, no abans, la nova EAPC.

Barcelona, 3 de febrer de 2023.

Per la UGT de Catalunya

José Manuel Fandiño Crespo

Avantprojecte de Llei de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Exposició de motius

L'article 150 de l'Estatut d'autonomia estableix que correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa. Alhora, l'article 158 de l'Estatut estableix que també correspon a la Generalitat, en matèria de recerca científica i tècnica, la competència exclusiva amb relació als centres i les estructures de recerca de la Generalitat i als projectes que aquesta finança. Per últim, segons l'article 160 de l'Estatut, correspon a la Generalitat la competència exclusiva de règim local, respectant el principi d'autonomia local.

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és la institució històrica de referència en la formació dels funcionaris i del conjunt de servidors i servidores públics de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals. Pionera a Europa, va ser creada l'any 1912, en el si del projecte de reconstrucció de l'autogovern català, amb la finalitat de contribuir a la regeneració i el progrés de Catalunya mitjançant la preparació del personal de les administracions catalanes. L'ideari de la Mancomunitat, sustentat en els valors del civisme, la instrucció pública i el servei a la ciutadania, des d'una concepció professional i moderna de l'administració pública, quedà interromput durant dècades, amb l'excepció de la breu etapa republicana, fins a la recuperació de la democràcia. El Decret de 14 de maig de 1979 restablia l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, n'acabà de consolidar el model actual.

Els motius fundacionals de l'Escola, tant en el segle passat com en la reobertura contemporània, responien a la determinació política de dotar el país d'institucions públiques que, en col·laboració amb la iniciativa cívica i privada, coadjuvessin en l'articulació d'una societat avançada, en el marc d'una economia de mercat competitiva i alhora compromesa amb la justícia social. El context d'inicis del segle XX era netament industrial, amb uns poders públics catalans tant incipients com minsos i una estructura social pròxima encara a la revolució industrial. Aquesta etapa ha permès el desplegament del sistema institucional de la Generalitat, el creixement econòmic i la construcció dels fonaments de l'estat del benestar.

Tanmateix, l'entrada del segle XXI ha estat acompanyada d'una dinàmica de transformació radical que ha provocat que en pocs anys hàgim transitat vers una societat digital i globalitzada, a una era de la informació. Una societat en què els models de democràcia liberal sorgits a partir del s. XVIII i les burocràcies weberianes consolidades el s. XIX queden, en conseqüència, fortament contestades i amb moltes dificultats per adaptar-se a entorns altament volàtils, incerts, complexos, ambigus. A les funcions tradicionals de l'Administració de planificació, organització, direcció, coordinació i control s'hi afegeixen ara la resolució de problemes complexos, les polítiques públiques amb impacte sistèmic, la transició de models de govern a models de governança o la superació de la jerarquia en favor d'estructures més reticulars de sobirania i exercici del poder.

L'Administració dissenyada per l'aplicació meticulosa del procediment ha d'obrir-se necessàriament i urgent a una Administració que és també capaç de situar al centre de la seva actuació el servei i la política pública. Aquest nou disseny institucional té un impacte profund: sense abandonar el paper fonamental de la norma, passa a primer pla la gestió del talent, l'organització al voltant del projecte i el disseny d'aquest fonamentat en la dada.

Aquesta llei situa l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com a eix vertebrador del talent i el coneixement de tot l'ecosistema de governança pública de Catalunya en aquesta nova era, contribuint activament al seu disseny, implementació i avaluació.

L'Escola treballa per la unitat del sistema de l'Administració pública de Catalunya definint el desenvolupament i l'execució dels models de carrera professional per als cossos generals a partir de marcs bàsics comuns competencials, funcionals i curriculars comuns a tot el sistema, per tal d'afavorir-ne la coherència, la col·laboració entre administracions i la mobilitat dels servidors i servidores públics. Els marcs bàsics comuns esdevenen pedra angular del sistema de selecció, aprenentatge i desenvolupament, organització, relacions entre unitats i administracions, i mobilitat vertical i horitzontal. Els marcs bàsics comuns aporten un llenguatge comú a la gestió del talent a partir del qual s'ancora o es possibilita la normativa específica de cada cas garantint-ne la coherència i la consistència.

L'Escola posa a disposició del sistema l'oferta de processos selectius integrats i el manteniment d'una borsa de treball comuna, així com el disseny de sistemes de selecció, avaluació i reconeixement. Amb això optimitza el sistema, en redueix els costos i el temps necessari per cobrir les necessitats d'ocupació pública, al mateix temps que estableix un escenari comú que faciliti la mobilitat dels treballadors i de les treballadores i la cooperació entre les administracions.

L'Escola posa a disposició del sistema un model d'aprenentatge i desenvolupament que inclou metodologies, instruments i recursos d'aprenentatge. Té la responsabilitat de liderar una estratègia d'aprenentatge i desenvolupament i la seva concreció en plans generals anuals, de manera que es fomenti la planificació de les polítiques de persones així com les polítiques sectorials, facilitant la preparació d'equips especialitzats amb antelació.

Per últim, l'Escola posa a disposició del sistema un model de recerca, innovació i transferència de coneixement, que inclou metodologies, instruments i recursos per al treball cooperatiu. Té la responsabilitat de liderar una estratègia d'identificació de reptes, el disseny de polítiques i serveis innovadors basats en l'evidència, i la facilitació del prototipat, pilotat, replicat, escalat i implementació de bones pràctiques al sistema de l'Administració.

Institucionalment, la llei dissenya una Escola més executiva i àgil, més propera a l'acció de govern tant de la Generalitat de Catalunya com de l'Administració local i supramunicipal, especialment en allò relatiu a les polítiques de talent i la igualtat d'oportunitats. Es dota també d'òrgans i instruments més capil·lars per a la seva pròpia actuació que permeten escoltar millor i dissenyar i actuar de forma més oberta i transversal perquè les seves actuacions siguin d'impacte i transformadores.

El desenvolupament de les funcions que s'atribueixen a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb aquest nou model que s'implanta es durà a terme amb ple respecte a l'autonomia local i l'autonomia universitària i tenint en compte la resta d'òrgans de l'Administració de la Generalitat en els seus àmbits propis d'actuació d'acord amb la resta de normativa de l'ordenament jurídic català.

Aquesta llei compleix els principis de bona regulació que formulen l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta norma resulta del tot necessària i és eficaç per assolir els objectius de la intervenció; s'ha de destacar, a més, que en el procés d'elaboració s'han tingut

en compte els principis de proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Així, la iniciativa no imposa obligacions excessives als destinataris, és coherent amb el marc normatiu vigent i contribueix a millorar l'eficàcia en l'actuació de l'Administració respecte de la recerca, la selecció, la formació, el desenvolupament del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el suport i la posada a disposició de l'Administració de la resta d'ens i òrgans del sector públic de la Generalitat i de l'administració local.

Aquesta Llei es preveu en el Pla normatiu del Govern de la Generalitat de Catalunya per als anys 2021-2023.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa

1. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al departament competent en matèria d'ocupació pública.

2. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya té personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i econòmica, patrimoni propi, i plena capacitat d'obrar per a l'assoliment dels seus objectius, d'acord amb el que estableix aquesta llei, les disposicions que la despleguen i la legislació general d'entitats autònomes que li sigui aplicable.

Article 2. Finalitat

Les finalitats essencials de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya són la captació de talent i la selecció; la formació i el desenvolupament; la recerca i la innovació; i, en general, la generació, la gestió i la transferència de coneixement en l'àmbit de la gestió i la política pública.

Article 3. Principis

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya actua en l'exercici de les seves funcions segons els principis d'objectivitat, professionalitat tècnica, eficàcia, eficiència, integritat, transparència i retiment de comptes.

Capítol 2. Funcions

Article 4. Funcions

1. Són funcions pròpies de l'Escola en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i, si així s'acorda, del seu sector públic, sense perjudici de les competències de formació de cossos o àmbits especialitzats:

1.1 En matèria de desenvolupament i execució dels models de carrera professional.

a) Definir i desenvolupar el marc curricular, funcional i de competències professionals per a la captació, la identificació, el desenvolupament i el reconeixement de talent del personal i dels directius i directives públics.

b) Desenvolupar els models i elements essencials de la carrera professional del personal i els directius i directives públics, introduint criteris de desenvolupament professional, idoneïtat i competència, d'acord amb el marc normatiu vigent.

1.2 En matèria de captació de talent i de selecció.

a) Dissenyar, implantar i actualitzar els mètodes i models de captació de talent i selecció.

b) Dur a terme la captació i la selecció del personal d'acord amb el marc normatiu vigent.

c) Convocar processos selectius d'accés a l'ocupació pública que habilitin la mobilitat del personal funcionari entre les administracions públiques catalanes.

d) Convocar processos d'acreditació de coneixements i competències professionals que habilitin la mobilitat del personal funcionari entre les administracions públiques catalanes.

e) Acreditar persones membres dels tribunals o òrgans de selecció.

f) Administrar les relacions de reserva que es generin en processos de selecció.

g) Dur a terme el suport tècnic, segons estipuli la normativa vigent, per a la selecció en llocs de treball classificats com a propis de la direcció pública..

1.3. En matèria d'aprenentatge, de formació i de desenvolupament.

a) Dissenyar, implantar i actualitzar el model marc d'aprenentatge i de desenvolupament.

b) Planificar, organitzar i implementar accions d'aprenentatge, formació i desenvolupament.

c) Elaborar, aprovar, dirigir i vetllar pel compliment de l'estratègia i els plans generals d'aprenentatge i desenvolupament.

d) Organitzar i impartir programes d'educació superior, previ compliment dels requisits establerts per la normativa universitària vigent.

e) Coadjuvar en la programació i l'organització de l'ensenyament de la llengua catalana, de la varietat aranesa de la llengua occitana, de la llengua de signes catalana i, en especial, del llenguatge administratiu destinat a la plena qualificació lingüística del personal al servei de l'Administració, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

f) La programació de recerca i formació i capacitació bàsica, progressiva i permanent en matèria d'igualtat de dones i homes, transversalitat de la perspectiva de gènere i de les dones interseccional, igualtat de tracte i no-discriminació, i abordatge de les violències masclistes, per garantir el coneixement pràctic suficient que permeti la integració efectiva d'aquestes matèries en les actuacions públiques, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial

1.4. En matèria de recerca, innovació i transferència del coneixement en l'àmbit de la gestió pública, la política pública i el bon govern.

a) Planificar, organitzar i implementar projectes de recerca, innovació i transferència, com a agent del sistema d'R+D+I de Catalunya, que promou la generació de polítiques públiques basades en l'evidència científica, en l'àmbit de l'administració, direcció i política pública.

b) Difondre els coneixements i resultats de les activitats de recerca.

c) Editar publicacions en les matèries objecte de recerca, formació, desenvolupament i perspectives de la gestió, l'administració i l'ocupació públiques.

1.5. En matèria de consultoria pública interna.

Assessorar i donar suport en el disseny, la planificació i l'aplicació de polítiques i estratègies relacionades amb l'organització i la gestió pública.

2. També són funcions pròpies de l'Escola, d'acord amb el que estableixen les lleis: _

2.1 Planificar, organitzar i implementar accions d'aprenentatge, formació i desenvolupament del personal dels ens locals.

2.2. Seleccionar el personal dels ens locals, quan aquests li encomanin.

2.3. Donar suport a la realització de les proves selectives per a l'accés a la condició de funcionari dels ens locals.

3. Certificar i homologar els cursos formatius en l'àmbit de la gestió pública, la política pública i el bon govern programats pels ens locals i altres institucions i administracions públiques catalanes, organitzacions sindicals, col·legis professionals o centres d'ensenyament superior, després d'avaluar-ne el contingut i la metodologia.

4. Planificar, organitzar i implementar accions d'aprenentatge, formació i desenvolupament dels càrrecs electes dels ens locals de Catalunya, sense perjudici de l'activitat que en aquest àmbit duguin a terme altres entitats promotores de formació de l'àmbit local i, preferentment, en col·laboració amb aquestes.

5. Cooperar amb els ens locals i la resta d'institucions i administracions públiques, organitzacions sindicals, col·legis professionals i centres d'ensenyament superior en les matèries que, d'acord amb aquesta llei, constitueixen les finalitats de l'Escola.

6. Realitzar una funció d'observació, seguiment i prospectiva sobre l'evolució i les innovacions en l'àmbit de la gestió pública, la política pública i el bon govern, i dotar-se d'instruments per a la seva difusió entre les institucions i administracions públiques catalanes.

7. A l'Escola d'Administració Pública de Catalunya també li correspon complir totes les altres funcions que li atribueixin es lleis

Article 5. Models de selecció, de formació, de desenvolupament i de carrera professional

1. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya vetlla per la qualitat, integritat, coherència i consistència dels models de selecció, formació, desenvolupament i carrera professional, i recerca i innovació entre ells i per tots els àmbits de la funció pública de Catalunya.

2. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya difon públicament els seus models i metodologies i els posa a disposició de tots els actors que treballen a i per a la funció pública de Catalunya.

3. L'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a través de la cooperació i la col·laboració amb els ens locals, altres institucions i administracions públiques catalanes, organitzacions sindicals i col·legis professionals, promou la convergència dels diversos models i metodologies i l'adhesió als models de l'Escola per a què esdevinguin els models i metodologies de consens de la funció pública de Catalunya.

4. Els marcs i models de selecció, formació i desenvolupament de carrera professional han de fixar els criteris i continguts relatius a igualtat de gènere, a les violències masclistes i a la igualtat de tracte i no discriminació i, també, fer-ne el seguiment i l'avaluació, en col·laboració amb el departament competent en la matèria.

Article 6. L'Estratègia general de formació i de desenvolupament

1. L'Escola ha d'aprovar una estratègia general que fixi les línies estratègiques que han de guiar el desplegament dels àmbits funcionals, marcs competencials i carrera professional a través d'accions d'aprenentatge, formació i desenvolupament per un període no inferior a quatre anys.

2. L'Estratègia general ha d'identificar, també, els actors preferents per cada àmbit funcional i aquests podran adherir-s'hi institucionalment, de forma directa i integral, o bé mitjançant l'adhesió dels seus propis plans anuals a l'Estratègia general, esdevenint aquesta el marc estable de coordinació i cooperació entre els diferents actors de formació i de desenvolupament.

3. L'Estratègia general ha d'establir convenis de cooperació i col·laboració amb l'Institut Català de les Dones i el Departament d'Igualtat i Feminismes per definir la formació del personal públic en matèria d'igualtat, perspectiva de gènere i de les dones interseccional i abordatge de les violències masclistes, amb la finalitat de millorar la seva capacitat d'incidència i de treball en les polítiques públiques des de l'enfocament feminista i de drets humans.

4. El procediment d'elaboració de l'Estratègia general de formació i desenvolupament es regularà en la normativa de desenvolupament d'aquesta llei.

Article 7. El Pla de formació i de desenvolupament

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya aprova amb caràcter anual el Pla de formació i de desenvolupament, que comprèn les activitats formatives i de desenvolupament en l'àmbit de la gestió pública, la política pública i el bon govern de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, així com les programades pels ens locals i altres institucions i administracions públiques que s'hi adhereixin.

Capítol 3. Organització

Article 8. Organització

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya s'organitza en òrgans de govern i direcció i en un òrgan assessor.

1. Els òrgans de govern i direcció són els següents:

a) El Consell Rector.

b) El director o la directora.

2. L'òrgan amb funcions consultives és el Consell Assessor de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Article 9. El Consell Rector

1. El Consell Rector és l'òrgan de govern de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i és constituït per les persones membres següents:

a) El president o la presidenta és la persona titular del Departament competent en matèria d'ocupació pública.

b) El director o la directora de l'Escola, com a vicepresident o vicepresidenta del Consell Rector.

c) El director o la directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

d) El director o la directora del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

e) El director o la directora d'Ivàlua.

f) Un/una vocal amb rang orgànic mínim de director o directora general proposat/da pel departament competent en matèria d'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

g) Un/una vocal amb rang orgànic mínim de director general o directora proposat/da pel Departament competent en matèria d'administracions locals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

h) Un/una vocal amb rang orgànic mínim de director o directora general proposat/da pel Departament competent en matèria d'universitats i recerca de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) Quatre vocals escollits/des entre els i les alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat.

j) Sis vocals proposats/des per les i entitats associatives més representatives dels ens locals de Catalunya, a proposta d'aquestes.

k) Un/una vocal proposat/da per l'Ajuntament de Barcelona.

- l) Quatre vocals proposats/des per les principals organitzacions sindicals i les associacions de funcionaris més representatives a Catalunya en l'àmbit de l'Administració pública.
- m) Un/una vocal, en representació de les universitats, proposat/da pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
- n) Un/una vocal proposat/da per l'Associació Intercol·legial de Col·legis Professionals de Catalunya

2. Les persones membres del Consell Rector de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya nomenats per raó del càrrec cessen en llur representació quan cessen en aquest.

3. Les persones membres del Consell Rector que no ho són per raó del càrrec, són nomenades i separades per la persona titular del departament competent en matèria d'ocupació pública.

4. En la designació de les persones membres del Consell Rector que no ho siguin per raó de càrrec s'ha de respectar el principi de representació paritària de dones i homes.

5. La renovació de les persones membres del Consell Rector es duu a terme quan així ho comuniquen cadascuna de les administracions i entitats proposants.

6. Els acords que pren el Consell Rector s'adopten per majoria. En cas d'empat, el vot del president o de la presidenta és diriment.

7. El president o la presidenta nomena, d'entre el personal funcionari de l'Escola, el secretari o la secretària del Consell Rector. El secretari o la secretària assisteix a les reunions d'aquests òrgans amb veu però sense vot, i li corresponen les funcions que estableix la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

8. El Consell Rector es reuneix en sessió ordinària almenys tres vegades a l'any, i en sessió extraordinària sempre que ho decideix el president o la presidenta o ho sol·licita la tercera part de les persones membres.

9. El Consell Rector es regeix per les normes que s'estableixin en la normativa de desenvolupament d'aquesta llei i, supletòriament, per les disposicions vigents sobre funcionament d'òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

Article 10. Funcions del Consell Rector

Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

- a) Proposar a la persona titular del departament competent en matèria d'ocupació pública que es presentin al Govern l'aprovació i la modificació de la normativa reglamentària de desenvolupament d'aquesta llei.
- b) Aprovar l'Estratègia general i el Pla de formació i desenvolupament.
- c) Aprovar el pla estratègic de l'Escola.

- d) Aprovar el pla anual d'activitats de l'Escola.
- e) Aprovar la memòria anual de l'Escola.
- f) Aprovar l'avantprojecte de pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta del director o de la directora, i elevar-lo al departament competent en matèria d'ocupació pública perquè el tramiti, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Proposar al departament competent en matèria d'ocupació pública la creació, la modificació i la supressió de taxes i de preus públics, les exempcions i els ajuts, d'acord amb la normativa reguladora de les taxes i els preus públics de la Generalitat.
- h) Aprovar els barems reguladors de la remuneració de les activitats docents, previ informes de la direcció general competent en matèria d'ocupació pública i de la direcció general competent en matèria de pressupostos de la Generalitat.
- i) Aprovar el catàleg de serveis de l'Escola.
- j) Establir els criteris generals per a la certificació, acreditació i/o homologació de les activitats formatives de les entitats públiques i privades que imparteixen formació, a l'efecte de la carrera professional del personal al servei de les institucions i administracions públiques.
- k) Nomenar les persones membres del Consell Assessor, a proposta del president o de la presidenta del Consell Rector.
- l) Deliberar i informar sobre els assumptes que el president o presidenta del Consell Rector li sotmet, a proposta del director o la directora o d'un terç de les persones membres del Consell.
- m) Qualsevulla altres funcions que li atribueixi la resta de normativa vigent o que no s'atribueixin expressament a altres òrgans de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Article 11. El director o la directora

1. El director o la directora, amb rang orgànic de director o directora general, exerceix la direcció executiva, tècnica i de gestió de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i executa els acords del Consell Rector.
2. El director o la directora és nomenat i separat pel Govern a proposta de la persona titular del departament competent en matèria d'ocupació pública entre persones amb un mínim de deu anys d'experiència professional o acadèmica en l'àmbit de la gestió o de les polítiques públiques.

Article 12. Funcions del director o de la directora

1. Corresponen al director o a la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya les funcions següents:

- a) Exercir la direcció superior de l'Escola i la inspecció general dels seus centres i serveis en els vessants docent, acadèmic, científic, econòmic, administratiu, pressupostari, patrimonial i de personal, per al compliment de llurs objectius i finalitats.
 - b) Executar i fer complir els acords del Consell Rector.
 - c) Exercir la representació institucional i l'ordinària de l'Escola.
 - d) Elaborar la proposta del pla estratègic, del pla anual d'activitats, de la memòria anual i del catàleg de serveis.
 - e) Elaborar la proposta de relació de llocs de treball i exercir les funcions de direcció superior del personal.
 - f) Elaborar l'avantprojecte de pressupost anual i les seves modificacions, dirigir la gestió econòmica, autoritzar les despeses i ordenar els pagaments.
 - g) Aprovar els comptes anuals.
 - h) Exercir les competències pròpies com a òrgan de contractació i subscriure els encàrrecs de gestió com a mitjà propi, d'acord amb el que estableix la normativa de contractes del sector públic.
 - g) Subscriure els convenis de col·laboració, les encomanes de gestió i els contractes programes, sens perjudici de l'obligació d'informar-ne al Consell Rector.
 - h) Proposar al Consell Rector els barems reguladors de la remuneració de les activitats docents.
 - i) Aprovar les bases reguladores, la convocatòria i la concessió d'ajuts i subvencions.
 - j) Concedir les subvencions directes o reglades, en els termes que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions.
 - k) Administrar el patrimoni de l'Escola, i vetllar per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i de l'equipament.
 - l) Vetllar per la millora i la qualitat dels procediments i els mètodes de treball i per a la introducció de les innovacions tecnològiques.
 - m) Expedir els títols i els certificats acadèmics en l'àmbit de l'activitat formativa de l'Escola.
 - n) Qualsevulla altres funcions que li encomani o delegui expressament el Consell Rector, o li atribueixi la normativa vigent.
2. El director o la directora de l'Escola és responsable de l'aplicació de la transversalitat de la perspectiva de gènere en els termes que estableix l'article 8 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Article 13. El Consell Assessor de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

1. El Consell Assessor de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya és l'òrgan col·legiat de naturalesa consultiva de l'Escola, en matèria d'aprenentatge, formació, desenvolupament, recerca, innovació i transferència del coneixement.
2. El Consell Assessor orienta i assessora en les estratègies sectorials, en la definició i la millora dels procediments i en l'elaboració de propostes d'actuació, amb la finalitat de garantir la qualitat de les activitats de l'Escola.
3. El Consell Assessor està format per especialistes nacionals i internacionals amb experiència i reconegut prestigi en l'àmbit de competències pròpies de l'Escola, i les seves persones membres són nomenades pel Consell Rector, a proposta del president o de la presidenta del Consell Rector.
4. En la designació de les persones membres del Consell Assessor s'ha de respectar el principi de representació paritària de dones i homes.
5. Reglamentàriament s'ha de concretar la composició, funcions i normes de funcionament d'aquest òrgan.

Capítol 4. Règim jurídic, de personal, econòmic i de contractació

Article 14. Règim jurídic

1. L'Escola, en l'exercici de les seves funcions, actua de conformitat amb el que disposa aquesta llei, les disposicions que la despleguen i la legislació que regula el règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu aplicable a l'Administració de la Generalitat.
2. Les resolucions del director o de la directora de l'Escola i els acords del Consell Rector no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada davant la persona titular del departament competent en matèria d'ocupació pública. En matèria de personal, les resolucions del director o directora exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictat.

Article 15. Règim de personal

El personal funcionari i laboral de l'Escola es regeix per la normativa de funció pública i per la legislació laboral aplicable al personal al servei de l'Administració de la Generalitat i es subjecta al règim legal d'incompatibilitats del sector públic.

Article 16. Règim econòmic

1. Per al compliment de les seves finalitats, l'Escola compta amb els béns i els recursos econòmics següents:
 - a) Les aportacions de la Generalitat.

- b) Les subvencions i altres aportacions públiques o privades.
 - c) El producte de les taxes, els preus públics i els altres ingressos que meriti per la seva activitat.
 - d) Els béns i els drets que constitueixen el seu patrimoni, i llurs productes i rendes.
 - e) Les contraprestacions derivades dels convenis i els contractes-programa.
 - f) Qualsevol altre recurs econòmic que legalment se li pugui atribuir.
2. L'Escola ha d'elaborar la seva proposta d'avantprojecte de pressupost d'ingressos i de despeses.

Article 17. Comptabilitat i fiscalització

L'Escola està sotmesa a la funció interventora de la Intervenció General de la Generalitat i al règim de comptabilitat pública.

Article 18. Règim de contractes i patrimonial

1. El règim jurídic de contractació de l'Escola és el que estableix la legislació sobre contractes del sector públic.
2. El règim patrimonial de l'Escola és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

Disposició addicional primera

S'habilita l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per tractar les dades de contacte professional de les persones que presten servei a les institucions i administracions públiques catalanes, incloses els i les alts càrrec, directius i directives públics i càrrecs electes, per tal de comunicar per mitjans electrònics, de forma personalitzada, informació sobre les accions de selecció, aprenentatge, formació, desenvolupament, recerca, innovació, i transferència del coneixement que aquesta ofereixi.

Disposició addicional segona

En l'exercici de les seves funcions, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya garanteix la incorporació de l'impacte de gènere en les memòries dels programes pressupostaris de l'Escola i de clàusules socials d'igualtat en la contractació pública de l'Escola.

En les bases reguladores de subvencions, beques i qualsevol altre tipus d'ajut públic que convoqui l'Escola inclourà la valoració del mitjà més adequat per aconseguir la incorporació de la perspectiva de gènere, tot això en els termes que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

També garanteix un ús no sexista ni estereotipat del llenguatge en tota la documentació escrita, gràfica i audiovisual interna i externa, que generi l'Escola i que totes les dades

referides a persones que generi l'Escola es presentin desagregades per sexe i per identitat de gènere.

Disposició transitòria

Mentre no s'aprovi la reestructuració del departament competent en matèria d'ocupació pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, per tal d'adaptar-los a la nova distribució de competències derivada d'aquesta llei, la unitat competent en matèria de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya seguirà exercint les seves funcions en el departament esmentat.

Disposició derogatòria

Es deroga la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Aquest text és transcripció del document de treball lliurat pel Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.