



Consell de Treball,  
Econòmic i Social  
de Catalunya

04

# Dictamen

2023

sobre el Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el règim de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.



# Dictamen 04•2023

sobre el Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència Creative Commons del tipus reconeixement d'autoria, usos no comercials i sense obra derivada. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor o autors i l'editor i no es faci un ús comercial de l'obra original ni se'n creïn obres derivades. Podeu consultar un resum dels termes de la llicència a: [Llicència Creative Commons](#)

© Generalitat de Catalunya

Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya

Diputació, 284

08009 Barcelona

Tel. 93 270 17 80

Adreça Internet: [ctesc.gencat.cat](http://ctesc.gencat.cat)

A/e: [ctesc@gencat.cat](mailto:ctesc@gencat.cat)

ISSN: 2696-5410

Imatge: Elaborada pels serveis tècnics del CTESC.

Barcelona, febrer de 2023

Aquest document compleix les pautes d'accessibilitat WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.1.

## **Índex**

DICTAMEN 04/2023 sobre el Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.....2

### VOT PARTICULAR

Comissió Obrera Nacional de Catalunya .....9

## **DICTAMEN 04/2023 sobre el Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.**

Atenent les competències atribuïdes al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya per l'article 72.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2005, de 8 de juny, la Comissió Executiva per delegació del Ple del Consell de Treball, Econòmic i Social, en la sessió ordinària del dia 13 de febrer de 2023, aprova el següent

### **DICTAMEN**

#### **I. ANTECEDENTS**

En data 24 de gener de 2023 va tenir entrada al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya un escrit tramès per la consellera del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya en el qual sol·licitava l'emissió del dictamen de caràcter preceptiu, previ a la seva tramitació, del Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

El Projecte de decret es va acompanyar d'una memòria general i d'una memòria d'avaluació d'impacte.

La Comissió de Treball d'Economia i Fiscalitat i Unió Europea es va reunir el dia 9 de febrer i va elaborar la Proposta de dictamen.

#### **II. CONTINGUT**

El Projecte de decret consta d'un preàmbul, vint-i-un articles englobats en tres capítols, dues disposicions addicionals i una disposició derogatòria.

En el preàmbul es descriu el marc competencial i normatiu en què s'emmarca el Projecte de decret. També es justifica l'adequació de la norma als principis de bona regulació i millora de la qualitat normativa.

El capítol 1 inclou els articles de l'1 al 3 i regula la naturalesa i les funcions de la Junta Consultiva de Contractació Pública i qui està legitimat per sol·licitar-li informe.

El capítol 2, que inclou els articles 4 i 5, regula el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya i el Registre Públic de Contractes de Catalunya.

El capítol 3 inclou els articles del 6 al 21 i determina els òrgans de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, les funcions i el règim de funcionament. Els òrgans són el Ple, la Comissió Permanent, la Comissió de Classificació Professional, l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats, el Comitè de Preus de Contractes de Catalunya i la Secretaria Tècnica.

La disposició addicional primera determina el nom del Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya i la segona estableix que les referències fins ara al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores s'han

d'entendre fetes al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya.

La disposició derogatòria deroga el Decret 376/1996.

### III. OBSERVACIONS GENERALS

**Primera.** El CTEESC considera que el Projecte de decret hauria de determinar la participació institucional de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya, i estar en la línia del que estableix el Decret Llei 9/2020, de 24 de març, pel qual es regula la participació institucional, el diàleg social permanent i la concertació social de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives a Catalunya.

**Segona.** El CTEESC considera que s'hauria d'aprofitar aquest Decret per regular les diferents comissions o grups de treball que contribueixen a garantir el compliment dels objectius estratègics que té la contractació pública, especialment pel que fa referència a qüestions ambientals i socials. Per exemple, el Grup de Treball d'Aspectes Socials i la Comissió de Seguiment d'Ambientalització dels Contractes Públics que existeixen actualment a la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

**Tercera.** El CTEESC considera que el Projecte de decret hauria de contenir alguna disposició en relació amb els terminis màxims d'execució dels informes sol·licitats a la Junta Consultiva de Contractació Pública.

### IV. OBSERVACIONS A L'ARTICULAT

1. El CTEESC considera que qualsevol membre de la Junta hauria de poder sol·licitar informes. En aquest sentit, el CTEESC proposa afegir en l'article 3.1 una nova lletra després de la e) amb la redacció següent: "Les organitzacions sindicals més representatives a Catalunya, mitjançant una petició dels vocals a la Junta Consultiva de Contractació Pública."
2. En el darrer paràgraf de l'article 3.1, el CTEESC proposa substituir "[...], sense necessitat de ser sotmès a la consideració de l'òrgan col·legiat de la Junta corresponent, a la qual donarà compte en la sessió següent." per "[...] Prèviament a emetre l'informe, la Secretaria Tècnica de la Junta facilitarà la informació als i a les membres de l'òrgan col·legiat de la Junta corresponent sobre el contingut de l'informe elaborat, amb la finalitat que puguin realitzar les seves aportacions, si escau, sense que sigui necessari convocar l'òrgan col·legiat de la junta corresponent. La Secretaria Tècnica de la Junta informará l'òrgan de la Junta corresponent dels informes elaborats per aquest procediment en la sessió següent."
3. En l'article 3.1 el CTEESC considera que caldria substituir l'apartat e) que estableix: "Les organitzacions empresarials representatives dels sectors afectats per la contractació pública, mitjançant una petició dels vocals a la Junta Consultiva de Contractació Pública." pel següent: "Les organitzacions empresarials representades a la Junta Consultiva de Contractació Pública, mitjançant una petició dels vocals."
4. En l'article 7 e) 2 el CTEESC considera que caldria substituir "Dues persones que representen les organitzacions que agrupen empreses afectades pels contractes de subministraments i pels contractes de

serveis, designades per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquestes organitzacions” per “Dues persones que representen les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit de Catalunya designades per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquestes organitzacions.”

5. El CTESC recomana que en l'article 9.1 s'afegeixi “del Ple i de la Comissió Permanent” després de “presideix les reunions”.
6. A l'article 10 e) 2 el CTESC recomana que per enumerar les persones membres per designació s'utilitzi la mateixa redacció que en l'article 7 e.2) concretant el nombre de persones.
7. En l'article 10 e) 2 el CTESC considera que caldria substituir “La persona que representa les organitzacions que agrupen empreses afectades pels contractes de subministraments i la que representa les organitzacions que agrupen empreses afectades pels contractes de serveis” per “Les dues persones que representen les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit de Catalunya.”
8. El CTESC proposa suprimir al darrer paràgraf de l'article 12 e) el següent: “[...] pel que fa a les qüestions relatives a la normativa en matèria de classificació empresarial i als acords estratègics o d'organització de la Comissió i només amb veu pel que fa als acords relatius a la classificació de les empreses”. El CTESC considera que, malgrat que el procés de classificació empresarial és molt tècnic, aquest dret a vot s'hauria de mantenir com garantia de transparència en el procés participatiu.
9. En l'article 12 e) el CTESC proposa substituir “[...]; la persona que representa les organitzacions que agrupen empreses afectades pels contractes de serveis i [...]” per “[...]; les dues persones que representen les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit de Catalunya i [...]”.
10. En l'article 16 e) 1, el CTESC recomana suprimir, per reiteratiu amb l'article 20.3, les expressions “o la persona de la Intervenció en qui delegui” i “o la persona en qui delegui”.
11. En l'article 16 e) 2, el CTESC proposa afegir a l'inici de l'apartat la redacció següent: “ - Dues persones representants de les organitzacions sindicals més representatives de Catalunya.”
12. En l'article 16 e) 2 el CTESC considera que caldria substituir “[...] a proposta de les associacions empresarials de més representació.” per “[...] a proposta de les associacions empresarials més representatives en l'àmbit de Catalunya.”
13. En l'article 20.1, el CTESC proposa substituir la frase “[...] s'ha d'ajustar al que estableix l'acord específic de cada òrgan, i en el seu defecte, a la normativa vigent d'òrgans col·legiats.” per “[...] ha de garantir que les convocatòries es realitzin amb prou antelació, tant en la convocatòria com en els eventuais canvis de data, que hauran de ser, com a mínim, de set dies naturals.”

14. En l'article 20.3, el CTESC proposa substituir al final "[...]" que pot participar amb veu i sense vot." pel següent: "[...]" que pot participar amb veu i vot".
15. El CTESC proposa afegir la redacció següent al final de l'article 20.4: "En la mesura del possible s'ha de fomentar la modalitat presencial en les reunions".
16. L'article 21 a) recull una antelació mínima de quaranta-vuit hores per rebre la convocatòria, l'ordre del dia i la informació de la reunió. El CTESC considera que aquest temps, malgrat tenir la consideració de mínim, pot ser massa curt per poder tenir disponibilitat d'assistir a la reunió corresponent i per analitzar la documentació. El CTESC considera que s'hauria d'establir un mínim de set dies naturals.
17. En relació amb l'article 21 c) el CTESC considera que caldria substituir "Exercir el dret al vot i formular vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen, llevat dels casos en què es preveu la participació de membres amb veu i sense vot." per "Exercir el dret al vot i formular vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen, llevat de les persones en els casos en què es preveu la seva participació amb veu i sense vot."

## **V. CONCLUSIONS**

El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya ha valorat el Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i sol·licita al Govern que sigui receptiu a les recomanacions formulades en el present Dictamen.

Barcelona, 13 de febrer de 2023

El president

La secretària executiva



**VOT PARTICULAR** que formula la **Comissió Obrera Nacional de Catalunya**, integrant del Grup Primer del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, en relació amb el Dictamen 04/2023 sobre el Projecte de decret pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

Des de CCOO de Catalunya donem suport al dictamen que hem consensuat en el si del CTEESC alhora que formulem el següent vot particular en relació amb algunes matèries que no han estat recollides al dictamen i que considerem de gran rellevància.

## **OBSERVACIONS**

### **Única.**

En relació amb l'article 13 de la proposta de norma, la comunicació del resultat de la classificació empresarial per a una empresa que vol optar a contractes amb l'Administració pública és d'interès per a tots els actors implicats en l'activitat productiva de béns i serveis de l'empresa i no hi pot haver diferent nivell d'informació de la direcció vers la representació legal de les persones treballadores (RLT).

Els drets d'informació i consulta són un assumpte central de les relacions laborals en les empreses per al normal desenvolupament de l'activitat productiva del projecte empresarial i per les implicacions de present i de futur en l'ocupació que s'esdevé en la consecució de la classificació per a licitacions públiques. Per tant, el Projecte de decret hauria d'incloure alguna indicació i/o articulat que recollís els drets d'informació per a la RLT que estableix l'article 64.1 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Vegem:

*“El comitè d'empresa té dret a ser informat i consultat per l'empresari sobre les qüestions que puguin afectar els treballadors, així com sobre la situació de l'empresa i l'evolució de l'ocupació en l'empresa, en els termes que preveu aquest article. S'entén per informació la transmissió de dades per part de l'empresari al comitè d'empresa, a fi que aquest tingui coneixement d'una qüestió determinada i pugui examinar-la. Per consulta s'entén l'intercanvi d'opinions i l'obertura d'un diàleg entre l'empresari i el comitè d'empresa sobre una qüestió determinada, inclosa, si escau, l'emissió d'un informe previ per part d'aquest. En la definició o aplicació dels procediments d'informació i consulta, l'empresari i el comitè d'empresa han d'actuar amb esperit de cooperació, en compliment dels seus drets i les obligacions recíproques, tenint en compte tant els interessos de l'empresa com els dels treballadors.”*

El subministrament d'informació que ha anat establint la jurisprudència per al correcte exercici de la funció d'interlocució i participació de la RLT en les

decisions empresarials, no resten limitats al que recull la norma esmentada, ans al contrari, són obertament part indestruable de la funció reconeguda per a la RLT que recull el precepte legal.

No existeix cap argument que avaluï una postura de la direcció empresarial o de l'Administració pública de restricció de la informació, ni que se'n derivi un perjudici per la direcció o l'Administració pública del subministrament en temps i forma adequats per a la RLT de la informació del resultat de la classificació empresarial d'una empresa per contractes amb l'Administració pública. Invocar el caràcter públic de la classificació és desviar l'atenció d'una comunicació que escau que s'informi en el moment que es dona perquè, en més abundància, no conté matèria o dades secretes subjectes a confidencialitat.

Ricard Bellera i Kirchhoff

Barcelona, 9 de febrer de 2023

**Decret xx/2022, de xx, pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.**

L'article 150.b) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa; i l'article 159.3.a estableix que correspon a la Generalitat, amb relació als contractes de les administracions públiques de Catalunya, la competència exclusiva sobre organització i competències en matèria de contractació dels òrgans de les administracions públiques catalanes i sobre les regles d'execució, modificació i extinció dels contractes de l'Administració, sobre el que no estableixi l'article 149.1.18 de la Constitució.

La Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya es va crear mitjançant el Decret 192/1981, de 9 de juliol, amb la denominació de Junta Consultiva de Contractació Administrativa, i estava adscrita, aleshores, al Departament d'Economia i Finances, com a òrgan consultiu específic en matèria de contractació pública de l'Administració de la Generalitat, de les seves entitats autònomes i de la resta d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, així com de les entitats locals que ho sol·licitessin.

Després de la seva creació i transcorregut un temps des de l'inici de la seva activitat, es van realitzar una sèrie de modificacions relatives principalment a la reordenació de l'organització i composició, així com a les seves funcions, que es van recollir en el Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que ara es deroga i que també ha estat objecte de diverses modificacions. A més, mitjançant el Decret 58/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda, ha passat a denominar-se Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

L'aprovació al llarg d'aquest temps, entre altres normatives, de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, implica per a la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya la necessitat d'actualitzar les seves competències, algunes de les quals, d'altra banda, ja les ha anat assumint la Junta, com les relatives al disseny funcional de les eines que conformen el Sistema corporatiu de contractació pública electrònica de Catalunya. Així, les funcions de la Junta es recullen agrupades en els àmbits que defineixen la seva actuació. És a dir, l'àmbit consultiu, de col·laboració institucional, de l'activitat registral i de classificació empresarial, de la contractació pública electrònica, de la sistematització i difusió de la seva pròpia activitat i participar en la professionalització de la contractació pública. L'actualització de les competències, unides al volum d'assumptes que són i han de ser sotmesos a la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i a la complexitat creixent d'aquesta assumptes, aconsellen una nova disposició general que reorganitzi principalment la composició de la Junta, l'actualitzi i l'adapti a la realitat les funcions dels seus òrgans col·legiats i el seu règim de funcionament.

D'altra banda, es recullen en el present Decret, atesa la seva adscripció a la Junta Consultiva de Contractació Pública, tant el Registre públic de contractes, creat mitjançant el Decret 214/1986, de 26 de juny, com el Registre electrònic d'empreses licitadores, creat mitjançant el Decret 107/2005, de 31 de maig, que pel present Decret passa a denominar-se Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, amb

l'objectiu adaptar-ne la denominació a la realitat del seu contingut. Ambdós registres s'hi recullen sense intenció de contenir-ne la regulació completa.

En definitiva, aquest Decret té per objecte establir les normes reguladores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, com a òrgan consultiu equivalent a la Junta de Contractació Pública de l'Estat i que exercirà la competència en el seu respectiu àmbit territorial, de conformitat amb la legislació de contractes del sector públic.

Finalment, aquest Decret s'ajusta als principis de bona regulació que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, segons els quals, en l'exercici de la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

De conformitat amb els articles 26.e), 39.1 i 40 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern;

Amb el dictamen del Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya i vist l'informe de la Comissió de Govern Local de Catalunya;

Per tot això, a proposta de la consellera d'Economia i Hisenda, *vist/d'acord* amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

## **Capítol 1. Naturalesa i funcions**

### **Article 1. Naturalesa**

1.1 La Junta Consultiva de Contractació Pública, adscrita al departament competent en matèria de contractació pública, és l'òrgan consultiu específic en matèria de contractació pública dels òrgans de contractació de Catalunya.

1.2 En el desenvolupament de les seves funcions, la Junta Consultiva de Contractació Pública té garantida plena autonomia funcional i independència tècnica per complir adequadament les seves finalitats i, en cap cas, respon a instruccions jeràrquiques.

1.3 A la Junta Consultiva de Contractació Pública s'adscriuen, a través de la seva Secretaria Tècnica, el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, i el Registre públic de contractes de Catalunya.

### **Article 2. Funcions**

La Junta Consultiva de Contractació Pública té les funcions següents:

a) En l'àmbit consultiu:

a.1 Informar sobre les qüestions que, en matèria de contractació pública, li sotmetin les persones legitimades per sol·licitar informe, de conformitat amb aquest Decret.

L'informe de la Junta Consultiva de Contractació Pública serà preceptiu respecte:

-Dels projectes de disposicions normatives de caràcter general de la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació pública, amb caràcter previ al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, si escau.

-De les propostes de plecs de caràcter general i les seves modificacions, així com les propostes de plecs de clàusules particulars en els quals s'incloguin estipulacions contràries al que preveuen les clàusules generals corresponents.

-De la sostenibilitat financera i els acords de restabliment de l'equilibri dels contractes, en els supòsits en què és preceptiu l'informe de l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats, d'acord amb la normativa de contractació pública.

-De les estructures de costos que es proposa incorporar en els contractes en els supòsits en què és preceptiu l'informe del Comitè de Preus de Contractes, d'acord amb la normativa de contractació pública.

-De les altres qüestions o supòsits determinats per la normativa vigent.

a.2 Aprovar recomanacions i instruccions d'interès general per al compliment correcte de la normativa en matèria de contractació pública.

a.3 Elaborar estudis, informes o propostes i promoure l'adopció de normes o de mesures de caràcter general que siguin procedents per assegurar la millora del sistema de contractació en els aspectes tècnics i econòmics, així com el bon desenvolupament dels procediments de contractació, i evitar la corrupció i el frau.

b) En l'àmbit de la col·laboració institucional:

b.1 Ser l'òrgan de comunicació i relació amb els altres òrgans consultius en matèria de contractació pública de l'Estat i amb els òrgans equivalents de les comunitats autònomes.

b.2 Traslladar a la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat la informació necessària perquè elabori i remeti a la Comissió Europea els informes que siguin procedents de conformitat amb la normativa de contractació pública, així com participar en els òrgans de cooperació i col·laboració del sistema de governança.

b.3 Remetre al Registre de contractes del sector públic estatal i a la Sindicatura de Comptes, la informació tramesa pels òrgans de contractació a través del Registre públic de contractes de Catalunya, relativa als contractes que determini la normativa vigent.

b.4 Notificar a l'Agència Catalana del Consum, a l'Autoritat Catalana de la Competència, a l'Oficina Antifrau de Catalunya i a la resta d'organismes i òrgans competents, qualsevol fet del qual tingui coneixement en l'exercici de les seves competències, que pugui constituir infracció o indici d'infracció i pugui afectar la competència i la integritat de la contractació, amb la finalitat de vetllar pel compliment de la normativa de contractació

pública i per l'observança dels principis que la inspiren, així com per l'exercici correcte de les prerrogatives de l'Administració i la salvaguarda de la lliure concurrència.

c) En l'àmbit de l'activitat registral i de classificació empresarial:

c.1 Dirigir i gestionar el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes adscrits a la Junta Consultiva de Contractació Pública, i mantenir la coordinació amb els òrgans equivalents de l'Estat.

c.2 Fer l'anàlisi i prendre els acords relatius a la classificació de les empreses, així com exercir la resta de funcions que en aquesta matèria resultin de la normativa de contractació pública.

c.3 Exercir les funcions que la normativa de contractació pública atribueix a la Junta Consultiva de Contractació Pública en matèria de prohibicions de contractar.

d) En l'àmbit de la contractació pública electrònica:

d.1 Participar en el disseny i la implementació del Sistema corporatiu de contractació pública electrònica de Catalunya.

d.2 Dissenyar i gestionar les eines de contractació pública electrònica que conformen el Sistema corporatiu de contractació pública electrònica de Catalunya.

d.3 Impulsar les millors pràctiques i contribuir a l'ús correcte i eficient de les eines de contractació pública electrònica, mitjançant l'adopció d'acords, recomanacions i comunicats i la realització d'activitats divulgatives i formatives.

e) En l'àmbit de la sistematització i la difusió de l'activitat pròpia i de la professionalització de la contractació pública:

e.1 Elaborar i aprovar la memòria sobre l'activitat de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

e.2 Participar en el disseny i la realització de les actuacions i activitats per a la professionalització del personal dedicat a la contractació pública.

f) La resta de funcions que li atribueixi la normativa vigent.

### **Article 3. Sol·licituds d'informe**

3.1 Estan legitimats per sol·licitar informe al Ple i a la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Pública, sobre qüestions de caràcter general en relació amb la interpretació i l'anàlisi de les normes jurídiques en matèria de contractació pública:

a) Els departaments de l'Administració de la Generalitat, mitjançant una petició de la persona titular de la Secretaria General.

b) Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, mitjançant una petició de la persona titular de la presidència o direcció.

c) Els organismes i òrgans independents i estatutaris, mitjançant una petició de la persona titular de la presidència o direcció.

d) L'Administració local de Catalunya i el seu sector públic, mitjançant una petició de la persona titular de la presidència o direcció.

e) Les organitzacions empresarials representatives dels sectors afectats per la contractació pública, mitjançant una petició dels vocals a la Junta Consultiva de Contractació Pública.

f) Les universitat públiques de Catalunya, a través de la persona titular del seu rectorat.

La sol·licitud d'informe al Ple o a la Comissió Permanent no pot tractar sobre qüestions particulars d'expedients concrets que correspongui emetre a les unitats que tenen atribuït l'assessorament jurídic de l'entitat.

En els supòsits en què a l'assumpte sobre el qual se sol·licita informe al Ple o a la Comissió Permanent li siguin aplicables criteris mantinguts en altres d'anteriors, l'informe el podrà emetre la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta, sense necessitat de ser sotmès a la consideració de l'òrgan col·legiat de la Junta corresponent, a la qual donarà compte en la sessió següent.

3.2 Estan legitimats per sol·licitar un informe al Comitè de Preus de Contractes i a l'Oficina de Partenariats Públics Privats els òrgans de contractació de Catalunya, en els supòsits previstos en la normativa de contractació pública.

3.3 Les sol·licituds d'informe s'han de fer mitjançant un escrit motivat tramès electrònicament a l'òrgan competent per emetre'l i han d'exposar-hi els antecedents, determinar l'objecte de la consulta amb claredat i precisió i adjuntar-hi els documents necessaris per al seu estudi així com, si escau, l'informe de la unitat o òrgan consultiu que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic de l'entitat.

La Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva és l'òrgan competent per comprovar si les sol·licituds reuneixen els requisits i adjunten la documentació necessària, i per efectuar els requeriments i demanar els aclariments corresponents, si escau. Transcorregut un mes des que la persona peticionària ha rebut el requeriment o la sol·licitud d'aclariment sense haver estat atesos, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà. En els casos en què la petició d'informe provingui de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat o de l'Administració local de Catalunya, la Secretaria Tècnica de la Junta informará de la petició al departament o entitat local de qui depenen o a què s'adscriuen.

3.4 Els informes que emet la Junta Consultiva de Contractació Pública no tenen caràcter vinculant, tret dels supòsits previstos en què així ho determini expressament una disposició de rang legal, i es publiquen a l'apartat web de la Junta Consultiva de Contractació Pública del Portal de Contractació Pública de Catalunya.

## **Capítol 2. Registres adscrits a la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya**

### **Article 4. Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya**

4.1 En el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya hi consten inscrites les dades relatives a la capacitat i la solvència de les empreses que volen contractar amb el sector públic de Catalunya. En aquest sentit, constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no ha de ser aportada en els procediments de contractació que es duiguin a terme a Catalunya i es pot consultar en els procediments de contractació per fer la valoració corresponent per part dels òrgans de contractació, a tots els efectes previstos a la normativa.

4.2 En aquest Registre es poden inscriure les persones físiques o jurídiques nacionals o estrangeres que acreditin personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb els requisits que estableix la normativa de contractació pública i que ho sol·licitin voluntàriament.

En concret, s'hi poden inscriure les dades i circumstàncies de les empreses relatives a la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, les obligacions tributàries, la representació i la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional, així com les habilitacions professionals i les autoritzacions administratives corresponents.

4.3 S'hi han d'inscriure d'ofici les empreses que obtinguin la classificació atorgada per la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, amb el detall de les seves circumstàncies, així com les revisions, les suspensions i, en general, totes les incidències que es puguin produir durant la vigència de la classificació, d'acord amb la normativa vigent. S'hi inscriuen també d'ofici les prohibicions de contractar declarades de conformitat amb la normativa de contractació pública.

## **Article 5. El Registre públic de contractes de Catalunya**

5.1 El Registre públic de contractes constitueix el sistema oficial d'informació sobre la contractació pública a Catalunya i hi consten inscrites les dades bàsiques de tots els contractes subjectes a la normativa de contractació pública que subscriuguin els òrgans de contractació de Catalunya, també dels contractes menors i els tramitats per emergència, així com, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i dades relatives a l'extinció, incloses dades relatives al compliment i l'avaluació dels contractes.

5.2 La Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, mitjançant la seva Secretaria Tècnica, remet a la Sindicatura de Comptes de Catalunya els documents i les dades relatives als contractes subscrits pels òrgans de contractació de Catalunya que constin informades al Registre públic de contractes i que, d'acord amb la normativa vigent aplicable, estiguin subjectes a la dita remissió.

## **Capítol 3. Organització i règim de funcionament dels òrgans de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya**

### **Article 6. Organització**

6.1 La Junta Consultiva de Contractació Pública s'estructura en el Ple, la Comissió Permanent, la Comissió de Classificació Empresarial, l'Oficina d'Avaluació de



Partenariats Públics Privats, el Comitè de Preus de Contractes de Catalunya i la Secretaria Tècnica.

6.2 Es podran constituir grups de treball dins de la Junta, per a l'estudi i l'anàlisi de matèries concretes, així com per elaborar documents d'ajuda, als quals s'incorporaran persones qualificades tècnicament en funció de les matèries a tractar. Els documents d'ajuda i els acords adoptats pels grups de treball s'elevaran a l'òrgan col·legiat corresponent de la Junta Consultiva, per al seu coneixement i, si escau, aprovació.

## **Article 7. El Ple**

El Ple és el màxim òrgan col·legiat i decisor i està integrat pels i per les membres següents:

a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de contractació pública.

b) Vicepresidència primera: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.

c) Vicepresidència segona: correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.

d) Secretaria: correspon a la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública.

e) Vocalies:

e.1 Per raó del càrrec:

- La persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de contractació pública.

- La persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.

- La persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració local.

- La persona que titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

- La persona titular de la direcció del Gabinet Jurídic.

- La persona responsable de la racionalització de la compra pública de la direcció general competent en matèria de contractació pública.

e.2 Per designació:

-Una persona que representa cada departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb rang orgànic mínim de subdirecció general, nomenada per la persona

titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta de la persona titular del departament respectiu.

-Tres persones que representen les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat amb major volum de contractació pública, en termes econòmics, amb rang orgànic mínim de subdirecció general o equivalent, nomenades per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta del titular de l'entitat respectiva.

-Una persona que representa la Cambra Oficial de Contractistes d'Obres de Catalunya, designada per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquesta organització.

-Dues persones que representen les organitzacions que agrupen empreses afectades pels contractes de subministraments i pels contractes de serveis, designades per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquestes organitzacions.

-Dues persones que representen les organitzacions associatives d'ens locals de Catalunya, designades per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquestes organitzacions.

-Dues persones que representen les organitzacions sindicals més representatives a Catalunya, designades per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquestes organitzacions.

-Una persona que representa el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya, designada per la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública, a proposta d'aquesta organització.

## **Article 8. Funcions del Ple**

8.1 Són funcions pròpies del Ple de la Junta les següents:

a) Aprovar els informes de la Junta Consultiva de Contractació Pública sobre disposicions normatives de caràcter general de la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació pública.

b) Aprovar els informes sobre les propostes de plecs de caràcter general i les seves modificacions.

c) Aprovar la memòria anual de l'activitat de la Junta Consultiva de Contractació Pública.

8.2 Com a màxim òrgan col·legiat de la Junta, el Ple de la Junta pot avocar a favor seu el coneixement de qualsevol matèria la competència de la qual estigui atribuïda per aquest Decret a un altre òrgan de la Junta. Així mateix, la resta d'òrgans poden sotmetre a l'aprovació del Ple qualsevol de les matèries de la seva competència.

## **Article 9. Presidència**

9.1 La presidència de la Junta representa la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya acorda la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, fixa l'ordre del dia, presideix les reunions, modera les deliberacions, visa les actes, executa els acords i exerceix la resta de funcions atribuïdes als presidents i presidentes dels òrgans col·legiats per la normativa vigent en aquesta matèria i, específicament, les que li són atribuïdes per aquest Decret.

9.2 En cas d'empat en les votacions que es duguin a terme en els diferents òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública, el vot de la persona que ocupa la presidència té caràcter diriment.

## **Article 10. La Comissió Permanent**

10.1 La Comissió Permanent està integrada pels i per les membres del Ple següents:

a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de contractació pública.

b) Vicepresidència primera: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.

c) Vicepresidència segona: correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.

d) Secretaria: correspon a la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva.

e) Vocalies:

e.1 Per raó del càrrec:

- La persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de contractació pública.

- La persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.

- La persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració local.

- La persona titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

- La persona titular de la direcció del Gabinet Jurídic.

- La persona titular de l'òrgan competent de la racionalització de la compra pública de la direcció general competent en matèria de contractació pública.

e.2 Per designació:

- Les persones que representen els departaments competents en matèria de presidència, política i planificació territorial i d'infraestructures, contractació pública, polítiques d'igualtat, medi ambient, educació, salut, seguretat i drets socials.
- Les tres persones que representen les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat amb major volum de contractació pública, en termes econòmics.
- La persona que representa la Cambra Oficial de Contractistes d'Obres de Catalunya.
- La persona que representa les organitzacions que agrupen empreses afectades pels contractes de subministraments i la que representa les organitzacions que agrupen empreses afectades pels contractes de serveis.
- Les persones que representen les organitzacions associatives d'ens locals de Catalunya.
- Les persones que representen les organitzacions sindicals més representatives a Catalunya.
- La persona que representa el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

10.2 Quan s'hagin de tractar assumptes que plantegin o que afectin directament un departament o una entitat que no estigui representada a la Comissió Permanent, es convidarà a assistir a la sessió, amb veu i sense vot, la persona que representa el departament corresponent al Ple de la Junta Consultiva o la persona que es consideri de l'entitat respectiva.

## **Article 11. Funcions de la Comissió Permanent**

11.1 Són funcions pròpies de la Comissió Permanent les següents:

- a) Aprovar els informes sobre les qüestions relatives a la interpretació de la normativa de contractació pública que li sotmetin les persones legitimades, així com respecte de les qüestions que li siguin plantejades pel Ple.
- b) Aprovar les circulars i recomanacions que es considerin oportunes en relació amb les seves competències.
- c) Aprovar els plecs de clàusules particulars en els quals es proposi la inclusió d'estipulacions contràries al que prevegin les clàusules generals corresponents.

11.2 Per poder dur a terme les seves funcions, la Comissió Permanent pot requerir als òrgans i serveis de contractació les dades, documents o antecedents necessaris.

11.3 La presidència de la Comissió Permanent informa el Ple de les activitats que realitzi la Comissió en ús d'aquestes facultats.

## **Article 12. La Comissió de Classificació Empresarial**

La Comissió de Classificació Empresarial està integrada pels i per les membres del Ple següents:

a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en política i planificació territorial i d'infraestructures.

b) Vicepresidència primera: correspon a la persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de contractació pública.

c) Vicepresidència segona: correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.

d) Secretaria: correspon a la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública.

e) Vocalies:

-La persona que representa el departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.

-La persona que representa el departament competent en matèria de contractació pública.

-Les dues persones que representen els altres departaments de l'Administració de la Generalitat, en atenció al major volum de contractació respectiu, en termes econòmics, que afecti la classificació empresarial. La representació dels departaments de l'Administració de la Generalitat es revisa cada quatre anys, tenint en consideració la contractació dels darrers tres anys.

-La persona que representa la Cambra Oficial de Contractistes d'Obres de Catalunya; la persona que representa les organitzacions que agrupen empreses afectades pels contractes de serveis i les dues persones que representen les organitzacions sindicals més representatives a Catalunya; que participen amb veu i vot pel que fa a les qüestions relatives a la normativa en matèria de classificació empresarial i als acords estratègics o d'organització de la Comissió i només amb veu pel que fa als acords relatius a la classificació de les empreses.

### **Article 13. Funcions de la Comissió de Classificació Empresarial i règim d'impugnació dels seus acords**

13.1 La Comissió de Classificació Empresarial té les funcions següents:

a) Aprovar els acords relatius a la classificació i revisió de classificacions empresarials d'acord amb la normativa de contractació pública.

b) Exercir les funcions que li atorga la normativa de contractació pública respecte de les suspensions de les classificacions atorgades.

13.2 Els acords de classificació i revisió de classificacions adoptats per la Junta Consultiva de Contractació Pública seran susceptibles d'ésser impugnats mitjançant

recurs administratiu ordinari davant del conseller o consellera competent en matèria de contractació pública.

#### **Article 14. L'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats**

L'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats està integrada pels i per les membres següents:

a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de contractació pública.

b) Vicepresidència primera: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures.

c) Vicepresidència segona: correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.

d) Secretaria: correspon a la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública.

e) Vocalies:

e.1 Per raó del càrrec:

- La persona titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de pressupostos.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de política financera.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de competència i regulació.

e.2 Per designació:

- Una persona com a representant del departament que licita el contracte de concessió objecte d'anàlisi, que participa amb veu i sense vot.

#### **Article 15. Funcions de l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats**

15.1 L'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats té la finalitat i les funcions que estableix la normativa de contractació pública respecte de l'anàlisi de la sostenibilitat financera dels contractes de concessions d'obres i dels contractes de concessions de serveis, en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

15.2 L'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats ha de fer un informe amb caràcter preceptiu i previ a la licitació, quan el valor estimat del contracte sigui superior a un milió d'euros i es realitzin aportacions públiques a la construcció o a l'explotació del contracte, així com qualsevol mesura de suport al seu finançament, i quan la tarifa sigui

assumida totalment o parcialment pel poder adjudicador contractant, quan l'import de les obres o les despeses de primer establiment superi el milió d'euros.

Així mateix, ha de fer un informe sobre els acords que comportin el restabliment de l'equilibri econòmic dels contractes que hagin estat objecte d'informe prèviament per concorre algun dels dos supòsits anteriors o que, sense haver estat objecte d'informe, suposin la incorporació al contracte d'alguna de les circumstàncies previstes en aquells supòsits, sempre i quan el valor estimat del contracte sigui superior a un milió d'euros.

## **Article 16. El Comitè de Preus de Contractes de Catalunya**

El Comitè de Preus de Contractes de Catalunya està integrat pels i per les membres següents:

a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de contractació pública.

b) Vicepresidència primera: correspon a la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de política i planificació territorial i d'infraestructures o la persona en qui delegui.

c) Vicepresidència segona: correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.

d) Secretaria: correspon a la persona titular de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública.

e) Vocalies:

e.1 Per raó del càrrec:

- La persona titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya o la persona de la Intervenció en qui delegui.

- La persona titular de la Secretaria d'Afers Econòmics i Fons Europeus o la persona en qui delegui.

e.2 Per designació:

- Dues persones representants de les organitzacions empresarials designades per la presidència de la Junta, a proposta de les associacions empresarials de més representació.

Així mateix, poden assistir a les reunions del Comitè de Preus de Contractes les persones en representació d'altres departaments o entitats que es consideri convenient per raó dels temes a tractar només amb veu

## **Article 17. Funcions del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya**

El Comitè de Preus de Contractes té les funcions següents:

a) Informar sobre l'estructura de costos dels contractes del sector públic diferents dels contractes d'obres i dels contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques sotmesos a revisió periòdica i predeterminada de preus, sempre que el preu del contracte sigui igual o superior a cinc milions d'euros.

b) Exercir les funcions respecte de la revisió de preus dels contractes públics establertes per la normativa de contractació pública.

### **Article 18. La Secretaria Tècnica**

La Secretaria Tècnica és l'òrgan de suport de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

### **Article 19. Funcions de la Secretaria Tècnica**

La Secretaria Tècnica exerceix les funcions de secretaria dels òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública, en el marc del que estableix aquest Decret i la normativa reguladora dels òrgans col·legiats. Així mateix, com a òrgan de suport, exerceix les funcions de la Junta que no s'atribueixen a cap dels òrgans col·legiats en què s'organitza, i elabora i sotmet a consideració dels òrgans de la Junta les propostes que hagi d'aprovar, du a terme les tasques que li encarreguin els òrgans de la Junta o la seva presidència, dona suport tècnic i jurídic als òrgans de la Junta i gestiona l'impuls i l'execució dels acords dels òrgans de la Junta Consultiva, així com l'arxiu i custòdia de la documentació corresponent a totes les funcions encomanades a la Junta Consultiva.

### **Article 20. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública**

20.1 La convocatòria del Ple, de la Comissió Permanent, de la Comissió de Classificació Empresarial, de l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats i del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya, així com el seu règim de constitució, l'adopció dels acords i de realització de les sessions, tant de manera presencial com a distància, s'ha d'ajustar al que estableix l'acord específic de cada òrgan, i en el seu defecte, a la normativa vigent d'òrgans col·legiats. En la preparació i desenvolupament de les sessions s'ha de garantir la compartició de documentació i informació, així com la participació dels i de les membres, en entorns digitals segurs i accessibles.

20.2 En cas d'absència, vacant o malaltia, les persones que ocupen la presidència dels òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública són substituïdes per les que ocupen les vicepresidències respectives i la persona que ocupa la secretaria per la persona responsable de l'àrea de la Secretaria Tècnica que tingui encomanada la funció de col·laborar en la redacció de les propostes que han d'aprovar els òrgans col·legiats de la Junta.

20.3 Les persones vocals dels òrgans col·legiats que ho siguin per raó del càrrec poden delegar la seva assistència a les sessions, de manera puntual o permanent, en persones de les unitats respectives amb un rang orgànic mínim de subdirecció general o equivalent. Les persones vocals dels òrgans col·legiats que ho siguin per designació que no puguin assistir a les sessions poden sol·licitar l'assistència d'una altra persona del departament o l'entitat respectiva, que pot participar amb veu i sense vot.



20.4 El Ple de la Junta es convoca, amb caràcter general, dues vegades a l'any i la Comissió Permanent quatre vegades a l'any.

### **Article 21. Drets i obligacions inherents a la condició de membres dels òrgans col·legiats de la de la Junta Consultiva de Contractació Pública**

Els i les membres dels òrgans col·legiats de la Junta tenen els drets i les obligacions següents:

a) Rebre amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, la convocatòria, que ha de contenir l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figurin a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels i de les membres en el mateix termini.

b) Participar en els debats de les sessions.

c) Exercir el dret al vot i formular vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen, llevat dels casos en què es preveu la participació de membres amb veu i sense vot.

d) Formular precs i preguntes.

e) Obtenir la informació necessària per complir les funcions assignades.

f) Garantir l'absència de conflictes d'interessos, així com la integritat, la seguretat i la confidencialitat de la informació a què es tingui accés en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats, i fer-ne un ús responsable i apropiat a les finalitats. En aquest sentit, els i les membres dels òrgans col·legiats de la Junta, així com les persones que, si escau, les substitueixin, han de signar una declaració responsable.

g) Donar difusió en la organització interna i en els àmbits respectius dels acords presos en les sessions.

h) Tots els altres drets i obligacions que siguin inherents a la seva condició.

L'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública no dona dret a percebre cap tipus de drets d'assistència.

### **Disposicions addicionals**

#### **Primera**

El Registre electrònic d'empreses licitadores passa a denominar-se Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

#### **Segona**

Les referències al Registre electrònic d'empreses licitadores del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació d'aquest Registre i de l'Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores, s'han d'entendre fetes al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

## **Disposició derogatòria**

Es deroga el Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona,

Pere Aragonès i Garcia

President de la Generalitat de Catalunya

Natàlia Mas i Guix

Consellera d'Economia i Hisenda

**Aquest text és transcripció del document de treball lliurat pel Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.**