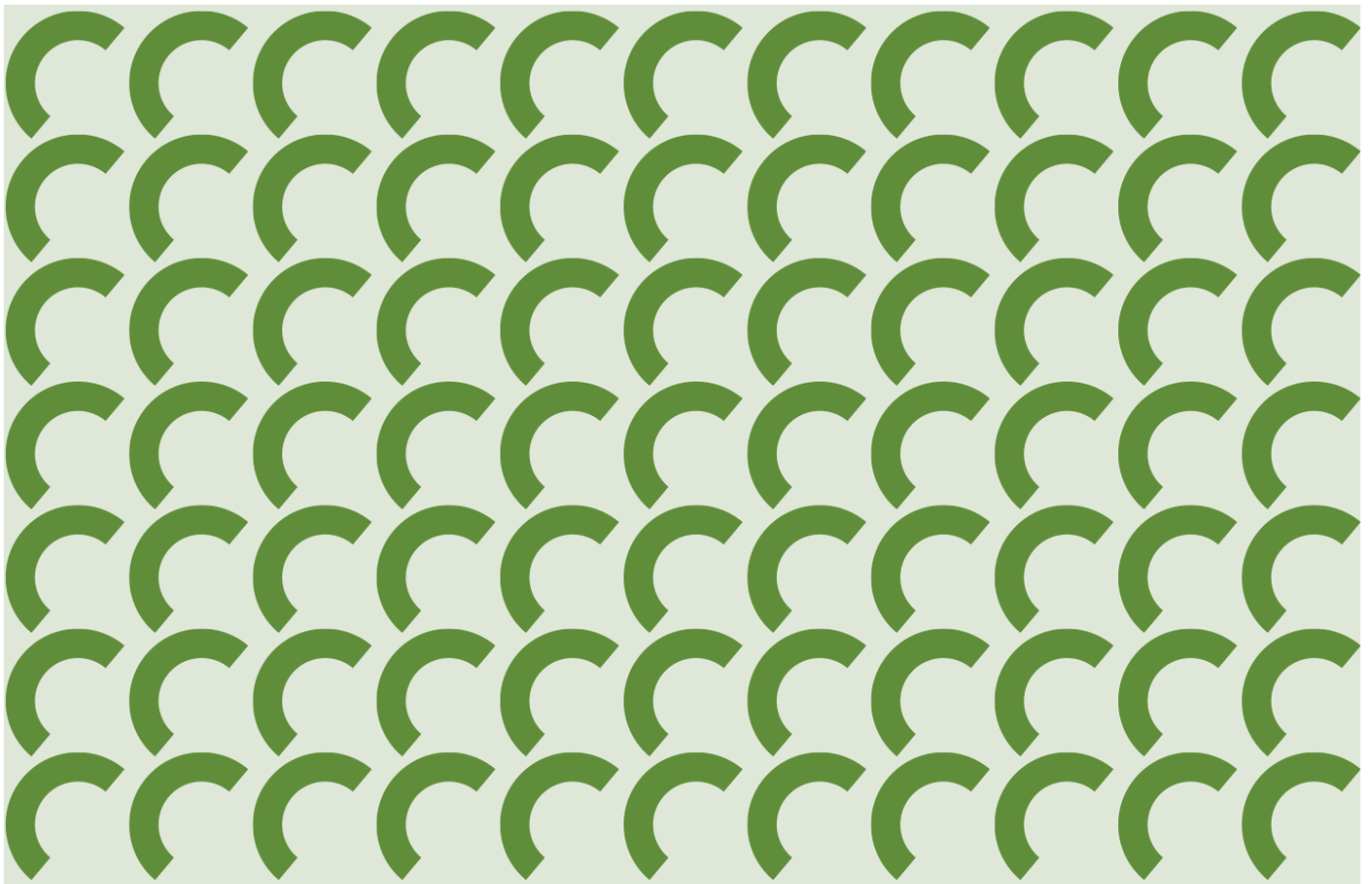


Dictamen

14·2025

sobre el Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.



Dictamen 14•2025

sobre el Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència Creative Commons del tipus reconeixement d'autoria, usos no comercials i sense obra derivada. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor o autors i l'editor i no es faci un ús comercial de l'obra original ni se'n creïn obres derivades. Podeu consultar un resum dels termes de la llicència a: [Llicència Creative Commons](#)

© Generalitat de Catalunya

Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya

Diputació, 284

08009 Barcelona

Tel. 93 270 17 80

Adreça Internet: ctesc.gencat.cat

A/e: ctesc@gencat.cat

ISSN: 2696-5410

Barcelona, novembre de 2025

Aquest document compleix les pautes d'accessibilitat WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.1.

Índex

DICTAMEN 14/2025 sobre el Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya	5
--	---

DICTAMEN 14/2025 sobre el Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.

Atenent les competències atribuïdes al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya per l'article 72.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2005, de 8 de juny, el Ple del Consell de Treball, Econòmic i Social, en la sessió ordinària del dia 24 de novembre de 2025, aprova el següent

DICTAMEN

I. ANTECEDENTS

En data 30 d'octubre de 2025 va tenir entrada, al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, un escrit tramès per la consellera del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya en el qual sol·licitava l'emissió del dictamen de caràcter preceptiu, previ a la seva tramitació, del Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.

El projecte de decret es va acompanyar d'una memòria general i d'una memòria d'avaluació d'impacte.

La Comissió de Treball d'Economia i Fiscalitat i Unió Europea es va reunir el dia 20 de novembre i va elaborar la proposta de dictamen.

II. CONTINGUT

El projecte de decret consta d'un preàmbul, un únic article, quatre disposicions addicionals, sis disposicions transitòries, una disposició derogatòria, tres disposicions finals i el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, que consta de vint-i-cinc articles englobats en cinc capítols.

En el preàmbul es descriu el marc competencial i normatiu en què s'emmarca el projecte de decret. També s'exposa l'objectiu de la norma i es justifica la seva adequació als principis de bona regulació i millora de la qualitat normativa.

L'article únic aprova el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.

La disposició addicional primera determina quins són els béns i serveis declarats de contractació centralitzada.

La disposició addicional segona estableix que, els sistemes de compra pública centralitzada i compra conjunta sectorial corresponents a àmbits específics que operen en el moment de l'entrada en vigor de la norma, mantenen la seva adscripció i continuen operant en les mateixes condicions.

La disposició addicional tercera suprimeix la Comissió Central de Subministraments i la disposició addicional quarta crea tres àrees funcionals en la Subdirecció General de Compra Centralitzada.

La disposició transitòria primera determina que els expedients iniciats abans de l'entrada en vigor del Decret mantindran el règim de tramitació anterior.

La disposició transitòria segona estableix que en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor del Decret les entitats adherides al sistema de contractació centralitzada de la Comissió Central de Subministraments podran ratificar la seva adhesió al sistema de compra pública corporativa.

La disposició transitòria tercera estableix que en el termini d'un any des de l'entrada en vigor del Decret les entitats autònomes administratives i el Servei Català de la Salut s'han d'incorporar al sistema de compra pública corporativa.

Les disposicions transitòries quarta i cinquena determinen que el personal que es vegi afectat per les modificacions d'aquesta norma han de seguir exercint les seves funcions i continuar rebent la totalitat de les seves retribucions fins que s'adaptin les relacions de llocs de treball corresponents.

La disposició transitòria sisena determina que les noves funcions de la Central de Compres es desenvoluparan progressivament.

La disposició derogatòria deroga el Decret 96/2001, de 20 de març.

La disposició final primera regula la incorporació d'entitats amb vinculació obligatòria al sistema de compra pública corporativa.

La disposició final segona modifica un Decret de reestructuració del Departament d'Economia i Finances.

La disposició final tercera regula el canvi de denominació de la Subdirecció General de Compra Centralitzada i de la Secretària Tècnica de la Comissió Central de Subministraments.

Pel que fa al Reglament, el capítol I conté l'article 1 i regula l'objecte d'aquesta norma.

El capítol II, que engloba els articles del 2 al 5, s'anomena "Sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya". En aquest capítol es regula la finalitat del sistema, les entitats que l'integren, el règim d'adhesió voluntària i els béns i serveis que l'integren.

El capítol III, que engloba els articles del 6 al 19, regula la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, els principis rectoris, les seves finalitat i l'organització.

El capítol IV engloba els articles del 20 al 22 i regula el procediment, tramitació i finançament de les compres del sistema de compra pública corporativa.

El capítol V, que engloba els articles del 23 al 25, regula les especialitats en els processos del sistema de compra pública corporativa.

III. OBSERVACIONS GENERALS

Primera. El CTESC remarca les previsions contingudes al projecte de decret respecte de les funcions i les retribucions del personal que resulti afectat per les modificacions introduïdes, perquè considera que faciliten el trànsit entre la situació anterior i la prevista en la nova regulació, de manera que les situacions jurídiques existents no queden desprotegides ni es produeix un buit legal mentre s'implementen els canvis. En concret, el CTESC considera que la continuïtat en l'exercici de les funcions fins a l'adaptació dels nomenaments o la provisió de nous llocs de treball garanteix l'estabilitat i el bon funcionament del servei públic.

En definitiva, el CTESC vol posar de manifest que aquestes mesures connecten directament amb les previsions legals relatives al respecte dels drets retributius i a la prohibició de duplicitats o de causar perjudicis en cas de traspassos administratius.

Segona. El CTESC posa en valor que, tal i com es diu en el preàmbul de la norma, el sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya promogui la consecució, entre d'altres qüestions, de polítiques públiques de caràcter social, ambiental i de foment de la innovació i de disponibilitat de productes i serveis, en català, en un mercat constituït, majoritàriament, per petites i mitjanes empreses. No obstant això, troba a faltar en el cos de la norma la concreció dels criteris perquè la contractació pública esdevingui un veritable instrument d'aplicació d'aquestes polítiques.

Tercera. El considerant 40 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 estableix que: "El control del compliment de les esmentades disposicions de dret mediambiental, social i laboral s'ha de realitzar en les respectives fases del procediment de licitació, a saber, quan s'apliquen els principis generals aplicables a l'elecció de participants i l'adjudicació de contractes, a l'aplicar els criteris d'exclusió i a l'aplicar les disposicions relatives a ofertes anormalment baixes."

El CTESC considera que d'acord amb el que es desprèn d'aquest considerant 40 es necessària la creació d'un òrgan, auxiliar de la comissió de contractació i les comissions tècniques que assessori i realitzi un seguiment sobre el compliment de les clàusules estratègiques esmentades.

Quarta. El CTESC considera que, a fi de coadjuvar al propòsit d'una inclusió eficaç del condicionat social, tal com recull el considerant 40 de la Directiva 2014/24/UE i l'article 1.3 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, s'advoca per la incorporació al procediment de contractació pública d'un òrgan sindical creat a imatge i semblança dels configurats en els acords marc globals.

Cinquena. El CTESC considera que aquest òrgan sindical ha de participar en totes les fases del procediment de contractació, amb un relleu especial en la seva fase d'execució.

Sisena. El CTESC considera que la contractació agregada de béns i serveis prevista en aquest projecte de decret no ha d'anar en detriment de l'establiment de lots adaptats a la dimensió de les petites i mitjanes empreses. En aquest sentit, es recomana que la norma inclogui l'obligació, per part dels òrgans de contractació, de l'establiment de lots, especialment en els acords marc i sistemes dinàmics, llevat de justificació tècnica motivada. La no divisió hauria de requerir informe previ del Comitè Director i publicació específica.

Setena. El CTESC considera que la contractació agregada de béns i serveis pot comportar unes exigències de solvència econòmica i financera que excloguin les empreses de menor dimensió. En aquest sentit, considera que el projecte de decret hauria de fer esment a què les exigències de solvència econòmica i financera siguin proporcionals als imports dels lots.

Vuitena. El CTESC considera que, per evitar la concentració de contractes en un sol operador, el projecte de decret hauria d'establir límits en el volum estimat de cada acord marc o sistema dinàmic.

Novena. El CTESC considera que, en el cas de lots grans, el projecte de decret hauria de preveure mesures específiques de subcontractació a pimes.

Desena. El CTESC considera que el projecte de decret hauria de regular que, en el cas de contractes de llarga durada, els contractes centralitzats haurien d'incloure clàusules de revisió

de preus, d'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Onzena. El CTESC considera que el projecte de decret hauria d'incloure mesures facilitadores per a les pimes, des d'un punt de vista de tramitació administrativa. Haurien d'incloure suport tècnic, sessions de formació, canal de consultes i models simplificats d'ofertes.

IV. OBSERVACIONS A L'ARTICULAT

1. El CTESC considera que en la disposició transitòria segona s'hauria d'especificar que la referència de l'article 3.1 està feta a l'article del Reglament.
2. El CTESC recomana que en la disposició transitòria segona se substitueixi "anteriorment a aquesta disposició" per "anteriorment a aquest decret".
3. El CTESC recomana que s'afegeixin els apartats següents a l'article 1:
 - "e) Fomentar fórmules de col·laboració publicoprivades en el marc de la compra pública de la Generalitat de Catalunya.
 - f) Fomentar la incorporació de processos que afavoreixin la innovació en la compra pública de béns i subministraments".
4. El CTESC recomana afegir al final de l'article 2 el següent: "[...] així com l'assegurament que el preu no sigui la variable única o determinant en els contractes adjudicats".
5. El CTESC recomana afegir al segon paràgraf de l'article 4.2, després de "procediment", "així com el compliment de les obligacions del contracte, en especial, el pagament del preu i la puntualitat en el seu abonament" i substituir "L'excepció d'aquesta obligació" per "l'excepció de l'obligació de permanència".
6. El CTESC recomana modificar el títol de l'article 6 per adaptar-lo al seu contingut.
7. El CTESC recomana afegir el text següent al final de l'article 7: "així com la incorporació de mecanismes que facilitin l'accés i participació d'empreses de proximitat, si escau".

En els processos de compra pública els contractes s'adjudicaran utilitzant una pluralitat de criteris, entre els quals hi constaran aquells que valorin la qualitat de la prestació.

En els contractes de serveis amb mà d'obra intensiva s'establiran lindars mínims per assegurar que el preu final del contracte incorpora els costos de béns o serveis per poder satisfer les prestacions dels professionals assignats a l'execució del contracte. En aquest sentit, s'incorporaran mecanismes que assegurin la protecció dels honoraris professionals i dels salaris.

La fórmula de valoració de les ofertes que s'utilitzarà en aquests procediments assegurarà una distribució de puntuació homogènia i proporcional als licitadors.

En la tramitació dels processos de contractació, es determinarà de forma adequada el preu de licitació (valor estimat i pressupost de licitació), incorporant una adequada estimació de costos".

8. El CTESC recomana que en l'article 10 es determinin les mesures socials, mediambientals, d'innovació i de foment de les petites i mitjanes empreses, així com de disponibilitat de productes i serveis en català, que han d'incloure les compres públiques corporatives. El CTESC considera que aquestes mesures s'hauran de desenvolupar al Pla estratègic de sostenibilitat de les compres públiques corporatives.
9. Pel que fa a l'article 10, el CTESC considera que, a l'hora d'establir el Pla estratègic de sostenibilitat en les compres públiques corporatives s'hauria d'incloure dins de les mesures amb especial referència la disponibilitat de productes agroalimentaris produïts a Catalunya i, dins d'aquests, a la disponibilitat de productes agroalimentaris ecològics catalans, a fi i efecte de garantir la sostenibilitat en la compra pública corporativa d'aliments.
10. Pel que fa a l'article 10, el CTESC recomana afegir després de "[...] perspectiva de gènere [...]" l'expressió següent "[...] i l'impuls i afavoriment dels processos de col·laboració publicoprivada (consultes preliminars, proves pilot, etc.)".
11. El CTESC recomana afegir en l'article 13.1, després de la lletra d), la redacció següent: "La presidència, així mateix, convocarà a la comissió sindical de seguiment de la contractació pública, perquè emeti un dictamen sobre la idoneïtat en l'adjudicació del contracte sobre la base de l'informe de necessitat i la delimitació de l'objecte contractual, tal com figura en els plecs de condicions particulars i prescripcions tècniques. Aquest dictamen tindrà caràcter no vinculant."
12. El CTESC recomana afegir al final de l'article 20.1 e) el següent: "(fent especial èmfasi en els procediments de foment de la innovació en la contractació pública, com la consulta preliminar al mercat o la prova pilot)".
13. El CTESC recomana afegir, al final de l'article 22, el següent: "Entre d'altres coses, les dades facilitades han de permetre calcular el percentatge de pimes adjudicatàries, el volum econòmic assolit per les mateixes i la participació efectiva en contractes basats. D'altra banda, també han de permetre calcular la concentració de mercat i els lots adjudicats per grandària d'empresa."

V. CONCLUSIONS

El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya ha valorat el Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya i sol·licita al Govern que sigui receptiu a les recomanacions formulades en el present dictamen.

Barcelona, 24 de novembre de 2025

El president

La secretària executiva

Projecte de decret /2025, de de , pel qual s'aprova el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.

Preàmbul

L'article 150.b) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa. Igualment l'article 159.3.a) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva sobre organització i competències en matèria de contractació dels òrgans de les administracions públiques catalanes i sobre les regles d'execució, modificació i extinció dels contractes de l'Administració, en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució. Finalment, l'article 112 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en l'àmbit de les seves competències executives, la potestat reglamentària, que en tot cas inclou la potestat d'organització de la seva administració.

En el llibre II, títol I, capítol II de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es regulen els sistemes per a la racionalització tècnica de la contractació pública.

El sistema de contractació centralitzada en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya està regulat en el Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins de l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics. Amb la finalitat de concretar, desenvolupar i transformar els processos i les tècniques de racionalització de la compra pública, i de configurar un autèntic sistema de compra pública corporativa a la Generalitat de Catalunya, l'apartat 1 de la disposició addicional segona de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic va crear la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya i va habilitar el Govern per fer el desplegament reglamentari corresponent.

Aquest Decret dona resposta a l'habilitació legal esmentada i configura el sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, delimitant el seu àmbit d'actuació i dotant d'estructura la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, que operarà mitjançant la denominació "Catalunya Compra Pública", a la qual se li atribueixen competències relacionades amb les tècniques de racionalització de la compra, d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, eficiència i integritat.

Catalunya Compra Pública organitza les tècniques de racionalització de la compra considerant les característiques i la configuració del mercat de l'entorn, constituït majoritàriament per petites i mitjanes empreses, garanteix la competència real entre els operadors econòmics i promou la consecució d'altres polítiques públiques de caràcter social, ambiental i de foment de la innovació i de disponibilitat de productes i serveis en català, mitjançant el sistema de compra pública corporativa.

Aquest Decret ha de contribuir a potenciar l'agregació de la compra i implementar el sistema de compra pública corporativa, considerant el gran nivell d'atomització i complexitat de l'organització, per maximitzar les eficiències en l'aplicació dels fons públics a la provisió de béns i serveis. Per altra part, cal garantir un nivell de servei a les persones i a les organitzacions usuàries del sistema de compra pública corporativa, fomentant l'especialització dels òrgans i la professionalització del comprador públic, i constituint una xarxa de cooperació amb altres centrals de compres de la Generalitat.

Cal aprofitar les sinergies i l'especialització dels diferents agents públics per promoure el funcionament de xarxes de transferència de coneixement i de suport col·laboració entre els diferents poders adjudicadors del sector públic de Catalunya, i projectar l'activitat de la central de compres de la Generalitat com a referent d'impuls de les compres conjuntes per garantir l'aprovisionament de tots els poders adjudicadors.

Aquest Decret actua per a la millora de l'eficiència de la col·laboració público-privada en la provisió de béns i serveis en el sector públic, d'acord amb les tendències promogudes per la Unió Europea i l'OCDE amb les quals s'alinea l'estratègia del Govern de transformació dels serveis públics, recollida en l'Acord GOV/217/2024, de 8 d'octubre.

El Decret s'ajusta als principis de bona regulació de l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons els quals les administracions públiques, en l'exercici de la potestat reglamentària, han d'actuar conforme als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquesta regulació es justifica en la conveniència de disposar d'un nou règim jurídic de Catalunya Compra Pública, com a central de compra pública de la Generalitat de Catalunya, per potenciar l'agregació de la compra i implementar el sistema de compra pública corporativa.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, les mesures que s'hi incorporen contenen la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, establint els seus principis rectors, delimitant l'àmbit d'aplicació objectiu i subjectiu, així com la composició, funcionament i procediments d'actuació de Catalunya Compra Pública.

Atenent el principi de seguretat jurídica, la potestat reglamentària s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, amb la finalitat de disposar d'un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa.

En aplicació del principi de transparència, l'Administració de la Generalitat fa possible l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració. Durant el procediment d'elaboració, la proposta normativa se sotmet a informació pública i al tràmit d'audiència. En darrer lloc, en aplicació del principi d'eficiència, aquest Decret no crea càrregues administratives per a la ciutadania.

De conformitat amb els articles 26.e), 39.1 i 40 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern;

Amb el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i vistos els informes de la Comissió de Govern Local de Catalunya, i de la Junta Consultiva de Contractació Pública;

Per tot això, a proposta de la consellera d'Economia i Finances, vist el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article únic

S'aprova el Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. Béns i serveis declarats de contractació centralitzada

Formen part del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya i són objecte de compra centralitzada els béns i serveis que, a la data d'entrada en vigor d'aquest Decret, estan gestionats per la Comissió Central de Subministraments i consten al web de la Generalitat de Catalunya.

Disposició addicional segona. Sistemes de compra pública centralitzada i compra conjunta sectorial

Els sistemes de compra centralitzada i compra conjunta sectorial corresponents a àmbits específics, com l'àmbit sanitari o tecnològic, serveis acadèmics, científics, bibliotecaris, de transferència de coneixement i de gestió, entre d'altres, que operin en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Decret, mantenen la seva adscripció i continuen operant en les mateixes condicions.

Disposició addicional tercera. Comissió Central de Subministraments

Es suprimeix la Comissió Central de Subministraments regulada al Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics i referenciada a l'article 61 del Decret 58/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda.

Disposició addicional quarta. Creació de les Àrees funcionals de la Subdirecció general de Compra Corporativa Centralitzada

Es creen les àrees funcionals de Seguiment Econòmic i de Sistemes d'Informació, de Compra Especialitzada i Estratègica i de Contractació i Gestió Administrativa.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera. Expedients iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret

Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret mantindran el règim de tramitació anterior. A aquest efecte, s'entén que els expedients de contractació han estat iniciats a comptar de la data de la tramesa de la publicació al DOUE o la data de la publicació de la convocatòria del procediment de licitació al Perfil de contractant corresponent. En el cas de procediments de licitació sense publicitat, per determinar el moment d'inici de l'expedient de contractació s'ha de tenir en compte la data d'aprovació de l'expedient.

Disposició transitòria segona. Entitats adherides al sistema de contractació centralitzada de la Comissió Central de Subministraments

Els ens, organismes i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no inclosos en l'article 3.1, les entitats que formen l'Administració local catalana i les universitats públiques de Catalunya, així com la resta d'institucions públiques de Catalunya, adherits voluntàriament com a destinataris dels béns i serveis que van ser objecte de contractació centralitzada per la Comissió Central de Subministraments anteriorment a aquesta disposició, podran, en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta disposició, ratificar la seva adhesió al sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya mitjançant el formulari que hi haurà al web de la Generalitat de Catalunya amb aquesta finalitat. L'autorització a la ratificació es produirà de forma automàtica.

Un cop acabat aquest termini sense que s'hagi produït aquesta ratificació, seran baixa del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de les adhesions específiques vigents abans de l'entrada en vigor d'aquesta disposició.

Disposició transitòria tercera. Incorporació al sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya

La incorporació de les entitats autònomes administratives i del Servei Català de la Salut al règim d'integració obligatòria al sistema de compra pública corporativa s'ha de dur a terme en un termini màxim d'un any, a comptar de l'entrada en vigor d'aquest Decret.

Disposició transitòria quarta. Adscripció a les unitats administratives afectades

Les persones que ocupen llocs adscrits a les unitats administratives que resultin afectades per les modificacions d'aquest Decret seguiran exercint les seves funcions respectives fins a l'adaptació dels nomenaments o la provisió, si escau, dels nous llocs de treball.

Disposició transitòria cinquena. Retribucions del personal afectat

El personal funcionari i la resta de personal de l'Administració de la Generalitat que resultin afectats per les modificacions d'aquest Decret han de continuar percebent la totalitat de les seves retribucions, amb càrrec als crèdits als quals s'imputaven, fins que s'adoptin les disposicions de desplegament d'acord amb la normativa vigent i es duguin a terme les adaptacions pressupostàries i de relacions de llocs de treball corresponents.

Disposició transitòria sisena. Desenvolupament de les noves funcions per part de la Central de Compres de la Generalitat de Catalunya

L'assumpció de les funcions assignades a la Central de Compres de la Generalitat de Catalunya serà progressiva, sobre la base del dimensionament i proveïment de l'estructura necessària, tant pel que fa als recursos humans com materials, prioritant l'ampliació de l'àmbit objectiu, segons necessitats detectades per les entitats que l'integren.

Així mateix, l'extracció i explotació de dades del sistema d'informació s'anirà desenvolupant a mesura que es posi en funcionament i es consolidi la plataforma electrònica de Catalunya Compra Pública.

Disposició derogatòria

Es deroga el Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics.

Disposició final primera. Ampliació de les entitats amb vinculació obligatòria al sistema de compra pública corporativa

Per ordre de la persona titular del departament competent en matèria de contractació pública es pot determinar la incorporació com a vinculació obligatòria al sistema de compra pública corporativa de les entitats amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, de les entitats autònomes no administratives, o d'altres tipus d'entitats de la Generalitat de Catalunya.

Disposició final segona. Modificació del Decret XX/2025, de xx de xxxx, de reestructuració del Departament d'Economia i Finances

1. Es modifica la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 1 del Decret XX/2025, de XX de XXXX, que queda redactat de la manera següent:

"Article 1. Estructura del Departament

1.1.....

1.2. S'adscriuen al Departament d'Economia i Finances:

e) Mitjançant la Direcció General de Contractació Pública, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i la Comissió de Contractació”.

2. Es modifica l'article 69 del Decret XX/2025, de XX de XXXX, de reestructuració del Departament d'Economia i Finances, que queda redactat de la manera següent:

“Art. XXX Subdirecció general de compra corporativa centralitzada

La Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada tindrà les funcions i l'estructura que estableix el Reglament de compra pública corporativa.”

Disposició final tercera. Canvi de denominació i transformació de diverses unitats

La Subdirecció General de Compra Centralitzada passa a denominar-se Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada.

1. La Secretaria Tècnica de la Comissió Central de Subministraments, regulada en el DECRET 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics, passa a denominar-se Àrea de Contractació i Gestió Administrativa.

Barcelona,

Salvador Illa i Roca

President de la Generalitat de Catalunya

Alícia Romero Llano

Consellera d'Economia i Finances

Reglament del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té com a objecte:

- a) Desenvolupar reglamentàriament la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya prevista a la disposició addicional segona, apartat 1, de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, així com la seva intervenció en la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.
- b) Establir el mecanisme per dur a terme la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya en l'adquisició de serveis i de subministraments, així com en aquells objectes contractuals que se li assignin.
- c) Centralitzar l'adquisició de serveis i subministraments, i d'altres objectes contractuals que se li assignin, de característiques essencialment homogènies i d'ús comú i establir el règim jurídic de l'adquisició centralitzada.
- d) Fomentar i regular els encàrrecs específics i estratègics de compres corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Capítol II. Sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya

Article 2. Finalitat

El sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya té com a finalitat disposar de manera permanent i actualitzada d'un sistema de planificació i de gestió de les necessitats de provisió, concretant, desenvolupant i transformant els processos i les tècniques de racionalització de la compra pública corporativa enfocada a la compra pública eficient basada en valor i garantir la coordinació, el seguiment i l'avaluació de l'execució contractual de les compres corporatives centralitzades, garantint l'increment d'estalvis, major eficiència i una millor gestió o controls dels seus interessos.

Article 3. Entitats que l'integren

3.1 Estan integrats en el sistema de compra pública corporativa els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les entitats autònomes administratives i el Servei Català de la Salut.

3.2 El sistema de compra pública corporativa està obert a les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no incloses en l'apartat 3.1, al Parlament de Catalunya, als òrgans independents i estatutaris de Catalunya, a les universitats públiques de Catalunya i a les entitats que formen l'Administració local de Catalunya i el seu sector públic, que poden adherir-s'hi voluntàriament. També poden adherir-s'hi altres administracions i entitats públiques situades al territori de Catalunya.

Article 4. Règim d'adhesió voluntària

4.1 L'adhesió genèrica al sistema de compra pública corporativa s'autoritza per acord de la Comissió de Contractació o resolució de la persona en qui delegui, i es formalitza mitjançant la subscripció del conveni corresponent d'adhesió.

La formalització de l'adhesió genèrica implica la manifestació formal de la voluntat d'integrar-se en el règim general de funcionament de Catalunya Compra Pública i és condició necessària per adquirir el dret d'adherir-se específicament als diferents acords marc, sistemes dinàmics o contractes centralitzats del sistema de compra pública corporativa.

4.2. L'adhesió específica a un determinat acord marc o sistema dinàmic d'adquisició requereix la invitació prèvia que Catalunya Compra Pública haurà tramès a totes les entitats adherides genèricament per sol·licitar la manifestació de la voluntat d'adhesió de l'entitat, que haurà de proporcionar la informació específica que se li demani.

L'adhesió específica a un determinat acord marc o sistema dinàmic d'adquisició comporta el compromís de permanència durant tota la vigència d'aquest, incloses les pròrrogues i l'obligació de l'entitat adherida de realitzar totes les contractacions a través d'aquest procediment. L'excepció d'aquesta obligació només procedeix en casos puntuals, degudament justificats i amb aprovació de la Comissió de Contractació.

4.3 En tot cas, les adhesions, tant genèriques com específiques, es realitzen pels mitjans i procediments telemàtics habilitats per Catalunya Compra Pública. La sol·licitud d'adhesió ha d'anar adreçada a la persona titular de la presidència de la Comissió de Contractació, que disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per respondre. El silenci tindrà caràcter negatiu.

Les adhesions genèriques només podran ser denegades en el supòsit que una entitat no estigui inclosa dins la tipologia prevista en l'article 3.2.

Les adhesions específiques només podran ser denegades en el cas que els plecs no prevegin aquesta adhesió per a un determinat tipus d'entitat o perquè el percentatge previst de modificació per a noves incorporacions hagi arribat al màxim previst en plecs.

Article 5. Béns i serveis que l'integren

5.1 Els béns i serveis que formen part del sistema de compra pública corporativa, que s'han de contractar de manera centralitzada, són els d'ús comú i de característiques essencialment homogènies, necessaris per als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats que integren el sistema de compra pública corporativa.

5.2 Per determinar noves categories de béns i serveis que han d'integrar el sistema de compra pública corporativa es tenen en consideració, entre d'altres criteris, si es contracten de forma general i amb característiques essencialment homogènies o uniformes per a tots o la pràctica totalitat dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i entitats incloses en l'àmbit aplicable; el volum de l'adquisició així com les eficiències associades a la centralització.

5.3 La declaració de nous béns i serveis que integrin el sistema de compra pública corporativa correspon al Comitè Director i implica la subjecció al procediment establert per a la seva contractació centralitzada per als departaments i entitats que integren el sistema de compra pública corporativa. Aquesta declaració es publica al web de la Generalitat de Catalunya.

5.4 No obstant el que disposa l'apartat 3, excepcionalment, i amb l'autorització prèvia de la Comissió de Contractació, es poden adquirir béns i serveis inclosos en les categories declarades de contractació centralitzada, sense subjecció a les previsions del sistema de compra pública corporativa, si concorre causa justificada, que s'ha d'acreditar per part del departament o entitat integrada al sistema de compra pública corporativa.

La sol·licitud per autoritzar aquesta excepció, que s'adreçarà a la persona titular de la presidència de la Comissió de Contractació, ha d'estar motivada per necessitats sobrevingudes o inajornables, l'adjudicació de les quals sigui necessària accelerar per raons d'interès públic, així com per necessitats amb característiques molt específiques i no homogènies. La Comissió de Contractació disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per respondre, mitjançant comunicació de la secretaria de la Comissió, a

comptar des de l'endemà de la data de la reunió en què s'hagi acordat l'autorització o no de l'excepció.

Aquestes excepcions es donaran a conèixer a la reunió immediatament posterior del Comitè Director i seran publicades al web de la Generalitat de Catalunya

5.5 Els béns i els serveis que requereixin les entitats que formen part del sistema de compra pública corporativa, amb característiques essencialment homogènies i que convingui atendre de manera comuna i general, es podran adquirir de forma agregada per part de Catalunya Compra Pública, amb la declaració prèvia de la seva compra centralitzada, d'acord amb el procediment d'aquest Reglament, amb els mitjans i les dotacions econòmiques i pressupostàries que s'habilitin a aquests efectes.

5.6 Sens perjudici de les competències atribuïdes a d'altres entitats de la Generalitat de Catalunya, el Govern pot encarregar a Catalunya Compra Pública la tramitació d'altres tipologies contractuals.

Capítol III. Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya

Secció primera. Disposicions generals

Article 6. Denominació

La Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya opera mitjançant la denominació "Catalunya Compra Pública" (CatCP). És el conjunt d'òrgans, integrats al departament competent en matèria de contractació pública, i d'unitats, que actuen tots ells de manera coordinada.

Catalunya Compra Pública actua com a central de compres i realitza les activitats de compra corporativa centralitzada i les activitats auxiliars de compra, enteses com a activitats de prestació de suport a les activitats de compra d'altres òrgans de contractació.

Article 7. Principis rectors

Catalunya Compra Pública actua d'acord amb la normativa i principis aplicables en matèria de contractació pública.

Les entitats integrades en el sistema de compra pública corporativa, quan realitzen contractacions que derivin d'aquest, han d'atorgar a les empreses licitadores un tractament igualitari, transparent i no discriminatori, sense realitzar cap pràctica que pugui produir l'efecte d'obstaculitzar, impedir, restringir o falsejar la competència en els termes previstos en la legislació de defensa de la competència, i garantir el principi d'integritat.

Article 8. Coordinació amb les centrals de compra sectorials de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

Catalunya Compra Pública actua de manera coordinada amb les centrals de compra sectorials creades dins l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic en el marc de les seves funcions, estratègia i planificació, per cobrir al màxim les necessitats corporatives de provisió de béns i serveis de forma eficient i d'acord amb els principis de cooperació, col·laboració i coordinació.

L'impuls i la direcció de la coordinació l'exerceix Catalunya Compra Pública, mitjançant la persona titular de la unitat directiva de Contractació Pública, qui ostenta la presidència de la Comissió de Contractació.

Article 9. Plataforma electrònica i sistema d'informació

Catalunya Compra Pública ha de disposar d'una plataforma electrònica, en coordinació amb les altres eines electròniques corporatives de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i les pròpies de les entitats adherides. A aquesta plataforma

hi accediran totes les persones usuàries, ja sigui personal de les administracions adherides com dels operadors econòmics.

Aquesta plataforma inclourà, ja sigui en la pròpia aplicació o mitjançant integració amb altres plataformes corporatives, totes les fases que engloba el sistema de compra pública corporativa: des de l'adhesió, tant genèrica com específica, les contractacions basades, específiques, així com les centralitzades, el seguiment, la recepció i la liquidació d'aquestes.

Aquesta plataforma haurà de disposar d'un sistema d'informació associat que permetrà l'extracció de les dades relatives als procediments d'adjudicació dels béns i serveis que gestiona, als efectes d'anàlisi de les dades, la seva explotació i rendició de comptes, així com l'arreglament amb les polítiques de transparència. Les entitats compreses en l'àmbit aplicable d'aquest Reglament han d'aportar les dades que els requereixi Catalunya Compra Pública a aquests efectes.

Secció segona. Finalitats i organització

Article 10. Finalitats

Catalunya Compra Pública té com a missió planificar i gestionar la compra pública corporativa amb la finalitat d'assolir els objectius del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, establint el Pla estratègic de sostenibilitat en les compres públiques corporatives, amb especial referència a les mesures socials, mediambientals, d'innovació i de foment de les petites i mitjanes empreses, així com de disponibilitat de productes i serveis en català, i incorporar mesures de perspectiva de gènere, en el marc de les estratègies de compra pública del Govern.

Article 11. Òrgans i unitats de Catalunya Compra Pública

Els òrgans i unitats que intervenen en el sistema de compra pública corporativa són els següents:

- a) El Comitè Director.
- b) La Comissió de Contractació.
- c) La Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada.
- d) Les comissions tècniques.
- e) Les unitats competents dels departaments i entitats.

Article 12. Comitè Director

12.1 El Comitè Director, de caràcter col·legiat i transversal, integrat dins el departament competent en matèria de contractació pública, és l'òrgan de decisió estratègica en el marc de les directrius de la persona titular de la secretaria competent en matèria de contractació pública, i està integrat per les persones següents:

- a) Presidència: la persona titular de la direcció de serveis del departament competent en matèria de contractació pública.
- b) Vicepresidència: la persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació pública.
- c) Vocalies per raó del càrrec:

-Les persones titulars de les direccions de serveis dels departaments de l'Administració de la Generalitat i en el cas de les entitats autònomes administratives i del Servei Català de la Salut, al càrrec amb funcions equivalents a les direccions de serveis dels departaments, designat pel director o màxim responsable executiu de l'entitat.

-La persona titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

-La persona titular de l'Assessoria Jurídica del departament competent en matèria de contractació pública.

d) Secretaria: la persona titular de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, que actua amb veu, però sense vot.

Les persones membres del Comitè Director han de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interès, en la reunió constitutiva de l'òrgan col·legiat, de la que caldrà deixar-ne constància en l'acta de la reunió corresponent. Si amb posterioritat es té coneixement de qualsevol assumpte susceptible de generar un conflicte d'interès, s'ha de comunicar a la Presidència i vicepresidència i exercir el deure d'abstenció.

12.2 El Comitè Director es reuneix, amb caràcter ordinari, dues vegades l'any i les seves funcions són les següents:

a) Aprovar la declaració dels béns i serveis que han de formar part del sistema de compra pública corporativa i ser objecte de compra agregada, així com modificar els declarats, que es farà pública mitjançant el web de la Generalitat de Catalunya.

b) Acordar polítiques i procediments de compra, i de despesa i de finançament associades a les categories de béns i serveis que formen el sistema de compra pública corporativa.

c) Establir i aprovar el pla anual de compra pública corporativa.

d) Aprovar els objectius anuals i els indicadors de gestió associats.

e) Aprovar la memòria anual de Catalunya Compra Pública.

f) Elaborar les recomanacions que es considerin necessàries i acordar l'adopció de les mesures que contribueixin a millorar els resultats del sistema de compra pública corporativa, sens perjudici de la competència de la direcció general competent en matèria de contractació pública d'establir directrius i unificar criteris d'actuació en matèria de contractació pública de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

g) Informar sobre peticions de creació de centrals de compres de caràcter sectorial.

h) Prendre coneixement de les excepcions autoritzades per la Comissió de Contractació de l'adquisició de béns i serveis inclosos en les categories declarades de contractació centralitzada, sense subjecció a les previsions del sistema de compra pública corporativa motivades per necessitats sobrevingudes o inajornables, l'adjudicació de les quals sigui necessària accelerar per raons d'interès públic, així com per necessitats amb característiques molt específiques i no homogènies.

12.3 En tot el que no reguli aquest Reglament, el funcionament del Comitè Director es regeix supletòriament per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats aplicable en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

12.4 L'assistència a les sessions del Comitè Director no genera el dret a percebre dietes ni indemnitzacions a les seves persones membres.

12.5 Els acords adoptats pel Comitè Director seran recollits en l'acta de la reunió, que es trameta a tots els assistents per a la seva aprovació. Els acords amb efectes externs o relacionats directament amb alguna o algunes de les categories gestionades per Catalunya Compra Pública es publiquen al web de la Generalitat de Catalunya.

Article 13. Comissió de Contractació

13.1 La Comissió de Contractació, integrada al departament competent en matèria de contractació pública, és l'òrgan de contractació, de caràcter col·legiat i transversal, de Catalunya Compra Pública, i està formada per les persones següents:

- a) Presidència: la persona titular de la unitat directiva competent en matèria de contractació pública de l'Administració de la Generalitat.
- b) Vicepresidència: la persona titular de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada.
- c) Vocalies, per raó del càrrec:
- Una persona representant de cadascun dels departaments de l'Administració de la Generalitat, amb rang orgànic de subdirector o subdirectora general, designat per la persona titular de la direcció de serveis.
 - Una persona representant del Servei Català de la Salut, designat per la persona titular de l'òrgan competent en matèria de contractació pública.
 - Cinc vocalies en representació de les entitats autònomes administratives o assimilades de manera rotativa per l'ordre alfabètic de la relació d'entitats que s'inclou en les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que hi hagi una modificació de la relació alfabètica en una llei de pressupostos posterior, no pot repetir-se la representació com a vocal d'una mateixa entitat dels anys anteriors, fins que totes les entitats hagin estat representades a la Comissió de Contractació. La persona titular de la presidència de la Comissió de Contractació designarà anualment, i amb una antelació mínima de 3 mesos, les cinc entitats representades en aquesta Comissió.
 - Un advocat o advocada de la Generalitat de Catalunya designat per l'Assessoria Jurídica del departament competent en matèria de contractació pública.
 - Un interventor o interventora de la Generalitat de Catalunya designat per la Intervenció General.
 - En el cas que el volum de contractació gestionat per Catalunya Compra Pública provinent d'entitats de l'Administració local adherides superi el 15% del total, dues persones representants de les entitats locals adherides amb major volum de contractació en el sistema.
- d) Secretaria: una persona funcionària de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, amb veu, però sense vot.

La presidència, així mateix, pot convocar el personal tècnic que estimi especialment qualificat per raó de la matèria de què es tracti, en qualitat de personal assessor, amb veu i sense vot.

En cas d'absència, vacant o malaltia, o, en general, quan concorri alguna causa justificada, la presidència pot ser substituïda en les seves funcions per la persona que exerceixi la vicepresidència, les vocalies per les persones que designin les persones titulars amb rang mínim de cap de servei i la secretaria per una persona funcionària de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada. L'Assessoria Jurídica i la Intervenció General designaran les persones en qui es delega.

Les persones membres de la Comissió de Contractació han de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interès, en la reunió constitutiva de l'òrgan col·legiat, de la que caldrà deixar-ne constància en l'acta de la reunió corresponent. Si amb posterioritat es té coneixement de qualsevol assumpte susceptible de generar un conflicte d'interès, s'ha de comunicar a la Presidència i vicepresidència i exercir el deure d'abstenció

13.2 Les funcions de la Comissió de Contractació són les pròpies d'òrgan de contractació, d'acord amb les previsions de la legislació de contractes del sector públic, que, per portar a terme les directrius del Comitè Director, inicia, licita, adjudica i formalitza els contractes del sistema de compra pública corporativa, realitza el seguiment de l'execució d'aquest, resol les incidències i gestiona les situacions

contractuals i altres actuacions que se'n deriven durant la seva execució i liquidació dels contractes.

13.3 Sens perjudici de la figura de la interlocutora operativa del departament o entitat, la persona representant a la Comissió de Contractació ha de transmetre la informació a les unitats corresponents del seu departament i entitats del sector públic que en depenen, adscrites al sistema de compra pública corporativa. Així mateix, ha de vetllar per la recollida i tramesa de dades d'aquestes que els siguin requerides.

13.4 La Comissió de Contractació es reuneix en sessió ordinària, a iniciativa de la presidència, amb la periodicitat requerida en funció dels temes a tractar i, amb caràcter extraordinari, sempre que la presidència ho consideri oportú, a iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol de les persones membres, per motiu de la urgència del tema a tractar. El nombre mínim de reunions anuals serà de nou sessions.

13.5 En les convocatòries de les sessions de la Comissió de Contractació ha de constar l'ordre del dia i han d'anar acompanyades de l'enllaç a l'espai on està disponible la documentació necessària per deliberar i, si escau, adoptar acords sobre els assumptes a tractar. S'ha de garantir l'accés restringit, l'accessibilitat i la seguretat de les comunicacions i de l'emissió del vot.

13.6 Les sessions de la Comissió de Contractació es podran fer de manera presencial, a distància o de manera mixta, i les comunicacions i la documentació corresponent es faran arribar mitjançant qualsevol eina col·laborativa, de conformitat amb el que estableix la normativa catalana sobre procediment administratiu.

13.7 Per a la constitució vàlida de la Comissió de Contractació, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones titulars de la presidència i la secretaria o, si escau, dels que les supleixen, i almenys la de la meitat dels vocals.

13.8 En tot el que no regula aquest Reglament, el funcionament de la Comissió de Contractació es regeix supletòriament per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats aplicable en l'àmbit de Catalunya.

13.9 Els acords adoptats pel Comissió de Contractació seran recollits en l'acta de la reunió, que es trameta a tots els assistents per a la seva aprovació. Els acords amb efectes externs o relacionats directament amb alguna o algunes de les categories gestionades per Catalunya Compra Pública es publiquen al web de la Generalitat de Catalunya.

13.10 L'assistència a les sessions de la Comissió de Contractació no genera el dret a percebre dietes ni indemnitzacions a les seves persones membres.

Article 14. Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada

14.1 La Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, com a unitat gestora, és un òrgan actiu que depèn de la direcció general competent en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14.2 La Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada té les funcions següents:

a) Contribuir a gestionar el sistema de compra pública corporativa, vetllant per garantir el seu funcionament correcte.

b) Dirigir la compra pública corporativa centralitzada mitjançant les eines de contractació i racionalització establertes en la normativa de contractació pública.

c) Liderar les accions de planificació, coordinació i seguiment del sistema de compra pública corporativa, així com dels encàrrecs específics estratègics.

- d) Planificar i proposar l'adopció d'acords marc o la utilització d'altres sistemes i tècniques de racionalització de la compra i coordinar-ne l'execució.
- e) Coordinar l'execució de l'activitat econòmica i pressupostària derivada del sistema de compra pública corporativa.
- f) Col·laborar en la coordinació de les centrals de compres sectorials de la Generalitat de Catalunya.
- g) Supervisar l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, en el marc del sistema de compra pública corporativa.
- h) Donar suport a la Comissió de Contractació impulsant i coordinant la tramitació dels expedients de contractació centralitzada i fent el seguiment de l'execució; així com al Comitè Director, coordinant la documentació i els informes relatius a les qüestions que aquest ha de tractar.
- i) Presentar al Comitè Director la informació relativa a l'activitat de Catalunya Compra Pública per a l'aprovació dels objectius, dels indicadors de gestió, del pla i de la memòria anual.
- j) Constituir els grups de treball tècnic, així com les comissions tècniques i els comitès d'experts associats als expedients de contractació de Catalunya Compra Pública, a proposta de la persona responsable de l'àmbit de Compra Especialitzada i Estratègica.
- k) Coordinar l'elaboració d'estudis específics sobre les condicions del mercat i l'oferta de béns i serveis susceptibles de contractació centralitzada, així com elaborar propostes de declaració de centralització de la contractació.
- l) Analitzar i determinar els béns i serveis de característiques essencialment homogènies, susceptibles d'una atenció comuna i general, que requereixen l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, i que poden ser declarats de contractació centralitzada.
- m) Analitzar nous productes, nous mercats o formes d'aprovisionament que puguin ser d'interès i informar-ne periòdicament les persones que fan compra pública.
- n) Analitzar l'adequació de les propostes de creació de centrals de compres de caràcter sectorial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- o) Donar suport i assessorament als departaments de l'Administració de la Generalitat i a les entitats adherides al sistema de compra pública corporativa en matèria de contractació centralitzada.
- p) Donar suport a les activitats de compra d'altres òrgans de contractació.
- q) Implantar en la compra pública corporativa mesures socials, ambientals, d'innovació i de foment de la disponibilitat dels productes i serveis en català així com de petites i mitjanes empreses, i vetllar pel seu compliment, d'acord amb les directrius de la direcció general competent en matèria de contractació pública; Implementar, a més, les mesures adients per integrar la perspectiva de gènere en la planificació, execució i seguiment de la compra pública centralitzada.
- r) Avaluar l'impacte econòmic de la utilització dels sistemes de racionalització de la compra i mesurar i elaborar informes de caràcter tècnic sobre el grau de compliment dels objectius estratègics assignats.
- s) Vetllar pel desenvolupament dels sistemes d'informació propis de la contractació centralitzada i exercir la coordinació amb les altres aplicacions corporatives que donen suport a la contractació pública.
- t) Dissenyar i implementar les eines corporatives electròniques per a la gestió i el seguiment de les compres públiques centralitzades.

u) Dur a terme els encàrrecs específics de compres centralitzades transversals de caràcter estratègic.

v) Totes les de naturalesa anàloga que se li assigni o que li atribueixi la normativa vigent.

14.3 De la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada en depenen:

a) Àrea de Seguiment Econòmic i de Sistemes d'Informació.

b) Àrea de Compra Especialitzada i Estratègica.

c) Àrea de Contractació i Gestió Administrativa.

Article 15. Àrea de Seguiment Econòmic i Sistemes d'Informació

L'Àrea de Seguiment Econòmic i Sistemes d'Informació, que es configura com a àrea funcional, té atribuïdes les funcions següents:

a) Dissenyar, en coordinació amb l'Àrea de Compra Especialitzada i Estratègica, les accions de planificació i seguiment de l'activitat del sistema de compra pública corporativa i obtenir les dades necessàries per fer-ne l'anàlisi i retiment de comptes, posteriorment.

b) Col·laborar en el disseny, desenvolupament i seguiment de les eines electròniques de Catalunya Compra Pública en l'àmbit econòmic, i de les dades a integrar i explotar.

c) Analitzar, confeccionar i preparar la presentació al Comitè Director dels indicadors de gestió, resultats i assoliment dels objectius del sistema de compra pública corporativa.

d) Elaborar el pla anual de compra pública corporativa.

e) Elaborar la memòria anual de Catalunya Compra Pública.

f) Elaborar i fer el seguiment del quadre de comandament, de l'anàlisi global i control de la despesa associada al sistema de compra pública corporativa i d'altres encàrrecs específics de compra.

g) Elaborar les propostes d'avaluació d'impacte econòmic i de gestió de la implementació de les disposicions i els acords que s'adoptin en l'àmbit de la compra pública corporativa.

h) Proposar les millores i les mesures correctives necessàries que s'han d'aplicar al sistema de compra pública corporativa.

i) Proposar el disseny de sistemes per a la difusió interactiva d'indicadors i dades de contractació de Catalunya Compra Pública.

j) Controlar i verificar l'emissió de la documentació necessària dels departaments i entitats que participen en les contractacions centralitzades, pel que fa als aspectes comptables i pressupostaris, durant el procés de contractació.

k) Fer el seguiment, el control i l'anàlisi de l'execució pressupostària derivada de la compra corporativa centralitzada.

l) Dissenyar i elaborar sistemes de recopilació automatitzada de dades sol·licitades als departaments de l'Administració de la Generalitat i a les entitats adherides al sistema de compra pública corporativa.

m) Gestionar la plataforma electrònica de Catalunya Compra Pública, en coordinació amb les altres eines electròniques corporatives de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i les pròpies de les entitats adherides.

- n) Especificar protocols, juntament amb les altres dues àrees de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, i confeccionar els manuals d'ús de les aplicacions que formen el sistema d'informació de Catalunya Compra Pública.
- o) Supervisar els plecs de les licitacions en la fase de redacció perquè s'adeqüin a les característiques dels sistema d'informació de Catalunya Compra Pública.
- p) Participar en grups de treball de les eines corporatives que donen suport a les unitats de contractació, proposant millores, desenvolupaments i evolutius, en l'àmbit que li correspon.
- q) Totes les de naturalesa anàloga que se li assigni o que li atribueixi la normativa vigent.

Article 16. Àrea de Compra Especialitzada i Estratègica

L'Àrea de Compra Especialitzada i Estratègica, que es configura com a àrea funcional, té atribuïdes les funcions següents:

- a) Actuar en l'àmbit de la categoria corresponent, en tot el que estigui relacionat amb el sistema de compra pública corporativa, perquè es duguin a terme les directrius de la política de subministraments de béns i serveis d'ús general per al conjunt de la Generalitat de Catalunya.
- b) Vetllar per la consecució dels objectius en matèria social, mediambiental, d'innovació i desenvolupament, de promoció de les pimes, de foment de la disponibilitat de productes i serveis en català i de la transparència en l'àmbit del sistema de compra pública corporativa.
- c) Analitzar les diferents centrals de compra de Catalunya i cercar sinergies amb Catalunya Compra Pública, amb l'objectiu de potenciar la compra conjunta amb altres poders adjudicadors.
- d) Mantenir i actualitzar permanentment el Catàleg de béns i serveis homologats i d'adquisició centralitzada, i garantir la publicitat i l'accés al Catàleg, per mitjans electrònics, als departaments de l'Administració de la Generalitat i a les entitats adherides a Catalunya Compra Pública.
- e) Recollir i analitzar les necessitats dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de les entitats adherides al sistema de compra pública corporativa, en relació amb la compra de béns i serveis.
- f) Col·laborar en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques i els apartats que corresponguin dels plecs de clàusules administratives particulars, en el marc del sistema de compra corporativa, en coordinació amb l'Àrea de Contractació i Gestió Administrativa.
- g) Proposar la constitució dels grups de treball tècnic, així com les comissions tècniques i els comitès d'experts associats als expedients de contractació de Catalunya Compra Pública.
- h) Fer el seguiment del desenvolupament de l'activitat executada pels grups de treball tècnic i per les comissions tècniques, vetllar per la qualitat i el rigor tècnic de les actuacions i pel compliment dels terminis previstos.
- i) Tenir coneixement ampli de les característiques dels operadors econòmics que proveeixen el sistema de compra pública corporativa i dels seus productes.
- j) Realitzar els estudis de mercat que siguin necessaris per determinar els béns i serveis que poden ser objecte de contractació centralitzada.
- k) Proposar agregacions de compra.

l) Organitzar les tasques i accions associades als procediments de compra agregada, en funció dels béns i serveis que s'han de contractar, sens perjudici del que es recull en l'article 18 en relació amb les comissions tècniques.

m) Elaborar els informes i preparar la documentació necessària dels assumptes que han de tractar les comissions tècniques de Catalunya Compra Pública.

n) Impulsar les jornades especialitzades, adreçades a les unitats de contractació i a les unitats promotores i tècniques dels departaments i de les entitats adherides, relacionades amb l'àmbit d'actuació de Catalunya Compra Pública.

o) Supervisar i controlar la gestió de les compres i fer el seguiment de l'execució dels acords marc, dels seus contractes basats, dels contractes centralitzats, dels sistemes dinàmics d'adquisició, així com dels seus contractes específics.

p) Assessorar i gestionar les consultes de caràcter tècnic o procedimental dels departaments i entitats adherides al sistema de compra pública corporativa, així com les de les empreses licitadores o adjudicatàries, relatives a qüestions directament vinculades amb Catalunya Compra Pública.

q) Proposar el contingut de l'apartat de Catalunya Compra Pública al web de la Generalitat de Catalunya.

r) Dissenyar els indicadors de gestió associats a les compres de béns i a la contractació de serveis del sistema de compra pública corporativa.

s) Col·laborar en el disseny, desenvolupament i seguiment de les eines electròniques de Catalunya Compra Pública en l'àmbit que li sigui aplicable i mantenir una participació activa proposant millores, desenvolupaments i evolutius.

t) Totes les de naturalesa anàloga que se li assigni o que li atribueixi la normativa vigent.

Article 17. Àrea de Contractació i Gestió Administrativa

L'Àrea de Contractació i Gestió Administrativa, que es configura com a àrea funcional, té atribuïdes les funcions següents:

a) Preparar i elaborar la documentació necessària dels assumptes que ha de tractar el Comitè Director i la Comissió de Contractació i gestionar les convocatòries i la posada a disposició de la documentació.

b) Vetllar per l'execució dels acords que, com a òrgan de contractació, prengui la Comissió de Contractació.

c) Supervisar i gestionar les peticions d'adhesió, renovació o baixa a Catalunya Compra Pública.

d) Assessorar i gestionar les consultes de caràcter jurídic o administratiu dels departaments i entitats adherides (o susceptibles d'adherir-s'hi), així com les de les empreses licitadores o adjudicatàries, relatives a qüestions directament vinculades a Catalunya Compra Pública.

e) Coordinar la tramitació i seguiment de la gestió dels expedients de contractació de Catalunya Compra Pública en totes les seves fases, així com de les diferents situacions contractuals que d'aquests expedients se'n derivin.

f) Elaborar els plecs de clàusules administratives particulars en coordinació amb els informes i els plecs de prescripcions tècniques de les licitacions, que des de qualsevol dels altres àmbits, impulsa o promou Catalunya Compra Pública.

g) Supervisar la configuració dels continguts dels sobres de les licitacions electròniques de Catalunya Compra Pública.

h) Controlar i verificar l'emissió de la documentació necessària dels departaments i entitats que participen en les contractacions centralitzades, durant el procediment de contractació, sens perjudici del seguiment realitzat per l'Àrea de Seguiment Econòmic i Sistemes d'Informació.

i) Donar suport als altres àmbits de Catalunya Compra Pública, tant en l'assessorament en matèria de contractació pública, com en totes les tasques de gestió de caràcter administratiu que requereixin.

j) Mantenir actualitzats els continguts de l'apartat de Catalunya Compra Pública del web de la Generalitat de Catalunya.

k) Supervisar i controlar la introducció a les eines electròniques de les dades i documentació de les licitacions, adjudicacions, situacions contractuals, execucions i liquidacions de les contractacions de Catalunya Compra Pública.

l) Formar part dels pilotatges i evolutius de cadascuna de les eines corporatives de contractació electrònica, proposant millores, desenvolupaments i evolutius, en l'àmbit que li correspon.

m) Totes les de naturalesa anàloga que se li assigni o que li atribueixi la normativa vigent.

Article 18. Comissions tècniques

18.1 Les comissions tècniques són grups de treball per a l'execució del Pla anual de compra pública corporativa, aprovats per la Comissió de Contractació i tenen com a finalitat programar, planificar i coordinar el conjunt de tasques associades als procediments de compra agregada i l'anàlisi de necessitats de cada categoria de béns i serveis de compra corporativa centralitzada.

18.2 Les comissions tècniques tenen una composició variable i no tenen caràcter permanent. Es constituïran *ad hoc* per a cada licitació de les categories de béns i serveis de compra centralitzada.

La persona titular de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, que n'exerceix la presidència, designa una persona, adscrita a aquesta Subdirecció General, perquè realitzi les funcions de secretaria de la comissió tècnica, i proposa representants de diferents departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, que siguin responsables de compres, o persones tècniques d'acreditada solvència expertes en l'àmbit de l'objecte contractual corresponent. Aquesta designació de representants haurà de comptar amb la conformitat dels representants de la Comissió de Contractació dels departaments o entitats als quals estiguin adscrites les persones. Així mateix, podran formar part d'aquestes comissions tècniques persones membres de l'Administració local catalana, universitats públiques catalanes, centres educatius públics i de la resta d'institucions públiques de Catalunya que reuneixin els requisits establerts per a la resta de persones membres.

D'altra banda, i quan la licitació ho requereixi, es pot comptar amb la col·laboració i assessorament puntual sobre matèries específiques per part dels òrgans interns competents en la matèria.

El nombre mínim de persones titulars que componen una comissió tècnica és de cinc, dues de les quals han de ser personal funcionari que ocupin llocs amb responsabilitat en matèria de compra pública.

18.3 Les comissions tècniques tenen les funcions següents, en una categoria de béns o serveis determinada:

a) Col·laborar en la realització de l'estudi preliminar de mercat de les necessitats identificades.

- b) Aportar els seus coneixements especialitzats, tant per a la definició dels criteris d'adjudicació com per al disseny de les especificacions tècniques.
- c) Validar els aspectes administratius específics que corresponguin, així com el plec de prescripcions tècniques, abans que l'òrgan de contractació els aprovi.
- d) Col·laborar en la redacció de les respostes a les sol·licituds d'aclariments per part de les persones interessades en el procediment de licitació.
- e) Redactar els informes tècnics de valoració de les ofertes.
- f) Proposar plans d'acció sobre polítiques de millora en els processos de compra centralitzada.
- g) Proposar mesures correctores sobre problemes i incidències detectats en l'execució de les contractacions derivades o centralitzades.

Article 19. Unitats competents dels departaments i entitats

19.1 Les unitats competents en matèria de contractació o compra dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats a les quals els és aplicable el sistema de compra pública corporativa han de designar una persona interlocutora operativa amb la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, amb qui treballaran en coordinació directa, sens perjudici de la interlocució que es porti a terme, de manera ordinària, a través de la persona titular de la direcció de serveis o de les persones membres de la Comissió de Contractació.

19.2 La interlocució amb les entitats del sector públic assenyalades al paràgraf anterior es fa de manera ordinària a través de la persona titular de la direcció de serveis del departament d'adscripció de l'entitat, sens perjudici de la interacció directa entre les persones designades interlocutores operatives i la Subdirecció general de Compra Corporativa Centralitzada.

A més, cada departament i entitat ha de designar com a mínim una persona interlocutora operativa per categoria de béns o serveis. Aquesta interlocutora pot ser la mateixa persona o diferent per categoria, segons la complexitat o organització del departament o entitat.

19.3 Aquestes persones interlocutores operatives respecte de les categories per a les quals han estat nomenades tenen les funcions següents:

- a) Ser el punt d'unió entre el departament o entitat i Catalunya Compra Pública.
- b) Estudiar les necessitats de cada departament o entitat i contribuir a garantir l'alineament de la compra de béns i de serveis d'ús comú, segons les seves necessitats amb els objectius estratègics del sistema de compra pública corporativa.
- c) Elevar a la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada les propostes i els suggeriments que consideri adequats, així com els estudis que pugui realitzar.
- d) Conèixer, impulsar i coordinar les compres del sistema de compra pública corporativa en el corresponent departament o entitat.
- e) Remetre a Catalunya Compra Pública tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació amb els expedients tramitats a l'empara del que estableix aquest Reglament.
- f) Vetllar per l'ús de les eines informàtiques de què disposi Catalunya Compra Pública per a la preparació dels acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició i per a cada contractació basada o específica.
- g) Fer el seguiment de l'execució dels contractes de béns i serveis objecte de contractació centralitzada de Catalunya Compra Pública que hagi formalitzat el departament o l'entitat i realitzar anualment una avaluació dels seus resultats.

Capítol IV. Procediment, tramitació i finançament de les compres del sistema de compra pública corporativa

Article 20. Sistemes de racionalització de la compra pública corporativa

20.1 La contractació de béns i serveis que configuren el sistema de compra pública corporativa es du a terme per part de Catalunya Compra Pública a través dels sistemes de racionalització següents:

- a) La licitació, adjudicació i formalització, si escau, de contractes centralitzats, ja siguin basats en acords marc, específics en sistemes dinàmics d'adquisició, així com amb altres procediments, un cop agregades les necessitats de les entitats incloses en l'àmbit aplicable del sistema de compra pública corporativa.
- b) L'adopció d'acords marc que determinin les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels futurs contractes basats i seleccionin els operadors econòmics que poden realitzar la prestació o el subministrament objecte de l'acord marc.
- c) L'articulació de sistemes dinàmics d'adquisició que determinin les condicions generals d'adjudicació i d'execució de futurs contractes.
- d) L'articulació d'altres tècniques i instruments de contractació electrònica i agregada, com ara la subhasta electrònica i els catàlegs electrònics.
- e) Altres formes habituals en els mercats, admeses en la normativa contractual, sempre que facin un ús eficient dels recursos públics.

20.2 Els departaments i les entitats incloses en l'àmbit aplicable del sistema de compra pública corporativa han de licitar i perfeccionar els contractes respectius derivats dels sistemes de racionalització a què fan referència les lletres *b* i *c* de l'apartat 1, d'acord amb els criteris d'actuació de Catalunya Compra Pública. En aquest sentit, s'obliguen a contractar amb els operadors econòmics adjudicatari dels acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició, els béns o serveis que configuren el sistema de compra pública corporativa.

20.3 Els departaments i les entitats assenyalades en l'apartat 2 d'aquest article poden sol·licitar a la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada la contractació agregada dels béns i els serveis que els resultin necessaris, amb una sol·licitud emesa per l'òrgan competent en matèria de contractació del departament o entitat. La persona titular de la direcció general competent en matèria de contractació de la Generalitat de Catalunya, amb vista al pla anual de compra pública corporativa, i dels mitjans humans i tècnics de la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada, resoldrà sobre la viabilitat d'aquesta agregació, en el termini màxim d'un mes. El silenci tindrà caràcter negatiu.

20.4 L'encàrrec d'una contractació específica, així com d'altres serveis auxiliars que la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada pugui proporcionar a entitats peticionàries, haurà de de fixar de manera prèvia i clara, la compensació de la despesa que correspongui, si escau, acordar-la i concretar-la en el conveni corresponent entre les parts, respectant els principis de transparència i eficiència.

Article 21. Finançament i despesa

21.1 Pel que fa a les contractacions centralitzades que liciti Catalunya Compra Pública, un cop agregades les necessitats informades per les entitats peticionàries, la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada els requerirà l'acreditació de la disposició del pressupost adequat i suficient. Gestionarà les fases pressupostàries fins a la perfecció de l'adjudicació, establirà les condicions econòmiques i coordinarà totes les fases necessàries per garantir el subministrament dels béns i serveis corresponent. Cada departament de l'Administració de la

Generalitat i entitat executarà les seves comandes i el pagament de les factures, d'acord amb les dades que li faciliti.

21.2 En el supòsit que Catalunya Compra Pública disposi de pressupost propi adequat i suficient per fer front a una contractació centralitzada, la Subdirecció General de Compra Corporativa Centralitzada gestionarà totes les fases pressupostàries fins a la perfecció del contracte i establirà el sistema per a la tramitació de les comandes i el pagament de les factures.

21.3 Pel que fa a les contractacions basades en un acord marc o específiques d'un sistema dinàmic d'adquisició licitats de forma descentralitzada per les entitats destinatàries, aquestes són les competents i responsables de totes les fases pressupostàries de l'expedient, sense que intervingui la Subdirecció general de Compra Pública Centralitzada.

21.4 En el supòsit previst en l'apartat 4 de l'article 20, cada institució o entitat ha d'assumir directament i proporcionalment les despeses de les adquisicions i s'ha d'obligar a l'abonament corresponent davant l'operador econòmic proveïdor corresponent, sens perjudici de la compensació de la despesa a Catalunya Compra Pública, si escau.

Article 22. Tramesa de dades per al seguiment i avaluació de la compra pública corporativa

Catalunya Compra Pública, mitjançant la persona titular de l'Àrea de Seguiment Econòmic i Sistemes d'Informació, facilitarà a la unitat encarregada del seguiment i avaluació de la contractació pública, les dades necessàries per poder analitzar, supervisar i controlar els procediments, processos i sistemes de gestió i organització de la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.

Capítol V. Especialitats en els processos del sistema de compra pública corporativa

Article 23. Acords marc

Sens perjudici de les previsions de la normativa de contractació pública, s'estableixen les especialitats següents:

a) La limitació de la vigència de les contractacions basades, mitjançant previsió expressa en la documentació contractual de l'acord marc, fins al 31 de desembre de l'anualitat següent, com a màxim, a comptar de la finalització de la vigència efectiva – incloses, si escau, les pròrrogues– de l'acord marc.

b) L'establiment d'un nombre màxim d'empreses en els acords marc o en els respectius lots requereix la justificació de la mesura en la memòria corresponent en termes d'eficiència i de garantia de concurrència.

c) El pressupost base de licitació només es determina en seu de les contractacions basades corresponents.

d) L'adjudicació dels contractes basats, quan l'acord marc s'hagi conclòs amb un únic operador econòmic, resulta perfeccionada mitjançant l'encàrrec formal concret, sens perjudici de la tramitació de l'expedient de despesa preceptiu.

e) El termini de presentació d'ofertes en cada licitació de contractes basats s'indica a la invitació o als documents de la licitació. Si no hi ha una altra indicació al plec, el termini serà de 10 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la invitació.

f) La incorporació als acords marc d'entitats pertanyents a Catalunya Compra Pública que, sense ser originàriament parts de l'acord marc, manifestin el seu interès a participar-hi i poder subscriure contractes basats, es pot articular per la via de la

modificació contractual prevista en els plecs. La tramitació d'aquesta incorporació s'haurà de dur a terme un cop s'hagi formalitzat l'acord marc.

El valor estimat resultant de la incorporació estimada de les entitats no previstes inicialment, afegint en el seu cas, a d'altres modificacions previstes en els plecs, no pot superar el 20% de l'import estimat del període inicial de l'acord marc.

g) Les entitats adherides a un acord marc mantenen el seu compromís d'adhesió durant la vigència d'aquest, incloses les pròrrogues, mentre estigui en execució i no poden donar-se de baixa de l'adhesió.

h) Els òrgans de contractació dels contractes basats adjudicats en execució d'un acord marc són responsables de vetllar per la seva execució correcta, exercint les prerrogatives previstes legalment i de conformitat amb el que estableixen els plecs.

Article 24. Sistemes dinàmics d'adquisició

Sens perjudici de les previsions de la normativa de contractació pública, s'estableixen les especialitats següents:

a) L'admissió d'empreses licitadores a un sistema dinàmic d'adquisició es fa per a tot el període de vigència d'aquest, incloses les pròrrogues, sense necessitat de tràmits addicionals per part dels operadors econòmics admesos al sistema, llevat de les sol·licituds de participació a noves categories o productes.

b) L'efectivitat de l'accés al sistema dinàmic d'adquisició es produeix amb la notificació a l'operador econòmic de la resolució d'admissió al sistema.

c) La perfecció dels contractes específics es produeix amb la resolució d'adjudicació.

d) El pressupost base de licitació únicament es determina en seu de les contractacions específiques corresponents.

e) La possibilitat de limitar, mitjançant previsió expressa en el plec del sistema dinàmic d'adquisició, la vigència de les contractacions específiques fins al 31 de desembre de l'any següent des que finalitzi la vigència efectiva –incloses, si escau, les pròrrogues–del sistema dinàmic d'adquisició.

f) La incorporació als sistemes dinàmics d'adquisició d'entitats pertanyents a l'àmbit del sector públic ubicat al territori de Catalunya que, sense ser originàriament part del sistema dinàmic, manifestin el seu interès a participar-hi i poder subscriure contractes específics, es pot articular per la via de la modificació contractual prevista en els plecs. La tramitació d'aquesta incorporació s'haurà de dur a terme un cop el sistema dinàmic estigui operatiu.

El valor estimat resultant de la incorporació estimada de les entitats no previstes inicialment no podrà superar el 20% de l'import estimat del període inicial de sistema dinàmic. Aquest percentatge s'haurà de distribuir en el cas que es vulgui incloure alguna altra modificació prevista en els plecs.

g) Les entitats adherides a un sistema dinàmic d'adquisició mantenen el seu compromís d'adhesió durant la vigència d'aquest, incloses les pròrrogues, mentre estigui en execució i no poden donar-se de baixa de l'adhesió.

h) Els òrgans de contractació han de vetllar per l'execució correcta dels contractes específics adjudicats en execució d'un sistema dinàmic d'adquisició, exercint les prerrogatives previstes legalment i de conformitat amb els plecs.

Article 25. Catàlegs electrònics

Catalunya Compra Pública pot exigir, mitjançant previsió al plec, a l'anunci o a la invitació, que les ofertes dels operadors econòmics es presentin en forma de catàleg electrònic o que incloguin un catàleg electrònic, sens perjudici que pugui requerir-se la

presentació d'altres documents que la complementin. Els catàlegs electrònics els han d'elaborar o emplenar les empreses licitadores o candidates, d'acord amb les especificacions tècniques i el format previst en la documentació de la licitació.

En el cas d'acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició, els òrgans de contractació poden articular també les contractacions basades o específiques d'acord amb els catàlegs actualitzats, segons les previsions dels plecs que els regeixen.