

Tercera Addenda a l'Acord del CTESC de 19 de març de 2008.

En aplicació de les mesures de contenció de la despesa, el CTESC ha prescindit, des del dia 1 de febrer de 2013, del vehicle oficial. Per tant, amb l'Acord de la Comissió Executiva reunida el 4 de febrer de 2013, es reclassifica el lloc de xofer de representació (D-1), en un lloc d'administratiu (C-4), sense que comporti variació de les retribucions en còmput anual, i amb les funcions que s'estableixen a continuació.

### **Funcions administratiu de suport 2**

Responsable de la centraleta de telèfons als matins

Recepció planta 3a.

Recepció i repartiment del correu un cop revisat per la secretària de Presidència

Recepció, repartiment i inventari del material d'oficina (magatzem planta 3a.)

Control, seguiment i execució, si escau, del manteniment de les instal·lacions del Consell.

Execució i seguiment de l'inventari de bens mobles.

Utilització dels equipaments audiovisuals de la Sala de Plens.

Qualsevol altre que li sigui encomanada per la Secretaria executiva.

Es signa aquesta addenda, per duplicat, a Barcelona el 13 de febrer de 2013.

En representació del CTESC,

Pels treballadors i les treballadores,

Teresita Itoiz Cruells  
Secretària executiva

David Mallafré Conesa

Inma Prior Prior

Virgínia Villar Rico