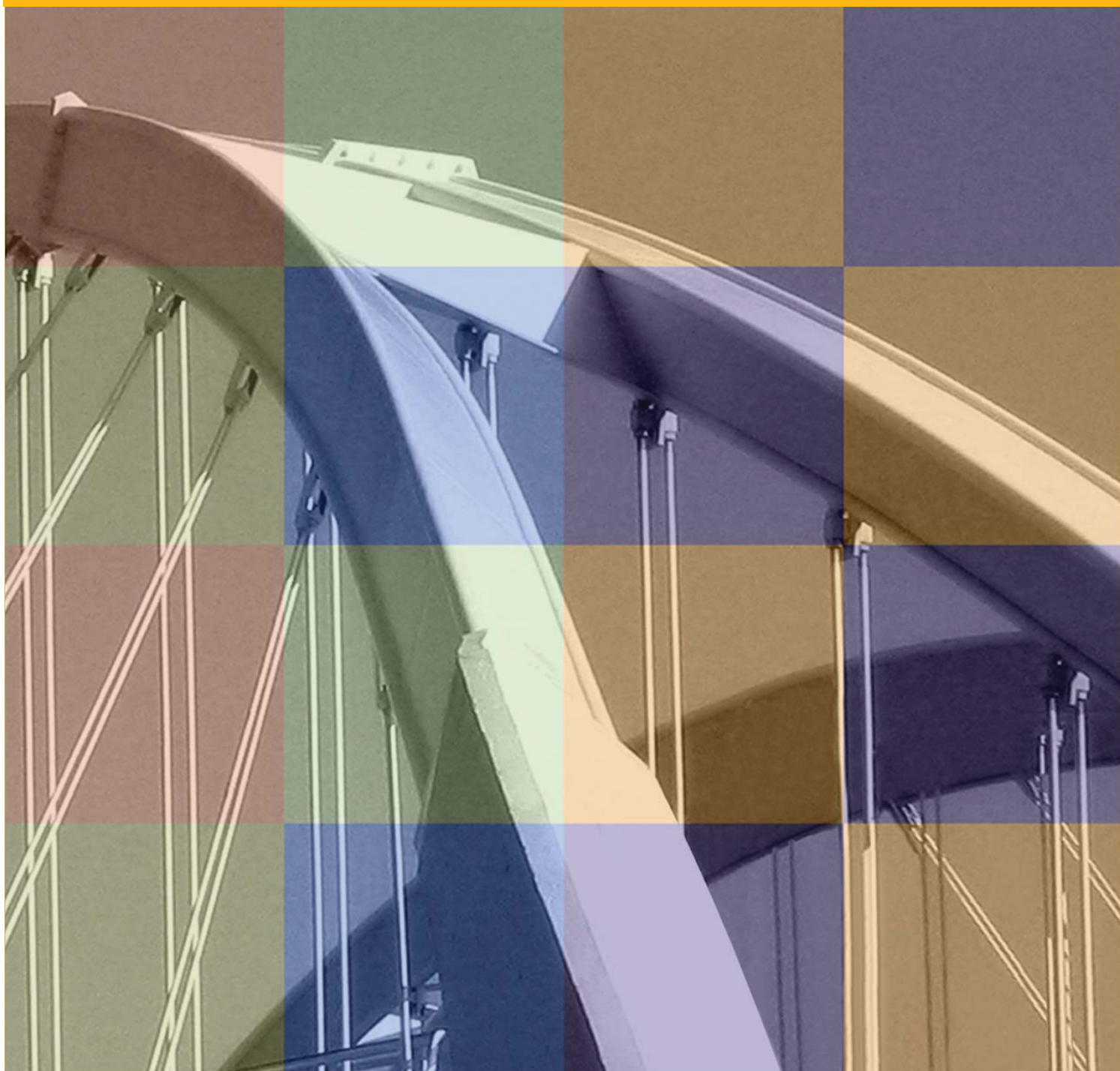


# Dictamen 17·2011

sobre el Projecte d'ordre per la qual es regula el Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcialment Acumulables de Catalunya.



# Dictamen 17.2011

sobre el Projecte d'ordre per la qual es regula el  
Registre de Certificats de Professionalitat i  
Acreditacions Parcialment Acumulables de Catalunya.

## Índex

DICTAMEN 17/2011 sobre el Projecte d'ordre per la qual es regula el Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcials Acumulables de Catalunya.....	2
--	---

## **DICTAMEN 17/2011 sobre el Projecte d'ordre per la qual es regula el Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcialment Acumulables de Catalunya.**

Atenent les competències atribuïdes al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya per l'article 72.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2005, de 8 de juny, el Ple del Consell de Treball, Econòmic i Social, en la sessió extraordinària del dia 29 de desembre de 2011, aprova el següent

### **DICTAMEN**

#### **I. ANTECEDENTS**

En data 29 de novembre de 2011 va tenir entrada al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya un escrit tramès pel conseller d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya en el qual sol·licitava l'emissió del dictamen de caràcter facultatiu, previ a la seva tramitació, de l'Ordre per la qual es regula el Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcialment Acumulables de Catalunya i s'estableix el procediment per a la seva acreditació, inscripció i expedició.

El Projecte d'ordre es va acompanyar d'una memòria general i d'una memòria d'avaluació d'impacte.

La Comissió de Treball de Mercat de Treball i Polítiques Socials es va reunir el dia 28 de desembre i va elaborar la Proposta de dictamen.

#### **II. CONTINGUT**

El Projecte d'ordre consta d'un preàmbul, catorze articles englobats en dos capítols, una disposició addicional, una disposició transitòria i una disposició final.

En el preàmbul es descriu el marc competencial i normatiu en què s'insereix aquest Projecte d'ordre.

El capítol I, anomenat "Disposicions generals", engloba els articles de l'1 al 4. L'article 1 regula l'objecte de la norma que és la regulació del Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcialment Acumulables de Catalunya. L'article 2 regula la finalitat del registre i l'àmbit d'aplicació de la norma. L'article 3 estableix la naturalesa jurídica del registre. L'article 4 regula el contingut i les funcions del Registre.

El capítol II, anomenat "Procediments d'inscripció i expedició de certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables", engloba els articles del 5 al 14. En l'article 5 es regulen els requisits per sol·licitar l'expedició de certificats i acreditacions. L'article 6 regula la sol·licitud d'expedició dels certificats i acreditacions. L'article 7 estableix els documents que han d'acompanyar la sol·licitud. L'article 8 regula la inscripció en el Registre. L'article 9 regula l'expedició dels certificats i les acreditacions. L'article 10 regula els duplicats dels certificats i les acreditacions. L'article 11 estableix que les inscripcions efectuades en el Registre es comunicaran telemàticament al Registre General del Servei Públic d'Ocupació Estatal. L'article 12 regula el lliurament de certificats i acreditacions. L'article 13 regula la protecció de dades que consten al Registre. L'article 14 estableix que es promourà la tramitació electrònica de certificats i acreditacions.

La disposició addicional estableix que el/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya podrà dictar les instruccions oportunes a fi d'adoptar les mesures necessàries per al desplegament i l'execució d'aquesta Ordre.

La disposició transitòria estableix un termini de cinc anys per sol·licitar l'expedició de certificats de professionalitat que hagin estat derogats.

La disposició final estableix l'entrada en vigor de la norma al dia següent de la seva publicació al DOGC.

### III. OBSERVACIONS GENERALS

**Primera.** El CTESC valora que finalment es reguli el Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcialment Acumulables a Catalunya i s'estableixi el procediment per a la seva acreditació, inscripció i expedició per considerar que és un dels elements que configuren el Sistema de Qualificació i Formació Professional i ha de possibilitar l'aprofitament de totes les oportunitats que dona el procés d'integració de la formació professional, especialment després de la Llei 35/2010 que preveu la possibilitat de realitzar un contracte en pràctiques si s'està en possessió d'un certificat de professionalitat.

El CTESC considera que aquesta norma s'haurà de complementar necessàriament i en breu amb la normativa que reguli a Catalunya els procediments d'avaluació i acreditació de competències professionals, que és una de les vies a través de les quals es pot accedir als certificats de professionalitat.

**Segona.** El CTESC considera que s'hauria d'anar cap a un únic registre de les competències acreditades a través del Sistema Integrat de Qualificacions i Formació Professional.

Malgrat aquesta consideració general, el CTESC és conscient que la normativa existent condiona el tipus de registre al qual fa referència el Projecte d'ordre, i que aquest ha de ser un Registre de Certificats de Professionalitat i d'Acreditacions Parcialment dels Certificats, que lògicament són els mòduls formatius i les unitats de competència corresponents.

**Tercera.** El CTESC considera que seria convenient que es pogués evitar la duplicitat en el pagament per l'acreditació parcial acumulable d'unitats de competència.

**Quarta.** El CTESC considera que s'han d'establir mecanismes de difusió de la funcionalitat i utilitat dels certificats de professionalitat i de les acreditacions parcials acumulables, així com la comunicació dels avantatges competitiu i econòmics dels certificats de professionalitat per a la societat i l'empresa.

**Cinquena.** En la documentació remesa pel Departament d'Empresa i Ocupació al CTESC s'observa una incongruència entre el que s'afirma a la memòria justificativa, on diu que en el tràmit d'audiència s'accepten determinades esmenes, i el text de la norma on no consten incorporades.

El CTESC reitera la necessitat que la documentació que es remeti a efectes de dictaminar sigui la darrera versió.

#### **IV. OBSERVACIONS A L'ARTICULAT**

1. El CTESC recomana modificar el títol de l'article 2 i proposa el text següent: "Finalitat del registre i àmbit d'aplicació de la norma".
2. Pel que fa a l'article 5, el CTESC recomana que, per facilitar la comprensió dels requisits, en les lletres a) i b) s'afegeixi la paraula "totes" abans d'"unitats de competència", i en la lletra c) s'afegeixi la paraula "tots" abans de "mòduls".
3. En relació amb l'article 5, i per tal de facilitar la comprensió dels requisits, el CTESC recomana afegir en la lletra b) l'expressió "o a través de proves lliures" després de "ensenyaments cursats" i recomana substituir en la lletra c) "i/o d'altres programes experimentals" per "i/o d'altres normes".
4. En l'article 6, el CTESC considera que s'hauria d'afegir "de professionalitat" a la redacció del títol. Es proposa la redacció següent: "Article 6. Sol·licitud d'expedició dels certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables".
5. Pel que fa a l'article 6, de les adreces on es poden obtenir els impresos en format paper s'ha eliminat la corresponent als Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre, adreça que apareixia en els esborranys anteriors del Projecte d'ordre. El CTESC recomana la revisió d'aquest article.
6. En l'article 7, en relació amb la documentació que s'ha de presentar quan s'ha de sol·licitar l'exempció del mòdul de pràctiques, el CTESC considera que s'ha de preveure alguna alternativa per a les persones que han desenvolupat la seva activitat laboral en empreses que han tancat i no hi ha possibilitat de demanar la documentació que se sol·licita.
7. Pel que fa a l'article 7, el CTESC recomana substituir "En el cas dels treballadors per compte pròpi..." per "En el cas de les persones treballadores per compte pròpi...".
8. En relació amb l'article 9, el CTESC considera que cal afegir un nou apartat on s'especifiqui que en el cas de resolució desestimatoria expressa, aquesta ha de ser motivada.
9. L'article 43 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú -on es determina que en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el silenci administratiu és positiu i només una norma amb rang de llei per raons imperioses d'interès general o bé una norma de dret comunitari poden fixar el silenci administratiu negatiu- en conseqüència, el CTESC considera que el caràcter desestimatori de l'article 9.5 del Projecte d'ordre no s'ajusta al dret, i per tant, el silenci només pot ser de caràcter positiu.

#### **V. CONCLUSIONS**

El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya ha valorat l'Ordre per la qual es regula el Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcialment Acumulables de Catalunya i s'estableix el procediment per a la

seva acreditació, inscripció i expedició i sol·licita al Govern que sigui receptiu a les recomanacions formulades en el present Dictamen.

Barcelona, 29 de desembre de 2011

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Josep Maria Rañé i Blasco'. The signature is highly stylized and cursive.

El president  
Josep Maria Rañé i Blasco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teresita Itoiz i Cruells'. The signature is highly stylized and cursive.

La secretària executiva  
Teresita Itoiz i Cruells

**Ordre EMO/xxx/2011, per la qual es regula el Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcialment Acumulables de Catalunya, i s'estableix el procediment per a la seva acreditació, inscripció i expedició.**

El programa d'Aprenentatge Permanent per al període 2007-2013 pretén reforçar el procés de Copenhaguen de 2002 en l'àmbit de la formació professional i l'aprenentatge permanent en la Unió Europea potenciant la transparència i el reconeixement de les qualificacions i les competències adquirides per a qualsevol procés d'aprenentatge, inclosos els aprenentatges informals realitzats en el desenvolupament del lloc de treball.

En l'àmbit estatal la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, modificada per la Llei Orgànica 4/2011, d'11 de març complementària de la Llei d'Economia Sostenible, a l'article 8 determina que els certificats de professionalitat acrediten les qualificacions professionals a qui els hagi obtingut, tenen caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional. La seva expedició correspondrà a l'Administració laboral competent.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel que es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, estableix en l'article 2, apartat 2, lletra e), que un dels fins de la formació professional per a l'ocupació és l'acreditació de les competències professionals adquirides pels treballadors tant per mitjà de procediments formatius (formals i no formals), així com de l'experiència laboral. L'article 11, apartat 4, d'aquest Reial decret, indica que els òrgans competents de les comunitats autònomes hauran de portar un registre nominal i per especialitats dels certificats de professionalitat i de les acreditacions parcials acumulables expedits.

El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, estableix en l'apartat a) del seu article 3 que tenen per finalitat acreditar les qualificacions professionals o les unitats de competència recollides en els mateixos, independentment de la seva via d'adquisició, bé sigui a través de la via formativa o mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació, segons la qual cosa s'estableixi en el desenvolupament de l'article 8 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional. També en l'apartat 1 de l'article 16 s'indica que els certificats de professionalitat s'expediran a qui l'hagin sol·licitat i demostrin haver superat els mòduls corresponents a l'esmentat certificat, o bé hagin obtingut el reconeixement i l'acreditació de totes les unitats de competència que el componen mitjançant el procediment que s'estableixi en el desenvolupament normatiu de l'article 8 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny. Igualment, en l'apartat 1 de l'article 17 estableix que les administracions laborals competents hauran de portar un registre nominal i per especialitats dels certificats de professionalitat i de les acreditacions parcials acumulables expedits.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, estableix els procediments i requisits per a l'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides per mitjà de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

La Llei 35/2010, de 17 de setembre, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, en el seu article 12 fa referència als contractes formatius i s'indica, com a novetat, que el contracte de treball en pràctiques podrà concertar-se amb qui estigui en possessió d'un certificat de professionalitat, d'acord amb el previst a la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, que habiliten per a l'exercici professional.

La Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei d'Ocupació de Catalunya té com a principis i criteris rectoris l'ordenació bàsica del sistema ocupacional de Catalunya i la creació i la regulació del Servei d'Ocupació de Catalunya, que han



de permetre, d'acord amb el que estableix l'article 40 de la Constitució espanyola, dur a terme una política orientada a la plena ocupació, estable i de qualitat. L'article 33 d'aquesta mateixa llei estableix que aquest és l'organisme competent per expedir les certificacions acreditatives de les competències professionals adquirides en el món del treball, mitjançant itineraris de formació professional ocupacional i continuada i també per mitja de l'experiència laboral.

El Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya, estableix a l'article 28.7 i 28.8 que la competència per a l'expedició dels certificats de professionalitat i les acreditacions parcials acumulables a Catalunya correspon al Servei d'Ocupació de Catalunya, que els expedirà a instàncies de la persona sol·licitant, un cop demostrï haver superat els mòduls corresponents a aquest certificat, o bé l'hagi obtingut mitjançant el procés de reconeixement de l'experiència laboral o de les vies no formals de formació. El Servei d'Ocupació de Catalunya crea un registre nominal i per especialitats formatives dels certificats de professionalitat i de les acreditacions parcials acumulables que hagin estat expedides, i vetllarà per tal de garantir l'actualització d'aquesta informació en temps real, als efectes laborals i educatius que corresponguin, mitjançant els procediments i les comunicacions oportunes.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya en el seu article 170, apartat 1, indica en la lletra b que correspon a la Generalitat la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals, que inclou en tot cas les polítiques actives d'ocupació, que inclouen la formació dels demandants d'ocupació i dels treballadors en actiu, i també la gestió de les subvencions corresponents. La Generalitat participa en els plans o les activitats de formació que superin l'àmbit territorial de Catalunya. I en la lletra c) indica que també corresponen les qualificacions professionals a Catalunya.

Vist el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, de conformitat amb el que preveu la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de la Generalitat de Catalunya, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern;

Vist l'informe previ de l'Autoritat Catalana de protecció de dades, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, escoltat el Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada, i en virtut de les facultats que em són conferides d'acord amb els articles 39 i 40 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern.

## **ORDENO:**

### **Capítol I Disposicions generals**

#### **Article 1**

##### **Objecte**

Aquesta Ordre té per objecte la regulació del Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcialment Acumulables de Catalunya adscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya, que serà responsable de la seva organització, gestió i funcionament.

#### **Article 2**

##### **Finalitat i àmbit d'aplicació**

La finalitat del Registre és la inscripció de tots els certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables expedits pel Servei d'Ocupació de Catalunya a aquelles persones que compleixen el que estableix l'article 16 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

### **Article 3**

#### **Naturalesa jurídica**

El Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcialment Acumulables de Catalunya és públic, té caràcter únic i els certificats expedits per l'òrgan competent tenen la consideració de documents públics.

### **Article 4**

#### **Contingut i funcions del Registre**

##### **4.1. Contingut**

El Registre serà nominal i per especialitats formatives dels certificats de professionalitat i de les acreditacions parcials acumulables que hagin estat expedits. Recull tota la informació relacionada amb les diferents fases del procediment d'inscripció i d'expedició dels certificats de professionalitat i de les acreditacions parcials acumulables.

Les dades mínimes que constaran al registre seran les identificatives de la persona interessada i les relacionades amb l'obtenció del certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable. El Servei d'Ocupació de Catalunya es reserva la possibilitat d'incloure altres dades que consideri apropiades pel desenvolupament de la seves funcions.

##### **4.2 Les funcions del Registre seran les següents:**

- a) La inscripció dels certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables a que es refereix aquesta Ordre.
- b) L'emissió de certificacions de les dades registrades.
- c) Garantir l'actualització de la informació en temps real, als efectes laborals i educatius que corresponguin, mitjançant els procediments i les comunicacions oportunes.
- d) La relació, col·laboració, coordinació, cooperació i comunicació amb el Registro General del Servicio Público de Empleo Estatal.
- e) Mantenir un arxiu i custodiar els documents emprats en el procés regulat per aquesta Ordre.
- f) Altres que determini el Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències.

## **Capítol II Procediments d'inscripció i expedició de certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables**

### **Article 5**

#### **Requisits per a sol·licitar l'expedició**

##### **5.1. Podran sol·licitar l'expedició d'un certificat de professionalitat:**

- a) Els qui superin, en l'àmbit del sistema de la formació professional per a l'ocupació, tots els mòduls associats a les unitats de competència corresponents al certificat de professionalitat que es sol·licita.
- b) Els qui, a través dels ensenyaments cursats en el sistema educatiu, hagin obtingut la certificació acadèmica que acrediti la superació de la totalitat dels mòduls professionals associats a les unitats de competència que conformin dit certificat de professionalitat, llevat que hagin completat un títol que compregui totes les unitats de competència de l'esmentat certificat.
- c) Les persones que mitjançant processos d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació superin la totalitat de les unitats de competència que es corresponguin als mòduls que componen un certificat de professionalitat, d'acord amb el procediment que s'estableix al Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i/o a d'altres programes experimentals que es puguin establir a tal efecte.
- d) Qui completi un certificat de professionalitat mitjançant l'acumulació del mòdul de practiques no laborals i les acreditacions parcials dels mòduls formatius associats a unitats de competència que el componen.

5.2. Podrà sol·licitar l'expedició d'una acreditació parcial acumulable aquella persona que hagi superat un o més d'un mòdul formatiu d'un certificat de professionalitat sense haver completat el mateix.

5.3. Podrà sol·licitar una certificació d'exempció del mòdul de formació pràctica en centres de treball aquella persona que, d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.bis, apartat 4, del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, introduït pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, acreditat una experiència laboral de, com a mínim, 3 mesos que es correspongui amb les capacitats recollides en el mòdul del certificat de professionalitat de referència, Aquests certificats quedaran inscrits en el Registre objecte d'aquesta Ordre.

## **Article 6**

### **Sol·licitud d'expedició dels certificats i acreditacions parcials acumulables**

6.1. Les persones que compleixin els requisits establerts a l'article anterior poden adreçar al/a la Director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya les corresponents sol·licituds d'acord amb els impresos normalitzats que poden obtenir a la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació ([www.gencat.cat/demo](http://www.gencat.cat/demo)), així com en format paper en qualsevol de les següents adreces.

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona: c. Llull, 297, 08019 Barcelona.

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Girona: plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Lleida: c. General Britos, 3, 25007 Lleida.

Direcció Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Tarragona: c. Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds per qualsevol dels procediments administratius que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2 Quan la formació s'hagi adquirit a través del sistema educatiu es pot presentar la corresponent sol·licitud al Departament d'Ensenyament, d'acord amb el procediment que el mateix estableixi, i el qual li donarà trasllat al Servei d'Ocupació de Catalunya, acompanyada de la certificació acadèmica que correspongui.

6.3 També es pot presentar la sol·licitud per via telemàtica, d'acord amb el procediment que estableixi el Servei d'Ocupació de Catalunya, seguint els principis de l'administració electrònica i la simplificació administrativa.

6.4 Així mateix, es pot presentar a través d'altres mecanismes que el Servei d'Ocupació de Catalunya pugui establir per sí mateix o en col·laboració amb altres administracions.

## **Article 7**

### **Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

7.1 La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Còpia compulsada del DNI o NIE.

- Còpia del document acreditatiu expedit pel centre acreditat que certifiqui la superació amb avaluació positiva dels mòduls corresponents al conjunt de les unitats de competència del certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable que sol·licita.

En el cas de sol·licitar l'exempció del mòdul de practiques la persona interessada haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, un certificat de l'empresa on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en el que consti específicament la durada del contracte, l'activitat desenvolupada i el període de temps en el que s'ha desenvolupat dita activitat.

En el cas dels treballadors per compte pròpia que sol·licitin l'exempció del mòdul de practiques hauran d'aportar sol·licitud i una certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris amb una antiguitat mínima de tres mesos, així com una declaració de l'interessat de les activitats més representatives.

7.2 El Servei d'Ocupació de Catalunya valorarà la documentació aportada per tal d'establir o no l'exempció que es sol·licita i, a tal efecte, podrà demanar qualsevol documentació complementària que consideri adient.

7.3 No caldrà presentar aquella documentació que el Servei d'Ocupació de Catalunya pugui comprovar per via telemàtica, sempre i quan la persona interessada autoritzi la consulta de les seves dades.

## **Article 8**

### **Inscripció en el Registre**

Una vegada comprovat el dret de la persona sol·licitant a l'obtenció del certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable es procedirà a la inscripció en el Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcialment Acumulables del Servei d'Ocupació de Catalunya.

## **Article 9**

### **Expedició dels certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables**

9.1 Un cop feta la inscripció en el registre es procedirà a l'expedició dels certificats de professionalitat o acreditacions parcials acumulables corresponents.

9.2 L'expedició dels certificats de professionalitat i de les acreditacions parcials acumulables a Catalunya la realitzarà el Servei d'Ocupació de Catalunya, que els expedirà a instàncies del sol·licitant, un cop demostrï haver superat els mòduls corresponents a aquest certificat, o bé l'hagi obtingut mitjançant el procés de reconeixement de l'experiència laboral o de les vies no formals de formació.

9.3 Els certificats i acreditacions seguiran el model i les característiques tècniques indicades al Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

9.4 La data d'expedició coincidirà amb la del registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a la seva tramitació.

9.5 El termini màxim per resoldre el procediment d'expedició del certificat de professionalitat, no podrà superar els tres mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació. Transcorregut dit període sense que es resolgui expressament la sol·licitud de la persona interessada, s'entendrà que aquesta ha estat desestimada.

9.6.El/La Director/a de Programes serà l'òrgan encarregat de resoldre la sol·licitud de la persona interessada i / o emetre la certificació d'exempció del mòdul de pràctica, que quedarà inscrita en el Registre objecte d'aquesta Ordre.

9.7 Contra la resolució d'aquest procediment que, de conformitat amb l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 107 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, no posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que va dictar l'acte o del competent per resoldre'l.

## **Article 10. Duplicats**

10.1 Es pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat de certificat de professionalitat o d'una acreditació parcial acumulable quan:

a) Es produeixi alguna modificació de les dades de l'interessat/da que consten al certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable.

b) Es produeixin la destrucció o pèrdua de certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables.

c) Constin errades en el certificat de professionalitat o en l'acreditació parcial acumulable, una vegada que aquests hagin estat signats per l'interessat/da o retirats per una persona autoritzada.

10.2 La sol·licitud d'expedició d'un duplicat de certificat de professionalitat o d'acreditació parcial acumulable ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de la modificació o, en cas de pèrdua o destrucció, de la corresponent declaració de l'interessat/da.

## **Article 11**

### **Comunicació al Registre general**

Les inscripcions efectuades en el Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcial de Catalunya, es comunicaran telemàticament al Registre General del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

## **Article 12**

### **Lliurament de certificats i acreditacions**

12.1 Una vegada finalitzat el procediment d'expedició del certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable, es comunicarà a la persona interessada la unitat orgànica que li lliurarà.

12.2 La recollida dels certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables als quals es refereix aquesta Ordre, només pot ser efectuada per les persones interessades o la persona que els representi conforme a dret.

## **Article 13**

### **Protecció de dades**

La recollida, tractament i cessió de les dades per al Registre de Certificats de Professionalitat i Acreditacions Parcial Acumulables s'efectuarà a través del corresponent fitxer automatitzat de dades, creat de conformitat amb allò establert en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **Article 14**

### **Administració electrònica**

El Servei d'Ocupació de Catalunya promourà la tramitació electrònica de certificats de professionalitat i d'acreditacions parcials acumulables amb garantia dels principis de disponibilitat, autenticitat, integritat, confidencialitat i conservació de la informació.

### **Disposició addicional**

El/la Director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències, podrà dictar les instruccions oportunes a fi d'adoptar les mesures necessàries per al desplegament i l'execució d'aquesta Ordre.

### **Disposició transitòria**

#### **Sol·licitud d'expedició dels certificats de professionalitat derogats.**

Les persones que hagin completat, durant la vigència dels mateix, la formació associada a un certificat de professionalitat que sigui derogat, tindran un termini de cinc anys per sol·licitar la seva expedició, a comptar des de la data de la seva derogació.

### **Disposició final**

La present Ordre entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, x de xxxxx de 2011

F. Xavier Mena  
Conseller d'Empresa i Ocupació

**Aquest text és transcripció del document de treball lliurat pel Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.**