

EMT_103-26 Tècnic/a polivalent del Consell del Treball, Econòmic i Social de Catalunya

El Consell del Treball, Econòmic i Social de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de tècnic/a polivalent, amb les característiques següents:

1. Característiques del lloc

Denominació: Tècnic/a polivalent (règim laboral)

Nivell: B4 equivalent a A 24.1

Unitat directiva: Gabinet Econòmic

Localitat: Barcelona

Ubicació: Diputació, 284

Jornada i horari: 37'5 setmanals

Incorporació prevista: immediata

Tipus de contracte: Temporal per cobrir un lloc reservat com a màxim fins el 20.07.2027

Conveni d'aplicació: Acords d'empresa i Conveni d'Oficines i despatxos

2. Requisits

Prioritàriament es tindran en compte les candidatures del personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria. Alternativament, també podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

- Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, la titulació universitària de grau (mínim 240 crèdits europeus) o equivalent en alguna especialitat de l'àmbit de l'economia, l'estadística, la sociologia o el dret.
- Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- Complir la resta de requisits que amb caràcter general estableixen els articles 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

3. Funcions

El lloc de treball requereix coneixement i experiència en matèria d'economia del treball; dret del treball, polítiques d'ocupació i legislació social; dret ambiental i de recursos naturals; dret urbanístic i ordenació del territori per al desenvolupament de les funcions següents:

- Participar en l'elaboració de dictàmens en l'àmbit de la competència del CTESC, des de

l'estudi de la normativa a la redacció d'observacions.

- Participar en l'elaboració de la Memòria sobre la situació socioeconòmica i laboral anual així com en la reflexió sobre la possible evolució d'aquesta situació.
- Gestionar i elaborar informes i estudis en matèries competència del CTESC, a partir de dades estadístiques i informació qualitativa, així com preparar documentació en l'àmbit socioeconòmic i laboral.
- Elaborar contingut tècnic per a la preparació de jornades i actes en les matèries competència del CTESC i, en particular, del Gabinet Econòmic.
- Donar suport tècnic en les àrees temàtiques que se li assignin.
- Altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

4. Es valorarà

- Formació en anàlisi econòmica de les polítiques públiques.
- Formació i experiència en l'anàlisi de dades (qualitativa i quantitativa), l'ús de programari estadístic (SPSS, R, Python, Power BI, STATA o similars), i anàlisi de dades obertes.
- Experiència en entorns de teletreball i en l'ús de plataformes de treball en equip (MS Teams,...)
- Ofimàtica en l'àmbit d'usuari avançat (internet, entorn Microsoft 365: Word, Excel, PowerPoint, PowerBI,...).
- Anglès nivell C1 o equivalent.
- Competències clau
 - o Capacitat d'analitzar dades estadístiques, fer ús de tota mena de bases de dades i interpretar indicadors ambientals, econòmics i socials.
 - o Familiaritat amb el marc legal ambiental (autonòmic, estatal i europeu i internacional).
 - o Aptitud de comunicació escrita (redactar de manera clara i estructurada) i oral.
 - o Iniciativa i capacitat de treball per resoldre reptes i problemes.
 - o Habilitats de treball en equip, empatia, assertivitat i d'interacció amb les persones.
- Experiència professional d'almenys dos anys, dins dels cinc anteriors a la data límit de presentació de sol·licituds, en les funcions descrites i en l'àmbit de centres de recerca, universitats, el sector públic o en consultories d'estudis/recerca.

5. Presentació de sol·licituds

Fins al 19 de febrer de 2026

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han de fer arribar el seu currículum a l'adreça de correu secretaria.ctesc@gencat.cat

En el correu s'ha de detallar, a l'apartat Assumpte, la referència següent: **CTESC 2026/1 nom i cognoms**.

Cal especificar, en el cos del correu electrònic, el NIF, el telèfon de contacte i l'adreça electrònica.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del currículum vitae personal que **especifiqui posicions, funcions i tasques fetes**.

6. Procediment de selecció

- Comprovació dels requisits de participació.
- Anàlisi del currículum per valorar els aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits (coneixements, habilitats i aptituds) per ocupar el lloc de treball objecte de selecció.

7. Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El CTEESC publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta durant un mes (art. 9.1.e de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a secretaria.ctesc@gencat.cat amb la referència de l'oferta **CTEESC 2026/1**.

8. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació sobre el procés i/o resultat: secretaria.ctesc@gencat.cat

Informació bàsica de protecció de dades

Identificació del tractament: selecció i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de selecció i provisió convocats pel Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

Legitimació: missió realitzada en interès públic i compliment d'una obligació legal.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers. No obstant, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.