

## **Addenda a l'acord del CTEESC del 19 de març del 2008.**

S'acorda amb efectes 1 de gener de 2015 el règim de compensació dels serveis extraordinaris:

### **1. Concepte**

Els serveis prestats que superin el còmput horari de la jornada setmanal ordinària, sempre que l'excés no sigui imputat a un altre concepte, es denominen serveis extraordinaris. Els serveis extraordinaris no es poden realitzar amb caràcter general, només es poden efectuar per motius extraordinaris i/o per causa de força major.

Els serveis extraordinaris han de ser autoritzats prèviament, d'acord amb el procediment establert i generen el dret de la compensació de les hores extraordinàries, que no poden ser fixes en quantia ni periòdiques.

### **2. Criteris**

La necessitat de realitzar serveis extraordinaris es considera excepcional, per motius extraordinaris i/o per causa de força major. Per tant, s'han de restringir al màxim, mitjançant la planificació i la previsió dels augments de tasques per part dels responsables de les unitats que, sempre que sigui possible, han de proposar mesures alternatives amb els recursos disponibles per fer-hi front.

La compensació dels serveis extraordinaris amb hores lliures de servei s'ha de realitzar, amb caràcter general, dins d'un termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia de la comunicació de l'autorització de la compensació de les hores extraordinàries realitzades. Les persones responsables de la unitat han d'autoritzar el moment en què s'ha de compensar d'acord amb les necessitats del servei i l'assoliment dels objectius de la unitat.

### **3. Còmput**

L'organització de serveis extraordinaris ha de tenir en compte els períodes de descans establerts en la normativa de jornada i horaris. S'ha de realitzar el corresponent marcatge en el rellotge de control horari en el moment inicial i final, tant dels períodes de temps de treball com dels de descans.

La planificació de serveis extraordinaris ha de comportar la prestació de serveis iguals o superiors a ½ hora de durada. El còmput dels serveis extraordinaris és diari.

### **4. Horaris i realització de serveis extraordinaris.**

Per tal de poder realitzar serveis extraordinaris autoritzats, cal haver complert el nombre mínim d'hores ordinàries setmanals.

No computen com a serveis extraordinaris:

(a) les hores treballades en les franges d'horari flexibles en el marc de la jornada ordinària setmanal.

(b) les 25 hores anuals realitzades, o la part proporcional corresponent, que s'imputin a la flexibilitat horària recuperable condicionades a les necessitats del servei, prevista al Decret 48/2014, de 8 d'abril, pel qual es modifica el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

(c) les hores generades per compensar permisos de flexibilitat horària recuperable.

## **5. Incompatibilitats**

No poden realitzar hores extraordinàries les persones que han gaudit, el mateix dia, de qualsevol tipus de permís o compensació horària.

## **6. Compensació i abonament**

Amb caràcter general, no s'autoritzarà la gratificació de serveis extraordinaris (s'han de compensar les hores). Només excepcionalment i per motius extraordinaris i quan aquests serveis es treballin més enllà de les 19.00 hores o excedeixin la jornada diària de 9h30m es gratificaran serveis extraordinaris.

Per compensar amb hores lliures de servei, les equivalència són les següents:

A. 1 hora normal fins a les 19h. es compensa amb 1 hora normal, lliure de servei.

B. 1 hora a partir de les 19h. es compensa amb 1,5 hores normals, lliures de servei.

En el cas excepcional de compensació econòmica: s'han d'abonar a mesos vençuts i s'han d'incloure en la nòmina aquelles que s'hagin autoritzat abans del dia deu de cada mes (excepte agost i desembre).

## **7. Procediment i tramitació dels serveis extraordinaris**

El procediment i tramitació és l'establert en el portal intern del CTESC. En tot cas cal l'autorització prèvia del cap de la unitat per poder realitzar serveis extraordinaris.

Es signa aquesta addenda, per duplicat, a Barcelona el 15 d'abril de 2015.

En representació del CTESC,

Pels treballadors i treballadores,

Teresita Itoiz Cruells

David Mallafrè Conesa

Secretària executiva