

Objectius i criteris d'actuació 2021

1.	MISSIÓ	1
2.	OBJECTIUS ESTRATÈGICS	1
3.	OBJECTIUS OPERATIUS I CRITERIS D'ACTUACIÓ.....	1
	Assessorar al govern	1
	Analitzar la realitat	2
	Aconseguir el consens.....	2
	Màxima difusió i transparència	3

1. MISSIÓ

Raó de ser.

- **Contribuir a que les polítiques socioeconòmiques, laborals i ocupacionals del Govern de Catalunya s'adeqüin a les necessitats globals de la societat**, mitjançant l'anàlisi i debat de les aportacions dels representants de les organitzacions sindicals i patronals, dels sectors agrari, marítim-pesquer i de l'economia social, a més de persones de reconegut prestigi en els àmbits competència del CTEESC

2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Àmbits d'actuació clau per dur a terme la missió.

- Assessorar al govern de la Generalitat en les matèries que són l'objecte de les nostres competències.
- Analitzar la realitat socioeconòmica, laboral i ocupacional de Catalunya.
- Aconseguir el màxim grau de consens possible en totes les activitats.
- Donar la màxima difusió i transparència a les actuacions, al públic objectiu del Consell.

3. OBJECTIUS OPERATIUS I CRITERIS D'ACTUACIÓ

Formalització dels objectius estratègics. Han de ser específics, mesurables i assolibles.

Assessorar al govern

- **Emetre dictàmens de qualitat sobre avantprojectes de llei, projectes de decret legislatiu, projectes de decret del Govern, i els plans i els programes que el Govern pot considerar que tenen una transcendència especial sobre matèries de l'àmbit de les nostres competències.**
 - Fer el seguiment de les normes, plans i programes susceptibles de ser objecte de dictamen.
 - Mantenir el grau de compliment dels terminis pel que fa als dictàmens sol·licitats.
 - Sol·licitar als Departaments que el tràmit d'urgència només s'apliqui en els casos indispensables.
 - Aconseguir del Govern que trameti tota la normativa que, pel seu contingut, ha de ser objecte de dictamen i amb la totalitat de la documentació necessària.
 - Incorporar la descripció i la valoració, si escau, dels elements econòmics i socials que marquen l'entorn de la norma objecte del dictamen.
 - Obrir vies de comunicació amb els sectors de la societat afectats per les normes a dictaminar.
 - Mesurar-ne el grau d'acceptació.
- **Elaborar informes i estudis de qualitat a sol·licitud del Govern.**
 - Establir el calendari d'execució dels projectes i fixar-ne les pautes d'acompliment.

- **Elaborar i trametre al Govern, dins el primer semestre de cada any, una memòria en què es reflecteixin les seves consideracions respecte a la situació socioeconòmica i laboral de Catalunya, i una reflexió sobre la possible evolució d'aquesta situació.**
 - Potenciar les matèries que no tracten altres organismes.
 - Aprofundir en consideracions i recomanacions per aconseguir que la Memòria tingui més interès.
- **Elaborar i trametre al Govern un informe anual sobre la situació dels treballadors autònoms a Catalunya.**
 - A més de reflectir la situació actual, fer una anàlisi monogràfica sobre diferents aspectes relacionats amb el treball autònom a Catalunya.

Analitzar la realitat

- **Elaborar informes i estudis de qualitat a sol·licitud dels consellers o conselleres o per iniciativa pròpia sobre matèries de l'àmbit de les nostres competències.**
 - Establir el calendari d'execució dels projectes i fixar-ne les pautes d'acompliment.
 - Seleccionar temes socioeconòmics rellevants i d'actualitat.
 - Definir clarament l'objectiu a assolir, l'equip humà i els terminis d'execució de cada projecte.
 - Avaluar la disponibilitat dels recursos humans, tècnics i econòmics disponibles per cada projecte.
 - Potenciar la participació dels tècnics especialitzats de les organitzacions.
 - Presentar conclusions i recomanacions clares i executables.
- **Organitzar jornades i seminaris a sol·licitud dels consellers o conselleres o per iniciativa pròpia sobre matèries de l'àmbit de les nostres competències.**
 - Seleccionar temes d'actualitat i transcendència econòmica i social, preferentment relacionats amb projectes endegats al Consell.
 - Afavorir la participació de personatges de reconegut prestigi sobre la matèria a tractar i amb capacitat de comunicar.
 - Definir clarament l'objectiu a assolir i l'equip humà.
 - Avaluar la disponibilitat dels recursos humans, tècnics i econòmics disponibles per cada projecte.
- **Promoure iniciatives relacionades amb l'estudi, el debat i la difusió de les matèries competència del CTESC**
 - Desenvolupar iniciatives que responguin als recursos humans, tècnics i econòmics disponibles (recull normatiu, indicadors, recull d'enllaços especialitzats...).
 - Actualitzar i donar accés al fons del Centre de Documentació.
- **Estrènyer la col·laboració amb el conjunt de la societat i el món universitari.**
 - Participar i promoure la participació en congressos, jornades, seminaris i conferències relacionats amb les matèries competència del CTESC.
 - Potenciar la signatura de convenis que permetin unificar esforços, aprofitar sinergies i evitar duplicitats.
 - Desenvolupar els acords de col·laboració subscrits.
 - Col·laborar amb iniciatives que desenvolupi el Govern en matèria de responsabilitat social corporativa, mitjançant l'Observatori de la Responsabilitat Social de les Empreses.
 - Mantenir el contacte i compartir experiències positives amb altres CES.
 - Realitzar visites a empreses i entitats que presentin algun aspecte rellevant, concordant amb les nostres competències.

Aconseguir el consens

- Evitar, mitjançant el consens, el màxim de bloquejos o rigideses possibles en la redacció de dictàmens.
- Cercar el consens absolut en tots els informes i propostes dirigits al Govern.

- Presentar les conclusions i recomanacions adoptades per unanimitat.
- **En l'organització de jornades, garantir la pluralitat i l'equilibri en les posicions expressades.**
 - Convocar ponents que assegurin la pluralitat i l'equilibri.

Màxima difusió i transparència

- **Difondre les activitats, tant a la societat, en general, com als seus membres i afavorir la seva interacció.**
 - Implementar el pla de comunicació i els protocols de comunicació i difusió que estableixen els objectius de difusió, el públic objectiu, els instruments i els canals de difusió, interns i externs, així com un calendari d'execució i la definició de l'equip humà responsable.
 - Analitzar el grau d'acompliment del pla de comunicació i els protocols de comunicació i difusió al finalitzar l'any.
- **Assegurar la transparència de l'activitat del Consell.**
 - Assegurar la vigència i actualitat de l'espai de transparència del web del Consell.
 - Publicar el pressupost del Consell.
 - Elaborar l'informe de gestió del Consell, que en reculli l'activitat i l'acompliment dels objectius.

